

**העמותה העירונית לקידום  
החינוך והרווחה באום אלפחם**

**הליך לרישום במאגר  
ספקים/קבלנים/  
יועצים/מומחים**

**(להלן- "המאגר")**

העמותה העירונית לקידום החינוך והרווחה באום אלפחם (להלן: "העמותה") מזמינה בזאת את

**הספקים/קבלנים/ יועצים/מומחים**, להציע מועמדותם להיכלל במאגר העמותה למתן שירותים לביצוע עבודה

מקצועית הדורשת ידע ומומחיות (להלן: "המאגר")

## תוכן עניינים

### מסמך א': בקשה לרישום במאגר הספקים

1. כללי
2. תקופת ההתקשרות
3. מסמכים נוספים שעל המבקש לצרף
4. הסכם מסגרת
5. לוחות הזמנים
6. הוראות כלליות
7. הגשת הבקשות לרישום במאגר
8. השלמת ההליכים ופרסום המאגר
9. ניהול מאגר הספקים
10. עדכון פרטים במאגר הספקים
11. הצטרפות ספק חדש למאגר הספקים
12. השעית ספק מן המאגר
13. הוצאת ספק מן המאגר
14. תנאים כלליים

### טפסים נספחים לבקשה לרישום במאגר הספקים

- טופס מס' 1 בקשה לרישום במאגר הספקים
- טופס מס' 2 אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
- טופס מס' 3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- טופס מס' 4 תצהיר לפי בדבר היעדר ניגוד עניינים וקרבת משפחה
- טופס מס' 5 אישור רואה חשבון
- טופס מס' 6 אישור על קיום ביטוחים
- טופס מס' 7 פרטי חשבון בנק לתשלום
- טופס מס' 8 הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה
- טופס מס' 9 תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח

מסמך ב' הסכם מסגרת למתן שירותים ו/או אספקת מוצרים ו/או ביצוע עבודות

מסמך ג' רשימת תחומים לצורך קבלת הצעות

## מסמך א': הזמנה להירשם במאגר ספקים/יועצים

1. כללי

1.1. העמותה העירונית לקידום החינוך והרווחה באום אלפחם (להלן: "העמותה") פונה בזאת לקבלת הצעות להיכלל במאגר מציעים (ספקים/יועצים/קבלנים) וזאת, בין היתר, במסגרת יישום חוזר מנכ"ל 8/2016 אשר ייכנס לתוקפו ביום 1.1.2018 (או בכל מועד אחר שייקבע ע"י העמותה) וכן בכדי לרענן את ספר הספקים של העמותה בהתייחס למכרזי זוטא.

1.2. מטרת הליך זה היא הקמת מאגר מומחים, ספקים, קבלנים או יועצים וזאת לצורך ביצוע התקשרויות הפטורות מחובת מכרז או לצורך קיום מכרז זוטא.

1.3. מובהר, כי עם סיומו של הליך זה, ולאחרי סיומו של הליך זה, רק ספקים שיירשמו בהתאם להליך זה יכללו במאגר הספקים של והמומחים של העמותה, ורק אליהם ניתן יהיה לבצע פניות אלא אם החליטה העמותה אחרת.

1.4. הרישום במאגר הספקים יהיה בהתאם לתחומים המפורטים במסמך ג'. יחד עם זאת, ניתן להירשם לכל תחום שלא צוין במסמך ג', תחת מספר תחום 20 "תחום שלא הוגדר ברשימת התחומים", תוך פירוט התחום הרישום המבוקש ע"י המשתתף.

1.5. כל מבקש רשאי להירשם במאגר הספקים ביותר מתחום אחד, ובלבד שהוא הגיש את כל המסמכים הדרושים לפי הליך זה וציין זאת במפורש בבקשתו.

1.6. מסמכי הליך זה מפרטים את השלבים לרישום הספקים במאגר הספקים של העמותה ואת אופן הגשת המסמכים הדרושים לרישום במאגר כאמור.

ניתן יהיה לעיין במסמכי באתר האינטרנט של עיריית אום אל פחם.

תנאי מוקדם לרישום במאגר הנו תשלום עבור רכישת מסמכי הליך זה, זאת כמפורט להלן.

1.7. המסמכים המהווים את מסמכי הליך רישום זה (להלן: "מסמכי ההליך"), הנם כדלקמן:

1.7.1. מסמך א': הזמנה זו להירשם במאגר הספקים של העמותה, על נספחיה

השונים, וכפי שתעודכן במהלך הליך זה (אם תעודכן).

1.7.2. הטפסים המצורפים למסמך א':

1.7.2.1. טופס מס' 1 : בקשה לרישום במאגר הספקים.  
1.7.2.2. טופס מס' 2 : אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד.  
1.7.2.3. טופס מס' 3 : תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

1.9.2.4. טופס מס' 4 : תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבת משפחה.

1.9.2.5. טופס מס' 5 : אישור רואה החשבון של הספק.

1.9.2.6. טופס מס' 6 : אישור על קיום ביטוחים.

1.9.2.7. טופס מס' 7 : פרטי חשבון בנק לתשלום.

- 1.9.2.8. **טופס מס' 8 :** הצהרה בדבר התחייבות לשמירה על דיני העבודה.
- 1.9.3. **מסמך ב'** הסכם מסגרת בין העמותה לבין הספקים שייכללו במאגר הספקים שיוקם לאחר השלמת הליך זה, זאת לאספקת הציוד ו/או השירותים בתחום שבו נרשם כל ספק במאגר הספקים.
- 1.9.4. על הספקים המבקשים להירשם במאגר הספקים של העמותה למלא את כל המסמכים המצורפים להזמנה זו כשהם חתומים במקור כאמור בהליך זה להלן. כמו כן, על המשתתפים בהליך זה לצרף את העתק המסמכים המפורטים בסעיף 3 להלן (במקור או העתק נאמן למקור מאומת על-ידי עו"ד).
- 1.8. בכל מקום בו נרשם מאגר ספקים, הכוונה היא גם למאגר יועצים.
2. **תקופת הרישום במאגר הספקים**
- 2.1. תקופת הרישום של ספק במאגר הספקים של העמותה תהיה למשך 48 (ארבעים ושמונה חודשים) ממועד אישור הרישום של אותו ספק.
- 2.2. העמותה תהיה רשאית להאריך את תקופת הרישום של ספק מסוים או של כלל הספקים שיירשמו במאגר הספקים בהתאם להוראות הליך זה ב- 12 חודשים נוספים, **זאת לצורך קיומו של הליך פומבי נוסף לעדכון כולל של מאגר הספקים הרשומים אצלה (כלומר, קיומו של הליך חדש, שיערך בדומה להוראות הליך זה).**
- 2.3. עם סיום התקופה הנקובה בסעיף 2.1 לעיל, ובהיעדר החלטה של הארכת תקופת הרישום בהתקיים הנסיבות הקבועות בסעיף 2.2 לעיל, יימחק הספק ממאגר הספקים של העמותה, וכל ספק כאמור יידרש להליך רישום מחדש על מנת שיוכל להיכלל במאגר הספקים של העמותה.
- 2.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.3 לעיל, העמותה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להחליט כי הספקים הנכללים כולם ו/או חלקם ימשיכו להיכלל במאגר הספקים העדכני.
- 2.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות הליך זה בכל הנוגע להשעיית ספק הרשום במאגר או הוצאת ספק הרשום במאגר.

3. **מסמכים נוספים שעל הספקים לצרף לבקשתם**  
בנוסף לטפסים המפורטים לעיל, על הספקים המבקשים להיכלל במאגר הספקים של העמותה, לצרף למסמכי הליך זה את הפרטים ו/או האסמכתאות הבאות:
- 3.1 **אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי הליך זה**  
על כל אחד מן המבקשים לצרף לבקשתו אסמכתא מטעם העמותה, לפיה המבקש רכש את מסמכי הליך זה (כאמור בסעיף 4.1 להלן).
- 3.2 **אסמכתאות כי המבקש הנו אזרח או תושב ישראל**  
תנאי לרישום מבקש במאגר הספקים של העמותה הוא שהמבקש הנו אזרח או תושב ישראל. על המבקשים לצרף לבקשותיהם את העתק המסמכים הבאים:
- 3.2.1 **מבקש שהוא תאגיד רשום**  
מבקש שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 3.2.1.1 העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששינה).
- 3.2.1.2 **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).
- 3.2.2 **מבקש שהוא יחיד**
- 3.2.2.1 מבקש שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.
- 3.2.2.2 מבקש שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.
- 3.3 **פרופיל של המציע**  
על כל מבקש לצרף להצעתו פרופיל שלו, בו יפורטו **לכל הפחות**, הפרטים הבאים:
- 3.3.1 צורת ההתאגדות של המבקש, באם המציע אינו יחיד.
- 3.3.2 תיאור פעילותו וניסיונו של המבקש בתחום שבו הוא מבקש להירשם במאגר, ניסיון בעבודה או במתן שירותים לגופים ציבוריים, וכן, בתחומים אחרים (ככל שקיימים). המבקש מתבקש לפרט את הלקוחות עבורם ביצע עבודות או סיפק שירותים או מוצרים בתחום הרישום במאגר. ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתוך תחומי העמותה, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.
- 3.3.3 פירוט בעלי המניות או השותפים במציע, ככל שישנם.
- 3.3.4 כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.
- 3.4 **רישוי על-פי דין:**  
ככל שתחום הפעילות המוצע (כולו או חלקו) מצריך רישוי כלשהו על-פי כל דין, אזי על כל מבקש המעוניין ברישום כאמור, לצרף להצעתו העתק של הרישוי הרלבנטי כשהוא בתוקף נכון למועד הגשת הבקשה.
- 3.5 **המבקש הנו בעל אישורים בהתאם לדין להתקשר עם גופים ציבוריים**  
על המבקש להיות בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המבקשים יצרפו לבקשותיהם את העתק המסמכים הבאים:
- 3.5.1 תצהיר בנוסח המצורף למסמכי הליך זה (**טופס מס' 3**).
- 3.5.2 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

**חתימת המבקש:**

3.5.3 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

3.5.4 העתק תעודת עוסק מורשי, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

### 3.6 אסמכתא אודות היעדר רישום הערת "עסק חי"

3.6.1 תנאי לרישום ספק במאגר הספקים של העמותה הנו כי בדוחות הכספיים המבוקרים של המבקש לשנת 2016 לא נכללה 'אזהרת עסק חי' או 'הערת עסק חי'.

3.6.2 ככל שמדובר בספק שאינו תאגיד, יצורף אישור רו"ח לפיו, המציע מסוגל לספק את השירותים וכי מדובר במציע איתן מבחינה כלכלית.

3.6.3 האישור כאמור בס' 3.6.1 ו- 3.6.2 יהיה בהתאם לנוסח המצורף **בטופס 5**.

3.6.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העמותה תהיה רשאית לדרוש, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, כי לצורך רישומו של המבקש במאגר הספקים, הוא יעביר לעיונו של מנהלת הכספים של העמותה, את הדו"חות הכספיים המבוקרים של המבקש לשנת 2015 ו/או כל מסמך אחר שיידרש בהתאם לשיקול דעת הרשות.

### 3.7 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה

3.7.1 המבקש יצהיר, באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה ורישומו במאגר הספקים של העמותה, לא יביא להימצאותו במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים שלו, קשרי משפחה עם נבחר ציבור או עובד העמותה, וזאת בהתאם לנוסח התצהיר המצורף **בטופס מס' 4** להליך זה.

