

طلب الحصول على إجازة سنوية

اسم الموظف ----- رقم الهوية -----

العنوان ----- رقم الهاتف -----

المرجو الموافقة على منحي إجازة :-

نوع العطلة -----

من تاريخ ----- حتى تاريخ -----

السبب -----

المجموع -----

توقيع الموظف -----

ملاحظات المسؤول المباشر -----

-----

التاريخ ----- التوقيع -----

الاجازة / التغيب صودق / لم يصادق -----

بسبب -----

التاريخ ----- توقيع رئيس البلدية -----