3.7.2 עלנ חשש להימצאות ניגוד עניינים, תינתן חוות דעתו של היועץ המשפטי של העמותה בכל הנוגע לקיומו של מצב בדבר ניגוד עניינים כאמור ו/או קיומה של קרבת משפחה לעובד העמותה או נבחר ציבור.

### 3.8 תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

המבקש יצהיר ויתחייב באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, אודות שמירת הזכויות של עובדיו, זאת בהתאם לנוסח המצורף **בטופס מס' 8** להליך זה.

### 3.9 פרטים אודות איש המקצוע הבכיר מטעם הספק

3.9.1 על כל ספק המבקש להירשם במאגר הספקים, לצרף למסמכי הליך זה פרטים אודות איש המקצוע הבכיר מטעמו, אשר ישמש כאיש קשר מטעמו של הספק (להלן: "נציג הספק"). על המציעים לצרף לבקשתם, את צילום תעודת הזהות של נציג הספק, קורות החיים מטעמו (כולל ניסיון תעסוקתי), וכן, אסמכתאות אודות השכלתו האקדמית ורישיון המקצוע שלו (ככל שקיים), וכן, כל פרט מידע אחר שהמשתתף יבקש לציין בעניין זה. מובהר כי כל ספק שיירשם במאגר, יהיה חייב לעדכן את העמותה באופן מיידי ובכתב בלבד, אודות כל שינוי שיחול בזהותו של נציג הספק.

### 3.10 קטלוג מוצרים או שירותים

על כל אחד מן המבקשים להצטרף למאגר הספקים לצרף לבקשתו קטלוג של המוצרים או השירותים המוצעים על-ידו.

קבלן בתחום מהבינוי ו/או התשתיות יצרף אישור רישום בפנקס המהנדסים.

3.11 העמותה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת

הבקשה, וכן, לפסול בקשות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, העמותה תהא רשאית לפנות למבקשים השונים בבקשה לקבלת השלמות ו/או מסמכים נוספים.

#### 4. הסכם מסגרת לאספקת מוצרים ו/או מתן שירותים ו/או ביצוע עבודות

- 4.1. כחלק מהליך רישום של הספקים במאגר הספקים הם יידרשו לחתום על הסכם מסגרת לאספקת מוצרים ו/או מתן שירותים ו/או ביצוע עבודות (להלן: "הסכם המסגרת"), זאת בהתאם לנוסח המצורף להליך זה (מסמך ב').
- 4.2. הסכם המסגרת יחתם על-ידי המבקש או מרשי החתימה מטעמו, והחתימה תאומת על-ידי עו"ד.
- 4.3. יובהר, כי ההסכם המצורף להליך זה, הנו הסכם מסגרת לאספקת מוצרים ו/או מתן שירותים, כאשר ההתקשרות בפועל ובכל פעם, תהיה על בסיס הזמנות עבודה שיוצאו מכוח ההסכם.
- 4.4. יובהר, כי התקשרויות שיבוצעו על בסיס מכרז זוטא (כלומר, התקשרויות הפטורות מפרסום מכרז פומבי), תהיינה על בסיס נוסח הסכם אחר שיצורף להליכים כאמור.

#### 5. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

##### 5.1 התחלת הליך הרישום ומכירת מסמכי ההליך

- 5.1.1 הליך הרישום יחל ביום 17.01.2024 (להלן: "מועד תחילת הליך הרישום").
- 5.1.2 כל המעוניין ו/או המבקש להירשם לספר הספקים, באפשרותו לעיין/להעתיק/להוריד מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של העירייה. הזכות הנ"ל הינה חינם וללא תשלום.
- 5.1.3 מודגש שוב, כי התשלום עבור רכישת מסמכי ההליך על ידי משתתף מסוים חייב להיות עוד בטרם המועד האחרון להגשת הבקשות, והוא מהווה תנאי להגשת בקשת המשתתף לרישום במאגר.
- 5.1.4 כל ספק חייב לצרף לבקשתו אסמכתא אודות רכישת מסמכי הליך זה כאמור.

##### 5.2 מועד סיום רכישת מסמכי ההליך

מכירת מסמכי הליך זה תסתיים במועד האחרון להגשת הבקשות, כפי שיפורט בס' 5.3 להלן.

##### 5.3 הגשת הבקשות לרישום במאגר הספקים

- 5.3.1 הבקשות לרישום במאגר הספקים תוגשנה, במסירה ידנית,
- 5.3.2 את הבקשות יש להגיש אך ורק ב: משרדי העמותה באום אל פחם, בימים א' עד ה' של השבוע, זאת עד לשעה 14:30 בכל יום כאמור.
- 5.3.3 הגשת הבקשות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. לא תתאפשר הגשת בקשות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחר ציבור.
- 5.3.4 בקשות שתוגשנה לאחר מועד הגשת ההצעות, כאמור בס' 5.3.1, יובאו לבדיקה במסגרת העדכון הבא של המאגר שיבוצע בכל רבעון.
- 5.3.5 העמותה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת הבקשות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן הספקים שרכשו את מסמכי הליך זה או בכפוף לפרסום פומבי למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת הבקשות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.



6.1 מסמכי ההליך

- 6.1.1 זכויות היוצרים ומסמכי הליך זה הם רכושה של העמותה והם נמסרים למשתתפים לשם השתתפותם בהליך זה בלבד. אין לעשות במסמכי ההליך כל שימוש אלא למטרה זו.
- 6.1.2 למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכושה של העמותה גם לאחר שמולאו על ידי המבקשים, וכי העמותה תוכל לעשות בהם ו/או בנתונים שמולאו בבקשות שהוגשו לה, כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלמציעים תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 6.1.3 למען הסר כל ספק, מובהר כי העמותה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי הליך זה, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות בהליך זה.

6.2 שינוי תנאי הליך

- 6.2.1 כל עוד לא נפתחו הבקשות, העמותה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה להגיש בקשת לרישום במאגר הספקים, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העמותה.
- 6.2.2 שינוי או עדכון או תיקון של תנאי הליך זה ייעשה באמצעות בהודעה בכתב בלבד, שתופץ בין המשתתפים שהגישו את הבקשות לרישום במאגר, ובהיעדר יכולת לשלוח הודעות כאמור, יבוצע העדכון באמצעות פרסום פומבי.
- 6.2.3 הודעות בדבר שינוי או עדכון או תיקון של הליך זה, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך הרישום במאגר. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העמותה, בהתאם להוראות סעיף זה.

7 הגשת הבקשות לרישום7.1 הגשת בקשה לרישום ואישור הבנת תנאי הליך זה

- 7.1.1 כל מבקש ימלא את פרטיו על גבי הבקשה לרישום במאגר הספקים (**טופס מס' 1**).
- 7.1.2 כל מבקש אחראי באופן בלעדי לבדיקת מסמכי הליך זה והתניות הקבועות בו וכל מבקש יאשר כי קיבל לידיו את מסמכי ההליך, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם (**טופס מס' 1**).
- 7.1.3 לא תישמע כל טענה של מבקש כלשהו באשר לאי הבנת תנאי הליך זה.

7.2 התאמת הבקשות לתנאי הליך זה

- 7.2.1 הבקשות תהיינה ערוכות בהתאם לנדרש בהליך זה, ויוגשו בהתאם להוראות הליך זה. על המבקשים לצרף לבקשותיהם את כל המסמכים הנדרשים בהליך זה ולמלא את כל הפרטים הנדרשים בהליך זה.
- 7.2.2 המבקש רשאי לצרף לבקשתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד. העמותה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעוה"ד על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.
- 7.2.3 לא יהיה בתוכן הבקשה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העמותה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות על הסף כל בקשה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי הליך זה. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה

לשיקול דעתה הבלעדי של העמותה.

#### 7.2.4 למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה.

מודגש, כי במקרים כאלה, תהיה העמותה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או התניה עליהם, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

### 7.3 בקשה חתומה

7.3.1 הבקשה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הליך זה.

7.3.2 החתימה על הבקשה תהיה במקור בלבד.

7.3.3 כל מבקש יצרף לבקשתו אישור של עו"ד בדבר זהות מרשי החתימה מטעמו וכי הבקשה לרישום המבקש במאגר הספקים נחתמו על-ידי מרשי החתימה מטעם המבקש (טופס מס' 2).

### 7.4 אופן הגשת מסמכי הבקשה

7.4.1 על המבקשים להירשם במאגר הספקים של העמותה, לצרף לבקשותיהם את כל המסמכים, האסמכתאות והטפסים המצורפים להליך זה,

7.4.2 כל בקשה תוגש כשהיא מלאה וחתומה בהתאם להורות הליך זה, כשהיא **סגורה** במעטפה **לא מזהה**. למעט סימון כי הבקשה מוגשת כחלק מהליך רישום במאגר הספקים של העמותה.

7.4.3 כל מסמכי הבקשה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש על-ידי המבקשים מידי העמותה. והם בלבד).

7.4.4 המבקש יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי בקשתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מבקש שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו.

7.4.5 כל מסמכי הבקשה יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך נוסף הנדרשים בהתאם להוראות סעיף 3 לעיל, יופרד בחוצץ הנושא את מספר הסעיף הרלבנטי.

7.4.6 העמותה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית - אך לא חייבת - לפסול בקשות אשר לא יצורפו אליהן המסמכים באופן ובסדר כמפורט לעיל.

### 7.5 בדיקת הבקשות ובקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו

7.5.1 כל בקשה תיבדק על ידי העמותה, זאת באמצעות צוות בדיקה מקצועי מטעם העמותה שיכלול את מנכ"ל העמותה (או מי מטעם מנכ"ל העמותה), הגזבר, יועמ"ש העמותה, הכל לפי שיקול דעת העמותה.

7.5.2 לאחר פתיחת הבקשות, העמותה תהיה רשאית לפנות למבקשים (כולם או חלקם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע לבקשות שהוגשו לה או לשם קבלת נתונים ומסמכים נוספים.

7.5.3 העמותה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המבקשים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לתנאים הקבועים בהליך זה לרישומם במאגר הספקים של העמותה, וכן, לעניין ניסיונו ויכולתו של המציע לבצע עבודות קבלניות עבור העמותה.

7.5.4 המבקשים יעבירו לעמותה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה העמותה בפנייתה, לפי כתובת העמותה. תגובת המציעים תצורף לבקשה של המבקש הרלבנטי, ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.

## 8 השלמת הליך הרישום ופרסום המאגר

8.1 כל ספק אשר יעמוד בתנאי הליך זה לרישומו במאגר הספקים, ובקשתו תהיה בהתאם להליך זה יהיה רשאי להירשם במאגר הספקים.

8.2 עם סיום הליך בדיקת הבקשות שיוגשו על-ידי הספקים השונים, תערך על-ידי העמותה רשימה של ספקים הרשומים במאגר הספקים. הרשימה תהיה מחולקת לפי ענפים (כלומר ספק, שהוא ספק מורשי בכמה ענפים או ענפי משנה על-פי החוק, יכול להיכלל בכמה רשימות).

8.3 כל רשימה של ספקים תכלול את הפרטים הבאים:

8.3.1 שמו המלא של הספק ומספר הזיהוי שלו.

8.3.2 כתובת משרדו הרשום של הספק.

8.3.3 התחום או התחומים שבהם הוא רשום במאגר.

8.3.4 שמו של נציג הספק.

8.3.5 מועד ההצטרפות של הספק למאגר הספקים.

8.4 לאחר השלמת הרשימות של הספקים, הן יוצגו ויאושרו על יד ועדת המכרזים של העמותה.

## 8.5 זכות עיון ברשימת הספקים ובבקשותיהם

8.5.1 רשימת הספקים הרשומים במאגר הספקים, לרבות שינויים שיהיו בה מעת לעת, הנה רשימה פומבית, וכל אדם יהיה רשאי לעיין ברשימה זו.

8.5.2 עיון במסמכים ששימשו כבסיס לרישומו של ספק מסוים הכלולים ברשימת הספקים יהיה בהתאם להוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

8.5.3 טרם מימוש הזכות לעיון במסמכי בקשה של ספק מסוים, תפנה העמותה לאותו ספק ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מבקשתו. היקף העיון בבקשה ו/או במסמכיה ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם הספק לא הגיב במועד שנקבע).

8.5.4 העמותה תתנה את העיון ו/או העתקת המסמכים המבוקשים בתשלום אגרה לפי חוק חופש המידע ובתשלום הוצאותיה בהתאם לחוק זה.

8.5.5 העמותה תפרסם את רשימת הספקים באתר האינטרנט של העירייה.

## 9 ניהול מאגר הספקים

9.1 מאגר הספקים ינוהל תחת פיקוחה של ועדת ההתקשרויות של העמותה, והוא יעודכן אחת לשלושה חודשים אודות שינויים שחלו במאגר כאמור, או בכל מועד אחר שבו רוב חברי הועדה ידרשו עדכון כאמור.

9.2 הפניות לספקים יבוצעו על-ידי גזבר העמותה או מי מטעמו.

9.3 העמותה תנהל שני סבבים נפרדים של פניות לספקים:

חתימת המבקש:

### 9.3.1 סבב לקבלת הצעות מחיר הפטורות מחובת מכרז.

9.3.1.1 במסגרת סבב זה להתקשרות הפטורה ממכרז מכוח החוק.

9.3.1.2 לגבי התקשרות הפטורה ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) הפנייה תהיה למספר ספקים כמפורט בנוהל משרד הפנים מס' 8/2016 (לגבי פטור ממכרז לגבי ההתקשרויות המפורטות בנוהל).

### 9.3.2 סבב של מכרזי זוטא

9.3.2.1 במסגרת סבב זה, הפניות יהיו בהתאם לסכומים הקבועים למכרזי זוטא.

9.3.2.2 הפנייה במסגרת זה תבוצע אך ורק לספקים שיירשמו במאגר הספקים בעקבות הליך זה.

9.3.2.3 מספר המשתתפים בכל סבב יהיה 4 ספקים או 6 ספקים לפי העניין, זאת בהתאם לסכומים ולחלוקה הקבועה לעריכת מכרזי זוטא.

9.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית מעת לעת להגדיל את מספר הספקים אליהם פונים בכל סבב ו/או להפחית את מספרם, ובלבד שמספר הספקים המשתתף בכל סבב לא יפחת מן האמור לעיל, ובלבד שמספר הספקים יהיה בהתאם לכל נוהל של משרד הפנים ו/או בהתאם להוראות כל דין.

## 10 עדכון הפרטים במאגר

על הספק לפנות למנכ"ל העמותה או מי מטעמו, ולעדכן את פרטיו במאגר בהתקיים אחד מן המקרים הבאים:

10.1 כנגד הספק ו/או כנגד נושא משרה בו הוגש כתב אישום באחד העניינים הבאים:

10.1.1 עבירה על דיני העבודה (אחד החיקוקים המפורטים בטופס 8 או התקנות שלפיו);

10.1.2 עבירה על טוהר המידות (כגון: שוחד, רישום כוזב במסמכי תאגיד, מרמה והפרת אמונים, גניבה, זיוף וכיו"ב), לרבות עבירות ניסיון לעבירות כאמור או כשותף, מסייע וכיו"ב;

10.2 כנגד הספק החלו להינקט הליכים משפטיים שעלולים להצביע על מצב של חדלות פירעון או חוסר יכולת לקיים את התחייבויותיו הכספיות, לרבות, כל בקשה למינוי כונס נכסים ו/או נאמן בהסדר נושים ו/או פירוק ו/או מינוי מנהל מיוחד, בין שהוגשה בהליך זמני ובין בהליך קבוע;

10.3 שינוי בזהות נציג הספק או בתנאי כשירותו;

10.4 כל שינוי במבנה השליטה בספק. לעניין זה, כל העברה של לפחות 15% מהון המניות של הספק לצד שלישי ו/או בזכויות למנות את מנהליו ו/או מתן זכות סירוב ו/או וטו בנוגע לאופן ניהול עסקיו של הספק תהווה שינוי במבנה השליטה של הספק;

10.5 על כל מצב של ניגוד עניינים שנוצר ביחס לספק ו/או כל שינוי בהצהרת הספק (טופס מס' 4) ביחס לניגוד עניינים כאמור או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור;

10.6 לגבי ספקים שיש צורך ברישוי בתחום שבו הוא מבקש לספק שירותים לעמותה - בכל מקרה שבו הרישיון שלו הותלה או בוטל או לא חודש;

## 11 הצטרפות של ספק חדש למאגר

11.1 לאחר השלמת הליך הרישום לפי הליך זה, ניתן יהיה להצטרף למאגר, ובלבד שהמבקש יעמוד בדרישות הליך זה וימציא את כל האסמכתאות המפורטות בו.

11.2 בקשת הצטרפות למאגר תהיה בהתאם לנוסח הליך זה, או בכל נוסח אחר שיוכן על-ידי העמותה

**חתימת המבקש:**

לשם כך.

11.3 מובהר, כי בקשות חדשות להיכלל במאגר הספקים ניתן יהיה להגיש בכל עת, ברם, עדכון המאגר והוספת ספקים חדשים לסבב הפניות תהיה אך ורק בסיום של כל רבעון (כלומר, בתאריכים 31 מרץ; 30 יוני; 30 ספטמבר; 31 דצמבר של כל שנה קלנדרית).

11.4 מובהר, כי פנייה לספקים שהצטרפו למאגר, תהיה רק לאחר השלמת סבב הפניות לספקים שכבר רשומים במאגר.

## 12 השעיה מן המאגר

12.1 השעיה הנה הוצאה זמנית מן המאגר, לתקופה שלא תעלה על 60 יום, במהלכה, לא ניתן יהיה לפנות לספק הרשום במאגר. ככל שבמהלך תקופת ההשעיה הגיע תורו של הספק להשתתף באחד הסבבים המפורטים לעיל, לא תבוצע אליו פניה במהלך אותו סבב.

12.2 השעיה מן המאגר תהיה בגין אחד מן האירועים הבאים (להלן: "מניעה"):

12.2.1 פקיעת תוקף של כל אישור הנדרש לפי דין, לרבות אחד מן האישורים הנדרשים מרשויות המס;

12.2.2 בהתקיים נסיבות היוצרות מצב של ניגוד עניינים או קרבת משפחה (ראה סעיף 10.5), וזאת עד לבירור הנושא על-ידי העמותה;

12.2.3 כנגד הספק ו/או נושא משרה בו הוגש כתב אישום בגין אחת העבירות המפורטות בסעיף 10.1 לעיל;

12.2.4 בין הספק לבין העמותה פרץ סכסוך משפטי, ועל-פי חוות דעתו של היועץ המשפטי של העמותה סכסוך כאמור עלול להשפיע על מתן השירותים על-ידי הספק;

12.2.5 כנגד הספק ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת דו"ח ביקורת שנערך מטעם מבקר העמותה או כל גורם אחר המבקר את פעילות העמותה;

12.2.6 התברר כי הצהרות הספק ו/או הנתונים שנמסרו על-ידו כחלק מהליך הרישום במאגר הספקים אינן מדויקות או שהן אינן נכונות;

12.2.7 כנגד הספק החלו להינקט הליכים משפטיים כמפורט בסעיף 10.1 לעיל;

12.2.8 הספק לא הגיש 3 פעמים ברצף הצעות מטעמו לפניות מטעם העמותה (בין כהצעות מחיר ובין כמכרז זוטא);

12.2.9 בכל מקרה שבו תוגש חוות דעתו של היועץ המשפטי של העמותה או המלצתו של מבקר העמותה, לפיהן, עלולות להתקיים נסיבות המצדיקות קיומה של בדיקה בכל הנוגע למידת יכולתה של העמותה להמשיך ולהתקשר עם הספק ו/או להעביר לידי עבודות לביצוע ו/או בשל התמשכות הליכים משפטיים מעבר לתקופה הנקובה לעיל.

12.3 החלטה על השעיית ספק ממאגר הספקים תתקבל על-ידי ועדה מקצועית הכוללת את מנכ"ל העמותה, גזבר העמותה, והיועץ המשפטי של העמותה. החלטת הועדה המקצועית תנומק.

## 12.4 ערר על השעיה

12.4.1 ספק שהושעה מן המאגר יהיה רשאי לערור בכתב בפני ועדת המכרזים, זאת בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מן המועד שבו קיבל לידי את ההחלטה על השעייתו מן המאגר.

12.4.2 ועדת המכרזים תדון בערר כאמור בהקדם האפשרי, כחלק מאחת הישיבות שלה.

12.4.3 טרם קבלת החלטתה היא תשמע את הספק ואת עמדת הצוות המקצועי שהחליט על השעיית הספק.

12.4.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית לבטל את ההשעיה, לקצר את תקופת ההשעיה, להאריך אותה לתקופה של עד 45 יום נוספים (בין היתר, על מנת לאפשר לספק להסיר את המניעה בגינה הושעה הספק) או להורות על הוצאת הספק ממאגר הספקים.

12.5 עם תום תקופת ההשעיה מן המאגר, יוחזר הספק למאגר, אלא אם כן התקיימו נסיבות המצדיקות את הוצאתו מן המאגר.

### 13 הוצאה מן המאגר

13.1 הוצאה מן המאגר הנה גריעתו של ספק מרשימת הספקים הכלולה במאגר והחל ממועד המחיקה מן המאגר, לא תבוצע אל הספק כל פנייה מטעם העמותה.

13.2 הוצאה מן המאגר תהיה באחד מן המקרים הבאים:

13.1.1 פקע תוקפו של כל אישור הנדרש לפי דין (לרבות, רישיון ספק), והספק לא הסיר את המניעה במהלך תקופת ההשעיה שלו; יובהר, כי לבקשת הספק, תהיה ועדת המכרזים רשאית להאריך את תקופת השעיה ב- 45 יום נוספים, ולאפשר לו להסיר את המניעה טרם הוצאתו מן הספק;

13.1.2 מתקיימות נסיבות של מצב ניגוד עניינים או קרבת משפחה, אשר אוסרות עלפי דין התקשרות בין העמותה לבין הספק ו/או שבין העמותה לבין הספק קיים סכסוך משפטי, אשר על-פי חוות דעתו של היועץ המשפטי של העמותה (או עורכי הדין המייצגים את העמותה בהליך), הסכסוך המשפטי יוצר מצב של ניגוד עניינים שאינו מאפשר את המשך ההתקשרות בין הצדדים;

13.1.3 הספק ו/או נושא משרה בו הורשע באחת העבירות המפורטות בסעיף 10.1 לעיל;

13.1.4 כנגד הספק ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת דו"ח ביקורת שנערך מטעם מבקר העמותה או כל גורם אחר המבקר את פעילות העמותה, **והספק לא פעל בהתאם להמלצות** (ככל שהללו הופנו כלפיו);

13.1.5 התברר כי הצהרות הספק ו/או הנתונים שנמסרו על-ידו כחלק מהליך הרישום במאגר הספקים אינן מדויקות או שהן אינן נכונות, ולאחר בדיקה שבוצעה על-ידי העמותה התברר כי מצגים כאמור הם אלו שאפשרו את הכללת הספק במאגר;

13.1.6 הספק נדרש בכתב לעדכן את העמותה אודות שינויים שחלו בעמידתו בדרישות כל דין החל על פעילותו, והספק לא מילא אחר דרישת הדיווח בחלוף 21 יום מן היום שהספק נדרש לכך על ידי העמותה;

13.1.7 לספק מונה מפרק זמני או קבוע ו/או כונס נכסים זמני או קבוע (מכוח שיעבוד צף או מכוח הליך של פשיטת רגל) ו/או מנהל מיוחד ו/או נאמן (בין להסדר נושים ובין בפשיטת רגל) ו/או כנגד הספק ניתן צו לפירוק או צו פשיטת רגל;

13.1.8 הספק לא הגיש במשך שלוש פעמים, ברצף, הצעות מטעמו לפניות מטעם העמותה (בין כהצעות מחיר ובין כמכרז זוטא);

13.1.9 בכל מקרה שבו תוגש חוות דעתו של נציג העמותה ו/או מי מטעמו, הקובעת כי הספק התרשל בביצוע עבודות שהועברו לביצועו ו/או שעבודות כאמור בוצעו בצורה לקויה או רשלנית ו/או שעבודות כאמור בוצעו תוך חריגה מלוחות הזמנים שנקבעו לסיומן ו/או הספק גרם נזקים לעמותה תוך כדי ביצוע עבודות שהועברו לאחריותו;

13.2 החלטה על הוצאת ספק ממאגר הספקים תתקבל על-ידי ועדה המכרזים.

13.3 הוצא ספק ממאגר הספקים, הוא לא יהיה רשאי להגיש בקשה להצטרף מחדש למאגר הספקים, אלא לאחר הסרת המניעה שהביאה להוצאתו מן המאגר או בחלוף שנה ממועד ההוצאה, **לפי המאוחר מבין השניים**. מובהר, כי על הספק לעמוד בכל התנאים ועליו להגיש

בקשה חדשה להיכלל במאגר, בקשה שתדון כשאר הבקשות.

13.4. כל ספק רשאי לפנות בכתב אל גזבר העמותה ולבקש כי העמותה תמחק אותו מן המאגר. הוגשה בבקשה כאמור, יגרע הספק מן המאגר בהתאם להוראות סעיף זה, והוא לא יהיה רשאי לשוב ולבקש להצטרף מחדש למאגר, אלא בחלוף 12 חודשים ממועד מחיקתו.

#### 14. תנאים כלליים

14.1. הליך זה וניהול המאגר יהיה בכפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל.

14.2. המבקשים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפותם בהליך זה, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר. המבקשים יחשבו כמי שויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.

14.3. כל עניין הנוגע להליך זה ו/או לניהול מאגר הספקים על-ידי העמותה, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו במחוז חיפה.

14.4. כל משתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי ההליך וביצוע הבדיקות הנדרשות. המבקשים לא יהיו זכאים לכל שיפוי מאת העמותה בגין הוצאות אלה.

14.5. העמותה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

#### 14.6. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

14.6.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העמותה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העמותה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

14.6.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העמותה כמפורט לעיל, אצל מנהלת משרדי העמותה.

14.6.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

14.6.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העמותה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל מי המשתתפים (לרבות, לאחר הרישום במאגר) כדלקמן:

14.6.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום - ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

14.6.4.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל - ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

14.6.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד - בעת מסירתה.

## טופס מס' 1

לכבוד  
ועדת המכרזים של העמותה

א.ג.ג.,

### הנדון: בקשה להירשם במאגר הספקים/יועצים של העמותה

1. פרטי המבקש להירשם במאגר:

1.1 שם המבקש:	
1.2 מס' זהות:	(רצ"ב תעודת התאגדות או תעודת זהות).
1.3 כתובת:	
1.4 טלפון/פקס:	
1.5 כתובת דוא"ל:	
1.6 נציג המבקש:	(רצ"ב קורות חיים);
1.7 תפקיד הנציג:	
1.8 נייד של הנציג:	

2. הריני לבקש להירשם במאגר הספקים/יועצים של העמותה בתחומים הבאים: [יש לציין את הסעיף ברשימת התחומים (מסמך ג')]

2.1 התחום בו מבוקש הרישום:	סעיף בהזמנה
2.2 התחום בו מבוקש הרישום:	סעיף בהזמנה
2.3 התחום בו מבוקש הרישום:	סעיף בהזמנה
2.4 התחום בו מבוקש הרישום:	סעיף בהזמנה

3. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי הליך רישום הספקים במאגר הספקים של העמותה (להלן: "המאגר"), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על בקשתנו להיכלל במאגר, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.

4. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך לרישומנו במאגר הספקים, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.

5. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת בקשתנו זו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל מסמכי ההליך, הסכם מחייב מבחינתנו.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המבקש

תאריך



**טופס מס' 2**

**אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד**

תאריך:

לכבוד:  
העמותה העירונית באום אלפחם

א.ג.נ.

**הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד**

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי החתום/ים על הבקשה להצטרף למאגר הספקים של העמותה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ בע"מ מוסמך/ים להתחייב בשם התאגיד והיא מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין בנוגע להליך רישום שמבוצע על-ידי העמותה.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_

מ.ר. \_\_\_\_\_

### טופס מס' 3

#### תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן "המבקש").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת בקשת המבקש להיכלל במאגר הספקים הרשומים של העמותה (להלן: "ההליך").
3. הריני לאשר כי המבקש מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
4. הריני לאשר כי המבקש נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעה המבקש ולא הורשעה בעלת זיקה אליו/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המבקש, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה \_\_\_\_\_

#### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

## הצהרה והתחייבות בעניין היעדר ניגוד עניינים ובעניין קרבת משפחה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן "המבקש").
2. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע מן המבקש להתקשר בהסכם עם העמותה, והמבקש איננו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני להצהיר כי המבקש עצמו, בעלי המניות, מנהליו, נושאי המשרה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, אינו "קרוב משפחה" של חבר מועצת העירייה ו/או של עובד בעירייה ו/או עובד בתאגיד המצוי בשליטת העירייה, למעט אלה אשר שמותיהם מצורפים לתצהירי זה [יש לצרף לתצהיר את הרשימה השמית של בעלי קרבת המשפחה].  
לעניין זה, "קרוב משפחה" או "קשר משפחתי", הנם: הורה, בן זוג של הורה, צאצא, צאצא של בן זוג של הורה, סב או סבתא, נכד או נכדה, אח או אחות (כולל אחים או אחיות למחצה, שאינם ילדי אותם בני זוג), בן זוג של אח או אחות (כולל בני זוג של אחים או אחיות למחצה), צאצא של אח או אחות (כולל צאצא של אח או אחות למחצה), דוד או דודה, בן זוג של דוד או דודה, צאצא של דוד או דודה, וכן, הורה או צאצא כאמור מכוח אימוץ.
4. כמו כן הנני מתחייב, והתחייבותי זו מחייבת את המבקש, כי במהלך תקופת ההתקשרות של העמותה עם המבקש, הוא יתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור, לרבות, בדבר קיומם של קשרי משפחה עם חברי העירייה או עובדי העירייה כאמור לעיל.
5. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, או שניגוד עניינים כאמור יוצר מהלך תקופת קיומו של ההסכם שנכרת עם העמותה, המבקש ידווח על כך באופן מידי, ויבקש את הסכמת העמותה, מראש ובכתב, להתקשרות או להמשך ההתקשרות עמה.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למבקש ולי באופן אישי, כי יהיה עלינו לדווח מיידית לעמותה, על כל כוונה שלו, של מי מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה ו/או עובדי המבקש, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. ידוע לי שהעמותה רשאית לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המבקש, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

חתימת המצהיר/ה \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה  
בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות  
תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת) \_\_\_\_\_

## טופס מסי 5

תאריך: \_\_\_\_\_  
{ יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד רואה החשבון }

לכבוד  
ועדת המכרזים  
העמותה העירונית באום אלפחם

א.ג.ג,

הנדון: \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המבקש)

כרואי חשבון של חברת/שותפות \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), ובמסגרת הגשת בקשה מטעם המבקש לרישום במאגר הספקים של העמותה, אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המבקש, הנו חברה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות ביום [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד - אין צורך לציין את מועד הרישום].
2. המבקש נרשם כעוסק מורשי ביום \_\_\_\_\_.
3. המבקש מנהל את ספריו על-פי דין ומגיש באופן שוטף את הדיווחים לרשויות המס.
4. הריני לאשר כי בדו"ח השנתי המבוקר של המבקש לשנת 2017 לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה דומה שיש בה כדי להזהיר מפני חוסר יכולתו של המבקש להמשיך לקיים את עסקיו.
5. ככל שמדובר בספק שאינו תאגיד, הריני לאשר כי מדובר בספק שמסוגל לבצע את השירותים שידרשו בהתאם להכשרתו ולפי העניין וכי הספק איתן מבחינה כלכלית.

בכבוד רב,

רו"ח, \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על קיום פוליסה לביטוח בקשר עם הסכם מסגרת למתן שירותים או אספקה שנחתם בין העמותה לבין \_\_\_\_\_ ("הספק")

הננו מתכבדים לאשר בזאת, כי חברתנו הוציאה פוליסות ביטוח על שם הספק לתקופה מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

הפוליסות מכסות את מתן השירותים ו/או אספקת מוצרים ופריטים על ידי הספק בקשר עם ההסכם שבנדון, כאשר היקף הכיסוי הניתן על פיהן אינו נופל מהכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסות הידוע כביטוח 2013 או כל נוסח מאוחר יותר אשר יחליף את תנאי ביטוח 2013 או מן האמור להלן:

**1. ביטוח אחריות מעבידים**

- 1.1. לכיסוי חבות על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ועל-פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס-1980, כלפי כל העובדים המועסקים על ידי הספק בביצוע כל העבודות עפ"י ההסכם עם העמותה.
- 1.2. גבול האחריות המכוסה אינו נמוך מ- 20,000,000 ₪ לעובד אחד, לארוע ובסה"כ לתקופת הביטוח.
- 1.3. הביטוח מורחב לשפות את העמותה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי היא נושאת בחובות מעביד כלפי מי ממועסקי הספק.
- 1.4. הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה או בעומק, ביחס לימי עבודה ו/או שעות עבודה, שימוש במתקני הרמה, העסקת נוער או כל הגבלה אחרת ביחס לאופי ו/או לסוג ו/או לתנאי העבודה שאינה כלולה בפוליסה לביטוח אחריות מעבידים נוסח ביטוח 2013.

**2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- 2.1. לכיסוי חבות על פי כל דין בישראל בגבול אחריות שלא יפחת מ- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח, בגין אירועים הנובעים במישרין ו/או בעקיפין מפעולותיו של הספק ו/או כל מי שפועל מטעמו, לרבות במפורש עבודות הרכבה והתקנה, ויחול על אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש.
- 2.2. הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה ביחס לחבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מתקני הרמה, פריקה, טעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, שביתה והשבתה וכן תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח לאומי.
- 2.3. הכיסוי עפ"י פוליסה זו יכלול את חבותה של העמותה כלפי העובדים המועסקים על ידי הספק למעט החבות כלפיהם המכוסה בפועל על פי הפוליסה לביטוח אחריות מעבידים (סעיף 1 לעיל). הפוליסה כוללת כיסוי לתביעות שיבוב כלפי העמותה מצד המוסד לביטוח לאומי.
- 2.4. למען הסר ספק, רכוש העמותה יחשב לרכוש צד שלישי אשר האחריות לגביו מכוסה על פי פוליסה זו.

**3. ביטוח אחריות המוצר**

- 3.1. בגבול אחריות שלא יפחת מסך 2,000,000 ש"ח לכל אירוע, בגין אחריות לנזקי רכוש ו/או גוף הנובעים מהמוצרים שסופקו ו/או נמכרו ו/או הורכבו ו/או הותקנו על ידי הספק ו/או הבאים מטעמו ולרבות הרחבת עבודות שנמסרו.
- 3.2. הביטוח יורחב לשפות את העמותה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו.
- 3.3. הפוליסה כוללת כיסוי למפרע מיום: \_\_\_\_\_ (תאריך זה לא יהיה מאוחר מיום התקשרותו של הספק עם העמותה בהסכם הנדון).

3.4. הפוליסה תכלול סעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידיו וכן תקופת גילוי בת 12 חודשים.

#### 4. הערות כלליות לכל הביטוחים (סעיפים 1 עד 3 לעיל)

4.1. הפרה כלשהי של תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל בתום לב על ידי הספק אינה מהווה עילה לדחיית חבות כלפי העמותה, ובתנאי שתשמר זכותנו לחזור בתביעה אל הספק.

4.2. הפוליסות תכלולנה תנאי מפורש, על פיו הינן קודמות לכל ביטוח אשר נערך על ידי העמותה, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העמותה.

4.3. הספק לבדו אחראי כלפינו לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות ולא תהא לנו כל דרישה כלפי העמותה בקשר לתשלומים אלה.

4.4. כמו כן אנו מתחייבים שהכיסוי על פי הפוליסות לא יצומצם ולא יבוטל, אלא אם תשלח על ידינו לעמותה הודעה בדואר רשום, לפחות 30 יום מראש. הודעה זו תופנה ל \_\_\_\_\_ .

שם סוכן הביטוח \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

פוליסת ביטוח חבות מעבידים מס': \_\_\_\_\_ .

פוליסת אחריות כלפי צד שלישי מס': \_\_\_\_\_ .

פוליסת אחריות המוצר מס': \_\_\_\_\_ .

חתימת המבטח \_\_\_\_\_

(יש לציין את שמות החותמים בשם המבטח ותפקידם)

תאריך \_\_\_\_\_

**טופס מס' 7**

**טופס פרטי חשבון בנק**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מחלקת גזברות  
העמותה העירונית באום אלפחם

הנדון: **פרטי חשבון בנק**

שם החברה / שותפות / עסק: \_\_\_\_\_ ("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רחוב/ת.ד. \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

**מספר עוסק מורשי:** \_\_\_\_\_

**פרטי הבנק להעברת תשלומים:** שם בנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_

כתובת הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות העמותה ללא שהות.

שם \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת,  
כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הספק"), וחתימתם מחייבת את הספק.

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת הבנק \_\_\_\_\_ חותמת הבנק \_\_\_\_\_

(לחילופין - ניתן לצרף אישור מקורי חתום ע"י הבנק על פרטי חשבון)



## טופס מס' 8

### תצהיר התחייבות בדבר לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), במסגרת הליך לרישום ספקים במאגר הספקים של העמותה העירונית באום אלפחם (להלן: "ההליך").

2. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המבקש, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המבקש מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוחם:

- 3.1 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- 3.2 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 3.3 [חוק החיילים המשוחררים \(החזרה לעבודה\), תשי"ט-1949](#)
- 3.4 [חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951](#)
- 3.5 [חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951](#)
- 3.6 [חוק החניכות, תשי"ג-1953](#)
- 3.7 [חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953](#)
- 3.8 [חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954](#)
- 3.9 [חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954](#)
- 3.10 [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958](#)
- 3.11 [חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959](#)
- 3.12 [חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967](#)
- 3.13 [חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], תשנ"ה-1995](#)
- 3.14 [חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957](#)
- 3.15 [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#)
- 3.16 [חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988](#)
- 3.17 [חוק עובדים זרים \(העסקה שלא כדין\), תשנ"א-1991](#)
- 3.18 [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#)
- 3.19 [פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998](#)
- 3.20 [סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998](#)
- 3.21 [חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957](#)
- 3.22 [חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001](#)
- 3.23 [סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000](#)
- 3.24 [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002](#)
- 3.25 [חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006](#)
- 3.26 [סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים \(חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין\), תשנ"ז-1997](#)

4. הריני להצהיר כי המבקש, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976) להלן: "בעל זיקה" לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.
5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המבקש או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המבקש תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המבקש), כי המבקש ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה המסגרת שייכרת בין המבקש לבין העמותה, והעמותה תהיה רשאית לבטל הסכם זה.
7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

#### אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת. ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני. \_\_\_\_\_, עו"ד

## מסמך ב'

### חוזה מסגרת למתן שירותים ו/או אספקת מוצרים ו/או ביצוע עבודות

שנערך ונחתם במשרדי העמותה העירונית באום אל פחם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
בין:

עמותה עירונית לקידום החינוך והרווחה באום אלפחם  
(להלן: "העמותה")

#### מצד אחד

- לבין: \_\_\_\_\_
  - ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_
  - שכתובתו היא: \_\_\_\_\_
  - ברח' \_\_\_\_\_
  - על-ידי מורשי החתימה מטעמו: \_\_\_\_\_
  - ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
  - ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
- (להלן: "הספק")

#### מצד שני

הואיל: והעמותה נדרשת מעת לעת לקבלת שירותים שונים ו/או רכישת מוצרים שונים ו/או ביצוע עבודות, כל זאת בסכומים שאינם מחייבים פרסום מכרז פומבי, ולשם כך היא נדרשת להקמת מאגר ספקים רשומים לצורך ניהול הליכים כאמור הפטורים מחובת מכרז פומבי (להלן: "מאגר הספקים");

והואיל: והעמותה פרסמה הליך פומבי לשם קבלת בקשות לרישום ספקים מורשים במאגר הספקים של העמותה (להלן: "ההליך");

והואיל: והספק הגיש בקשה להיכלל במאגר הספקים של העמותה (להלן: "בקשת הספק");

והואיל: וכחלק מן ההליך נדרשים הספקים לחתום על הסכם מסגרת למתן שירותים ו/או אספקת מוצרים, אשר ישמש לצורך רכישת שירותים או מוצרים בסכומים הנמוכים מן הסכומים המחייבים נקיטת הליך של מכרז זוטא כקבוע בהוראות החוק.

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם והכל כאמור בהסכם זה להלן;

#### **לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. כללי
- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.
- 1.3. על הסכם זה יחולו כל הוראות ההליך (שהסכם זה מצורף אליו), ויראו את הוראות ההליך כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אלא אם שונו במפורש בהסכם זה.

#### **2. הגדרות ופרשנות**

- 2.1. בחוזה זה, יהיו למונחים הבאים המשמעות הבאה:
  - 2.1.1. "החוזה" או "ההסכם": מסמך זה, הנספחים המצורפים אליו וכן המסמכים הנוספים שאינם מצורפים להסכם זה, ככל שהם נזכרים בהוראותיו של ההסכם כנספחים מחייבים. הפניה בהסכם זה או באחד הנספחים ל"הסכם" או ל"מסמכי ההסכם", משמעה הפניה להסכם זה ולנספחיו;  
**חתימת המבקש:**

2.1.2 " העמותה": לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידיה, לפעול בשמו לצורך ההסכם; כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש הגזבר כנציג העמותה המורשה לפעול מטעמה על-פי הוראות ההסכם זה;

2.1.3 "הזמנת רכש" או "הזמנת עבודה" - הוראה בכתב, שתהיה בנוסח ו/או בפורמט שייקבע על-ידי העמותה, שתימסר לספק מעת לעת, ובה פירוט של השירותים או המוצרים שעליו לספק לעמותה, כמויות, מקום מתן השירות או אספקת המוצר, אופן מתן השירות או אספקת המוצר, אופן השינוע או ההובלה של המוצרים, מועדים ולוחות זמנים וכל פרט אחר שלדעת העמותה חשוב לצורך ביצוע העבודות;

2.1.4 "עבודת בנייה בהיקף קטן" או "עבודות בנייה בהיקפים קטנים": כל עבודת בנייה קבלנית שסכומה (כולל מע"מ) נמוך מן הסכום המחייב רישום ברשם הקבלנים ונקיטת כלל הפעולות הדרושות לשם ביצוע עבודות כאמור, לרבות, הכנה של השטח בו מבוצעות העבודות, הקמת המבנה בנייתו עד לסיומו, ביצוע כל התשתיות הדרושות, חציבה, חפירה, ביסוס, עבודות גמר, מערכות, ניקיון, הובלה ופריקה, פינוי פסולת, עובדים, ציוד וכלי עבודה, אביזרי בטיחות, הסדרי תנועה זמניים, גידור וסימון, שמירה, ייעוץ, שימוש בחומרים, שירותי מעבדה, לרבות, כל הפעולות הדרושות לצורך התארגנות לביצוע העבודות או כל חלק מהן, ולרבות, כל עבודה נלווית הדרושה לצורך השלמת הפרויקט כהגדרתו במכרז;

2.1.5 "חודש": חודש קלנדרי על-פי הלוח הגרגוריאני;

2.1.6 "המדד": כל עוד לא הוגדר אחרת במסגרת המכרז - המדד הנו מדד מחירי תשומות הבנייה למגורים כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד אחר אשר יבוא תחתיו;

2.1.7 "המנהל" או "נציג העמותה" - מי שנקבע כמנהל מטעם העמותה. כל עוד לא נאמר אחרת, המנהל יהיה מנכ"ל העמותה;

2.1.8 "הספק" - הספק, לרבות נציגו של הספק, שלוחיו ומורשיו, בביצוע החוזה/ההזנה או כל חלק ממנו. מקום בו הספק הנקוב בכתרת החוזה מורכב מיותר מישות משפטית אחת, יראו את כל הכלולים בהגדרת הספק כחייבים לפי החוזה ביחד ולחוד;

2.1.9 "לוח זמנים מפורט": לוח זמנים לביצוע עבודות או לאספקת שירותים או מוצרים, כפי שיוכן על-ידי הספק בהתאם להוראות הזמנת עבודה שתינתן לו וכפי שיאושר על-ידי העמותה או המפקח, לרבות, כל תיקון ו/או עדכון שיאושר על-ידי העמותה ו/או המפקח ללוח הזמנים המפורט;

2.1.10 "יתו תקן" - לרבות אישור ת"ת (תהליך תקני) הניתן על ידי מכון התקנים הישראלי;

2.2. מקום בו מחויבת העמותה לבצע תשלום או פעולה אחרת לפי חוזה זה, והמועד לביצוע אותו תשלום או אותה פעולה חל ביום ששי, שבת או מועד מוכר (לפי מועדי ישראל), ייחשב המועד כקבוע ליום העסקים הראשון שלאחריהם.

2.3. ההגדרות בסעיף זה באות בנוסף להגדרות המופיעות בסעיפים שונים של ההסכם, ואינן גורעות מהן.

2.4. סתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים

2.4.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה, ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות בהסכם זה, יהא סדר העדיפות בין המסמכים כמפורט להלן:

2.4.1.1 הזמנת רכש;

2.4.1.2 מחירון/כתב כמויות;

2.4.1.3 תקן ישראלי או תקן אירופאי ככל שלא קיים תקן ישראלי;

2.4.1.4 ההזמנה להציע הצעות;

2.4.1.5 ההסכם זה;

כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלעיל עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו.

2.4.2 גילה הספק סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין הוראה אחת מהוראות החוזה לבין הוראה אחרת, או שהיה הספק מסופק בפירוטם הנכון של הוראה, מסמך או כל חלק מהם או שנציג מטעם העמותה מסר הודעה לספק שלדעתו אין הספק מפרש כהלכה את החוזה, אזי יפנה הספק בכתב למנהל והמנהל ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

חתימת המבקש:

### 3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה, הנה החל ממועד חתימתו על-ידי נציגי העמותה וכל עוד הספק רשום במאגר הספקים, והכל בהתאם להוראות ההליך בנוגע למשך הרישום במאגר הספקים (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. העמותה תהא רשאית להביא הסכם זה לכדי סיום בטרם חלוף תקופת ההסכם, ובהתקיים הנסיבות הקבועות בהליך לגבי הוצאת הספק ממאגר הספקים.

### 4. ההסכם - הסכם מסגרת

4.1. הסכם זה, הנו הסכם מסגרת לאספקת שירותים ו/או מוצרים, בהתאם לתחומים שבהם נרשם הספק במאגר הספקים, והוא מיועד לצורך קבלת שירותים ו/או רכישת מוצרים והצטיידות שוטפת של העמותה.

4.2. הספק מצהיר כי ידוע לו היטב, כי המסגרת לקבלת השירותים ו/או רכישת המוצרים ו/או הציוד על-ידי העמותה, מותנית בקיומו של תקציב מתאים לקבלת שירותים ו/או רכישת המוצרים, ובכל מקרה, הוצאת הזמנות רכש תהיה מוגבלת בהתאם לסכומי הפטור ממכרז הקבועים בחוק.

4.3. הספק מצהיר כי ידוע לו היטב כי אספקת השירותים או מוצרים נשוא הסכם מסגרת זה תתבצע בהתאם לצרכיה של העמותה, כפי שיהיו מעת לעת, ואין בחתימת העמותה על הסכם זה כדי להוות התחייבות כלשהי מצד העמותה לרכוש שירותים או מוצרים בהיקפים מסוימים או מינימאליים, והספק מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

4.4. עוד מצהיר הספק כי ידוע לו היטב כי סבב הפניות של העמותה לקבלת הצעות לאספקת השירותים או מוצרים נשוא הסכם מסגרת זה תתבצע בהתאם להוראות ההליך.

4.5. מודגש כי רכישת המוצרים ו/או השירותים בפועל מן הספק תהיה אך ורק אם הצעתו תתקבל על-ידי ועדת ההתקשרויות והרכש, ובכפוף להוצאת הזמנת רכש מסודרת לרכישת המוצר או השירות שהוזמן ממנו. הספק מצהיר כי ידוע לו היטב כי נאסר עליו לבצע את האספקה בפועל או לספק את השירותים בפועל, אלא לאחר שקיבל הזמנת רכש מסודרת וחתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם העמותה. במידה והספק יבצע את העבודה/הספק את השירות בלי קיומה של הזמנה חתומה ע"י מורשי חתימה, הוא לא יבוא בכל טענה ו/או תביעה כלפי העמותה לקבלת תמורה בגין אספקת סחור/שירות, ובהשתתפותו בהליך זה, הוא מוותר על טענה ו/או תביעה מסוג זה.

4.6. הספק מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע להיקף הרכישות כפי שיהיה בפועל לרבות, בגין כל שינוי או הקטנה או צמצום של התקציבים המיועדים לביצוע רכישות של שירותים או מוצרים כאמור ו/או כתוצאה מאי-קבלת האישורים הרגולטוריים השונים.

### 5. יחסי הצדדים

5.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הספק הנו בגדר ספק עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך יחסי עובד ומעביד בין העמותה לבין הספק ו/או מי מבין עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין הספק זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם, המגיעים על-פי כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת העמותה.

5.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על-פי חוזה זה הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על-פי התנאים המפורטים במסמכי החוזה ועל פי כל דין.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע לעובדיו.

### 6. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

6.1. כי הוא יישמע להוראות העמותה ויפעל לפיהן.

6.2. כי הוא יספק את השירותים ו/או המוצרים שיוזמנו ממנו מעת לעת בהתאם לתנאים ולמועדים שייקבעו על-ידי העמותה במסגרת הזמנות הרכש שישלחו אליו מעת לעת ובהתאם להחלטות ועדת הרכש וההתקשרות של העמותה או כל גורם מוסמך אחר מטעם העמותה.

6.3. כי הוא יספק את השירותים ו/או המוצרים שיוזמנו ממנו מעת לעת, אך ורק על בסיס הזמנות רכש חתומות כדין על-ידי מורשי החתימה מטעם העמותה, ועל בסיס אישור של ועדת הרכש וההתקשרויות של העמותה ו/או כל גורם מוסמך אחר מטעם העמותה.

6.4. לספק לעמותה מוצרים ו/או שירותים הקבועים בקטלוג המוצרים שהוצע על-ידו במסגרת ההליך (או כל קטלוג מעודכן שיימסר לעמותה מעת לעת), במחירים הקבועים במחירון זה (או נמוכים יותר), ככל שיידרש לעמותה במהלך תקופת הרישום של הספק במאגר הספק, בהתאם למועדים הנקובים בהזמנת רכש, ובכל מקרה לא יאוחר משבעה (7) ימים מן המועד שבו תשלח אליו הזמנת רכש באמצעות פקסימיליה או דוא"ל.

6.5. לבצע תיקונים ו/או להחליף פריט פגום או תקול ו/או להשלים פריט חסר ו/או לתקן שירות לקוי, זאת מוקדם ככל האפשר ולא יאוחר מ- 3 ימי עבודה ממועד הודעת העמותה על קיומו פגם או חוסר כאמור.

6.6. לדאוג לאספקת המוצרים ו/או השירותים שיוזמנו ממנו, ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו שנטל על עצמו במסגרת ההליך והסכם זה, וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות המלאה לאיכות, לכמות וללוחות הזמנים לאספקת המוצרים ו/או השירותים בהתאם לדרישות והוראות הסכם זה.

6.7. העמותה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהספק להשתמש או לא להשתמש בחומרים ו/או כלים מסוימים הדרושים לאספקת שירותים ו/או מוצרים ו/או לביצוע עבודות מכוח הסכם זה, והספק מתחייב למלא אחר כל דרישה כזו ללא שיהוי.

6.8. הספק יעביר לעמותה חשבון עסקה המתייחס בנפרד לכל הזמנת רכש, ויצרף לחשבון העסקה שיגיש לאישור העמותה פירוט מלא של המוצרים ו/או השירותים ו/או העבודות שסופקו או בוצעו על-ידו, לרבות, המיקום בו ניתן השירות ו/או סופק המוצר ו/או בוצעה עבודה, וזהות האיש קיבל אותן מטעם העמותה ובצירוף תעודות משלוח מתאימות.

6.9. להודיע למנהל או לכל גורם אחר מטעם העמותה, על כל דבר ו/או אירוע שעלול לגרום לשיבוש האספקה, על איחור תקלה או על אי-יכולתו לעמוד בלוחות הזמנים למתן שירות ו/או אספקת מוצר ו/או ביצוע עבודה ו/או לעמוד בכמויות שנדרשו על-ידי העמותה. מובהר כי אין בהודעה כאמור כדי לפטור את הספק מכל החובות המוטלות להשלים את מלוא הזמנת הרכש בהתאם להוראות הסכם זה.

6.10. לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות העמותה ו/או מי מטעמה ו/או מדינת ישראל (לרבות, באמצעות משרד ממשלתי או גורם מוסמך מטעמו), זאת בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.

6.11. הספק מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת הסכם זה, יש בידיו את כל הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או הביטוחים המתאימים והנדרשים על פי הדין ו/או ההליך ו/או הסכם זה, וכי הללו יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה ו/או בתקופת מימוש האופציה על-ידי העמותה.

## 7. תיאום ופיקוח

7.1. הספק מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה בתיאום עם המנהל.

7.2. הספק מתחייב להיות זמין בכל עת או לקבוע נציג מוסמך מטעמו, לשם מתן מענה לקריאות לפתרון בעיות באספקת מוצרים או מתן שירותים או ביצוע עבודות, ולרבות, טיפול במוצרים או שירותים פגומים או תקולים וכן, השלמת כל דבר החסר להשלמת ביצוע הזמנת רכש.

## 8. התמורה

8.1. התמורה לה יהיה זכאי הספק עבור כל הזמנת רכש, תהיה בהתאם להצעותיו, כפי שיאושרו מעת לעת על-ידי ועדת הרכש וההתקשרויות או כל גורם מוסמך אחר מטעם העמותה (להלן: "התמורה עבור הזמנת רכש מאושרת"), זאת בכפוף לאישור העמותה בדבר השלמת השירות או העבודה או אספקת המוצר.

8.2. כל עוד לא ייאמר אחרת בהזמנת עבודה מסוימת, אזי עד לחמישי לכל חודש, יגיש הספק לעמותה חשבון עסקה ובו יפורטו כל הזמנות הרכש שהושלמו על-ידו במהלך החודש הקודם. הקבלן יפיק חשבון עסקה בנפרד עבור כל אחת מהזמנות הרכש.

8.3. כל חשבון עסקה ייבדק על-ידי נציגי גזברות העמותה, והוא יאושר לתשלום (למעט רכיבים שלא אושרו לתשלום), וזאת בתנאי תשלום של שוטף +60 יום מיום האישור לתשלום ובכפוף למסירת חשבונית מס בהתאם לאמור להלן.

חתימת המבקש:

8.4. מובהר בזאת כי תנאי מוקדם לביצוע תשלום בפועל לידי הספק (בהתאם לפרטי חשבון הבנק שנמסרו על-ידי הספק כחלק מן ההליך והרשום במאגר הספקים של העמותה), הינו מסירתה של חשבונית מס כדין בצירוף חשבון העסקה כפי שאושר על-ידי העמותה.

8.5. למען הסר ספק מובהר, כי התמורה תשולם לספק בהתאם להצעותיו מעת לעת לאישור ועדת ההתקשרויות והרכש של העמותה (בהתאם לניהול סבב הפנייה לספקים כאמור בהוראות ההליך) או באישור גורם מוסמך, ובכל מקרה היא לא תהיה צמודה למדד כלשהו.

8.6. עוד מובהר, כי לספק לא תהיינה טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי העמותה ו/או מי מטעמה, זאת בגין התייקרויות ו/או עליות מחירים של ציוד ו/או תשומות ו/או חומרים ו/או שכר עבודה אשר הספק יידרש להשקיע לצורך מתן שירותים או אספקת מוצרים או ביצוע העבודות.

8.7. עוד מובהר כי בכל מקרה בו יידרש הספק לספק שירותים או מוצרים או לבצע עבודות כלשהן במהלך שעות הלילה או סופי השבוע, הוא לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום או פיצויי בגין כך. הוראות סעיף זה חלות במפורש גם על אספקת מוצרים ו/או שירותים או ביצוע עבודות הנדרשות באופן דחוף על-ידי העמותה.

## 9. אחריות הספק

9.1. הספק יהיה אחראי באופן בלעדי ומוחלט כלפי העמותה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים (בין הישירים ובין העקיפים), שיגרמו לעמותה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיה ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוחות הזמנים שיקבעו מעת לעת בהזמנת רכש כלשהי לאספקת שירות או מוצר או ביצוע עבודה, והוא יפצה את העמותה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

9.2. הספק יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא, לכל אבדן ו/או נזק שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על-ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו של הספק בקשר עם מתן השירותים או אספקת המוצרים או ביצוע העבודות וכן, בגין אי-קיום של התחייבויותיו עלפי הסכם זה.

9.3. היה והעמותה תתבע על-ידי צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק ו/או מטעמו אחראי להם ו/או שהתביעה תהיה קשורה להסכם זה, יהיה הספק חייב בשיפוי העמותה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהעמותה תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעמותה בעניין זה.

9.4. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה והיא לא תתפרש כדי להפוך את העמותה ו/או כל אדם ו/או גורם אחר מטעמה, לרבות הפועלים בשמה, כדי לחייבם בפיצויים או בכל תשלום אחר, והספק פוטר מראש את העמותה ו/או כל הבאים מכוחה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מאספקת השירותים או המוצרים או ביצוע העבודות ו/או מהתחייבויותיו של הספק, והספק לבדו יישא באחריות לתוצאות של כל מקרה מן המקרים המפורטים לעיל.

9.5. הספק מתחייב לשפות את העמותה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעמותה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או ספק ו/או כל אדם אחר מטעמו של הספק ו/או מכל צד שלישי שהוא כאמור בסעיפי האחריות דלעיל.

## 10. ביטוח

10.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הספק מתחייב כי במהלך כל תקופתו של הסכם זה ו/או רישומו במאגר הספקים, יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם העמותה, הכל כמפורט בנספח "אישור עריכת ביטוח" המצורף למסמכי ההליך המכרז (טופס מס' 6 למסמכי ההליך) (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

10.2. הספק מתחייב כי הפוליסה לביטוח אחריות המוצר תחודש על ידו כל שנה ותישאר בתוקף כל עוד עלולה להיות לו אחריות על-פי דין ובכל מקרה לתקופה של לפחות שבע שנים מיום סיום ההסכם.

10.3. הספק, ללא צורך בכל דרישה נוספת מצד העמותה, מתחייב להמציא לידי העמותה, מיד עם רישומו במאגר הספקים וכתנאי לרישומו כאמור, את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.

10.4 הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לכניסתו לתוקף של הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים שיש למועצה כלפי הספק, העמותה תהיה רשאית למנוע מן הספק להתחיל בביצוע הפרויקט מכוח ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה.

10.5 אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד כאמור לעיל ו/או חידושו מעת לעת, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 11. סעדים ותרופות

11.1. על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תש"ל - 1970.

11.2. פיצויים מוסכמים בגין הפרה יסודית של הסכם זה

11.2.1. הפר הספק הוראות הסכם זה באופן יסודי, הוא ישלם לעמותה פיצויים קבועים מוערכים מראש, ללא כל צורך בהוכחת נזק, בסכום של 30,000 ₪ (שלושים אלף), ובלבד שהעמותה דרשה בכתב את תיקון ההפרה היסודית, והספק לא תיקן את ההפרה בתוך שבעה (7) ימים מיום שקיבל לידו הודעה על דרישה כאמור.

11.2.2. הספק מצהיר כי שקל היטב את הנזקים שעלולים להיגרם לעמותה בגין הפרה יסודית של הסכם זה, וכי סכום הפיצוי המוסכם הנקוב לעיל, הינו סביר בנסיבות הסכם זה, והוא מוותר במפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה בעניין זה.

11.2.3. מוסכם בין הצדדים כי הפרת כל-אחת מהוראות סעיפים 6, 7, 9, 10 (על סעיפי המשנה של כל אחד מהם) להסכם זה, וכן, כל הוראה אחרת בהסכם זה שנקבע לגבי במפורש כי הפרתה תהווה הפרה יסודית, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

11.2.4. מוסכם כי לצורך גביית סכום הפיצוי המוסכם לפי סעיף זה, תהיה העמותה רשאית לממש כל בטוחה שמסר הספק בידיה, בין בהתאם להוראות הסכם זה (לרבות, כחלק מהזמנת רכש או מכרז זוטא) ובין בהתאם להוראות כל הסכם אחר שקיים בין הצדדים, וכן, לקזז ו/או לנכות את סכום הפיצוי המוסכם מן הכספים המגיעים לספק מידי העמותה. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה בעניין מימוש זכותה של העמותה לגביית סכום הפיצוי המוסכם.

עוד מובהר, כי אין במימוש זכותה של העמותה לגביית סכום הפיצוי המוסכם בגין הפרה יסודית, כדי לגרוע בצורה כלשהי מחובתו של הספק לקיים את מלוא התחייבויותיו שעל-פי הסכם זה, וככל שההסכם בין הצדדים לא בוטל על-ידי העמותה עקב הפרתו על-ידי הספק, מחובתו של הספק להשלים את ביצוע הפרויקט במלואו ולשביעות רצונה המלא של העמותה.

11.2.5. למען הסר ספק, מובהר כי הזכות לפיצוי מוסכם כאמור בסעיף זה, באה בנוסף ובמצטבר לכל סעד אחר העומד לטובת העמותה, ואין בסעיף זה על סעיפי המשנה שלנו, כדי לגרוע בדרך כלשהי מכל סעד האחר העומד לרשות העמותה, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

## 11.3 פיצויים מוסכמים בגין עיכובים בלוחות הזמנים

מוסכם על הצדדים כי בגין איחור בביצוע המטלות המפורטות להלן, יעניק לעמותה את הזכות לפיצוי מוסכם וקבוע מראש בגין כל הפרה בנפרד:

11.3.1 איחור באספקה (איחור באספקת המוצר; איחור במתן שירות; איחור בתחילת ביצוע עבודה): 2% משווי הזמנת העבודה לכל יום, החל מן היום השלישי לאיחור, ולא פחות מ- 200 ₪ לכל יום איחור.

11.3.2 איחור באיסוף מוצרים פגומים או לקויים שסופקו (לצורך החלפתם במוצר או פריט חדש) או איחור בביצוע תיקון של עבודה או שירות לקויים: 1% לכל יום איחור (החל מן היום הראשון), ולא פחות מ- 100 ₪ לכל יום איחור.

11.3.3 איחור באספקת מוצרים חסרים (השלמת מוצרים שלא סופקו יחד עם ביצוע הזמנת חתימת המבקש):



הרכש הראשונה), או באספקה חוזרת של מוצרים פגומים או לא תקינים שהושבו לספק או איחור בתיקון של מוצרים שסופקו כשהם פגומים או השלמת שירותים או עבודות שבוצעו באופן חלקי בלבד: 2% משווי הזמנת העבודה לכל יום, החל מן היום השלישי לאיחור, ולא פחות מ- 250 ₪ לכל יום איחור בביצוע התיקון או השלמת השירות או העבודה החסרים.

11.3.4 הספק מצהיר ומאשר כי סכום הפיצויים המוסמכים המפורטים לעיל הנו סביר בנסיבות העניין ומשקף את הנזקים שעלולים להיגרם לעמותה בגין האיחורים בביצוע המטלות המוטלות על הספק כוח הסכם זה, וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה בעניין גובה הפיצויים המוסמכים.

11.3.5 מוסכם כי לעניין קביעת קיומו של עיכוב בלוחות הזמנים כאמור לעיל, וכן, לעניין משך העיכוב בכל פעם ופעם, תהא קביעתו של המנהל משום קביעה סופית מכרעת ולספק לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העמותה בשל כך.

11.3.6 למען הסר ספק מובהר כי גביית הפיצויים המוסמכים המגיעים לעמותה בהתאם להוראות פרק זה, לרבות על דרך של ניכוי או קיזוז מתשלומים המגיעים לספק מן העמותה, לא ישחררו את הספק מקיום כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

#### 11.4 סעדים נוספים לפיצויים מוסמכים

11.4.1 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל העמותה ו/או מכל סעד ו/או זכות אחרים שיש לעמותה על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, תהיה העמותה רשאית לפעול בהתאם למפורט כדלקמן, זאת בנוסף למימוש כל סעד ו/או זכות כאמור:

11.4.1.א. להשעות את הספק ו/או להוציאו מן המאגר (וממילא לבטל הסכם זה עקב הפרתו), זאת לאחר שהספק לא תיקן את ההפרה בהתאם לדרישת העמותה ובהתאם למועדים המפורטים בהסכם זה.

11.4.1.ב. לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט כל בטוחה שניתנה על-ידי הספק במסגרת ביצוע הזמנת רכש מסוימת. מובהר, כי כספים שיעוכבו תחת ידה של העמותה להבטחת תשלום הנזקים שנגרמו לה, ייחשבו כעיכובן על-פי דין לכל דבר ועניין.

11.4.1.ג. להעסיק על חשבון הספק גורם אחר שיספק את המוצר ו/או את השירות או יבצע את העבודה הכלולה בהזמנת רכש. לעניין זה מובהר, כי בכל מקרה בו הספק לא עמד במועדים הקבועים בהזמנת רכש מסוימת, העמותה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר באופן מיידי עם כל ספק אחר לשם ביצוע הזמנת הרכש או השלמתה.

מובהר, כי כל ההוצאות הקשורות בביצוע הזמנת רכש מסוימת או השלמתה על-ידי ספק אחר, בתוספת 17% הוצאות ותקורה, יחולו על הספק וינוכו או יקוזזו מכל תשלום המגיע לספק (לרבות, על-פי הסכם אחר), או שהן יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.

11.4.2 למען הסר ספק, מובהר כי ספרי העמותה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.

11.4.3 מובהר כי בכל מקרה, לא יראו בשימוש העמותה בזכויותיה על פי חוזה זה לגביית פיצויים מוסמכים ו/או גביית הנזק הממשי שנגרם לה עקב הפרת הסכם זה, כביטול החוזה אלא אם העמותה הודיעה על כך במפורש לספק, והודעה כאמור נשלחה אליו בכתב. למען הסר כל ספק, מודגש כי על עוד לא נשלחה לספק הודעת ביטול של הסכם זה בהתאם להוראות הסכם זה, הספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה.

#### 11.5 ביטול ההסכם על-ידי העמותה והוצאת הספק מן המאגר

מבלי לגרוע מכל הוראות הסכם זה, העמותה תהיה רשאית להביא הסכם זה לכדי סיום ולהוציא את הספק מן המאגר או להשעותו, זאת בהתאם להוראות ההלך.

- 12.1. הספק אינו רשאי להסב את ההסכם כולו או מקצתו ו/או להעביר לאחר כל זכות או טובת הנאה על-פיו בין במישרין ובין בעקיפין.
- מובהר כי העברת 15% מהשליטה בספק (העברת זכויות ניהול, העברת מניות, הקצאת מניות, מתן זכות למנות מנהלים, חלוקת ניירות או זכויות הניתנים להמרה), בין שהעברה כאמור נעשתה בבת אחת ובין שנעשתה בחלקים, תראה כהסבת הזכויות מכוח הסכם זה, ותהווה הפרה של סעיף זה.
- 12.2. אין באמור לעיל כדי למנוע מהספק העסקת קבלני משנה מטעמו לביצוע עבודות שונות הכלולות בהסכם זה, וזאת בכפוף לקבלת אישור העמותה, שיינתן בכתב ומראש בלבד ;
- מובהר, כי אין בהסכמת העמותה לכך שהספק יעסיק קבלני משנה מטעמו, כדי לפטור את הספק מאחריותו הבלעדית לקיום מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם, ובכל מקרה, הספק יישא באחריות היחידה והמלאה כלפי העמותה, לכל מעשה או מחדל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה, לרבות, ביצוע עבודות באמצעות קבלני משנה, באי-כוחם ועובדיהם.
- 12.3. לא יועסק ע"י הספק ספק משנה או קבלן משנה, אלא בהינתן אישור העמותה להעסקת ספק משנה או קבלן משנה, שיינתן בכתב ומראש ובלבד. העמותה אינה חייבת לאשר העסקת ספק משנה או קבלן משנה כאמור, ואינה חייבת לנמק את סירובה לאשר העסקה כאמור.
- 12.4. מובהר כי הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

### 13. בטוחות

- 13.1. העמותה תהיה רשאית, מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתנות הוצאת הזמנת רכש לספק בהפקדת ערובה להבטחת ביצוע מלוא חיוביו של הספק על-פי אותה הזמנת רכש.
- 13.2. סוג הבטוחה וסכומה, ייקבעו על-פי שיקול דעתה של העמותה, ויהו חלק מהליך קבלת הצעות המחיר של הספקים השונים וחלק מהליך בחירת הצעות בשל הספקים השונים.
- 13.3. מובהר, כי תנאי להוצאתה של הצעת רכש, יהיה הפקדת הבטוחה בהתאם להוראות סעיף זה, ואי הפקדת הבטוחה בהתאם להוראות סעיף זה, יהווה הפרה של הסכם זה.
- 13.4. אי קיום הוראות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ויעניק לעמותה את כל הסעדים המוענקים על-פי כל דין ו/או הסכם זה, וכן, את הזכות להוציא את הספק מן המאגר.
- 13.5. למען הסר ספק מובהר כי אם הספק יפר התחייבות מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה ו/או הזמנת הרכש בגינה הופקדה הבטוחה, תהא העמותה רשאית לממש את הבטוחה זאת מבלי לגרוע מכל סעד נוסף שלזכותה עפ"י הסכם זה ו/או כל דין.
- 13.6. פקעה תוקפה של בטוחה בטרם הושלמה הזמנת הרכש, וזאת מסיבה כלשהי, וסירב הספק לחדש את הבטוחה או להחליפה בבטוחה חדשה.

### 14. שונות

- 14.1. חילוקי דעות ו/או מחלוקות מכל סוג שיתגלו בין הצדדים, לא יהו עילה לאי קיום התחייבות כלשהי של הספק או לעיכוב בביצוע התחייבויותיו מכוח הזמנת רכש או לפי הסכם זה.
- 14.2. כל מסמך אחר ו/או חומר אחר שיוכן ע"י הספק ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות במדיה מגנטית, יהיו בבעלותה הבלעדית והיחידה של העמותה החל ממועד תחילת הכנתם, בין שהושלמה הכנתם ובין שזו טרם הושלמה, ו העמותה תהיה זכאית להשתמש בהם בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי לצרכיו, והכל אף אם יבוטל הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 14.3. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי לספק לא תהיה זכות עיכובן ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף

53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לספק. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

14.4. שום איחור בשימוש בזכויות ע"י העמותה לא יחשב ולא יתפרש כויתור, ארכה, הנחה, הסכמה או הודעה, אלא אם, ורק אם, ניתנו במפורש מראש ובכתב, ותחולתם ונפקותם רק מהמועד שנקבע בכתב.

14.5. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לספק או מי מטעמו כנגד העמותה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה. הוראה זו הנה הוראה המשנה את ההוראות הקבועות בחוק ההתיישנות, תשי"ח-1958.

14.6. הסכם זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם העמותה.

14.7. להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבהסכם זה הוקנו או ניתנו לעמותה תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי הספק, לא יבוא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם /או שיעמדו למועצה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק הסכם הקבלנות, התשל"ה-1974, והעמותה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד הספק בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.

14.8. חוזה זה לא ניתן לשינוי אלא בכתב ומראש, בחתימת מורשי החתימה כדין של הצדדים.

14.9. כל סכסוך בקשר עם הסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו, ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בסכסוך, ואשר מקום מושבו הוא במחוז חיפה בלבד.

## 15. כתובות והודעות

15.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

15.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

15.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

15.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

15.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

הספק	העמותה
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה	באמצעות מורשי החתימה מטעמה
_____ ת.ז. _____	_____
_____ ת.ז. _____	_____
אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם הספק ע"י המורשים לחתום בשמו על הסכם זה.	אני הח"מ, עו"ד מוחמד סובחי, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם העמותה על ידי המורשים לחתום בשמה
עו"ד, _____	מוחמד סובחי, עו"ד _____
_____ תאריך _____	_____

## מסמך ג'

### רשימת תחומים בהם נערכת הפנייה להכלל במאגר ספקים/יועצים

#### ספקים

1. ריהוט משרדי (שולחנות, כסאות, כורסאות, ארונות, ארוניות, מדפים, מנורות שולחן וכיו"ב);
2. ציוד משרדי וכלי כתיבה - כולל ציוד מתכלה למדפסות, ותכנות (אביזרים לתיק מסמכים וקלסרים לסוגיהם, מחברות, פנקסים, דפדפות, כלי כתיבה (עטים, עפרונות, טושים ומרקרים, סרגלים, אטבים), דפי "ממו", דפים למדפסות ופקסימיליות, מחסניות דיו ("טונרים"), מעטפות, מהדקים וסיכות, מחשבוני כיס, מכוונות רישום, סרטי קופה, מקלדות, עכברי מחשב וכיו"ב), חותמות ודיו לחותמות;
3. ריהוט וציוד לגני ילדים ובתי ספר (כסאות לימוד, שולחנות לימוד, לוחות, פינות לימוד ומשחק, חומרי יצירה, פחים וציוד לפינוי פסולת);
4. ספרי לימוד וחומרי לימוד (כולל תכנות לימודיות).
5. העתקה, שכפול וצילום (שכפול מסמכים, שירותי כריכה, צילום חומר פרסומי, שירותי העתקות של חומר תכנוני (תשריטים, מפות מדידה וכד);
6. מערכות מחשב וציוד היקפי - כולל ציוד מתכלה למדפסות, ותכנות (מחשבים, מחשבים נישאים, מדפסות, כוננים, כרטיסים לסוגיהם, צגים, מחשבים נישאים, סורקים, מחסניות דיו ("טונרים"), תוכנות ו/או חומרות לסוגיהם, מצלמות וכרטיסי זכרון, מקלדות, עכברי מחשב וכיו"ב);
7. מיכון משרדי (מכוונות צילום (כולל מחסניות דיו ("טונרים"), מכוונות גריסה, מקרנים, מסכים/צגי טלוויזיה, מצלמות וכרטיסי זיכרון וכיו"ב);
8. ציוד חשמלי (מקררים משרדיים, קומקומים, טוסטרים וכיו"ב);
9. מערכות מיזוג אויר (אספקה והתקנה); מובהר, כי מדובר באספקה והתקנה של מערכות מיזוג אויר בהיקפים הנמוכים מהתקנת מערכות מיזוג אויר המצריכות רישיון קבלני על-פי דין
10. כיבוד קל יבש/ארוז (קפה לסוגיו, תה לסוגיו, סוכר, ממתקים מלאכותיים, עוגיות ומאפים ארוזים, וופלים, חטיפים מלוחים, פיצוחים באריזות, פירות יבשים באריזות וכיו"ב);
11. כלי מטבח וכלים חד פעמיים (כוסות, ספלים, צלחות, סכו"ם, קרשי חיתוך (מעץ או פלסטיק), כלי הגשה (מגשים, קנקנים וכד) - הן רב פעמיים והן חד פעמיים, מפות, מפיות, קופסאות אחסנה וכיו"ב);
12. אספקת חומרי בניין וחומרי גמר (חול לסוגיו, מלט לסוגיו, גבס (כולל לוחות גבס), חומרי איטום ובידוד, סיד, צבע, כבלים (חשמל, טלפון, תקשורת), אמבטיות שקעים, שקעים (חשמל, טלפון, תקשורת), מרצפות, קרמיקה, ברזים, צנרת לסוגיה (חשמל, תעלות, אינסטלציה, ניקוז), ברגים, מסמרים, מנעולים ובריחים, חוטי ברזל, מנורות (כולל מנורות ניאון), בתי מנורה, גופי תאורה, קופסאות מתגים, כלים סניטריים (אסלות, כיורים, משטחים), דלתות פנים, ידיות וצירים, רשתות, חומרים לפתיחת סתימות, חומרי הדברה ביתיים (תרסיסים) וכיו"ב); מובהר כי הרישום בסעיף זה הוא רק עבור אספקה, והוא אינו כולל התקנה ו/או בנייה (שתבוצע על-ידי העמותה או בעל מקצוע שייבחר על-ידי);
13. כלי עבודה וציוד טכני (מקדחות, פטישים, מברגות, סולמות, מברגים, חגורות עבודה, ציוד בטיחות בעבודה (קסדות, מסיכות, כפפות, משקפי עבודה), פנסים, בגדי עבודה, נעלי עבודה), ציוד כיבוי אש ובטיחות (גלגלונים וצנרת, מטפים לסוגיהם, מחבטים, שילוט);
14. חומרי ניקיון והיגיינה (סבונים (נוזליים וקשיחים), תרסיסים, חומרי ניקוי לאסלות וכלי סניטריים, סמרטוטים ומטליות, ניירות ניגוב, שקיות ושקיות אשפה, חומרי ניקוי לסוגיהם (רצפות, חלונות, עץ), מסירי כתמים ומסירי שומנים, כלי ניקוי (מברשות, דליים, מטאטאים, מגבים), כפפות גומי (חד פעמיות ורב פעמיות), נייר טואלט, מגבונים);
15. ציוד גן וצמחייה (עציצים, אדניות, צנרת השקיה וטפטפות, פחי אשפה, ריהוט גן, אדמת גן וטוף);
16. שילוט (שילוט חוצות, חומר פרסומי, חומר לדיוור ישיר); השירות כולל את הפקת החומר הפרסומי, וכן את הפצתו לפי העניין (תלייה, הדבקה או חלוקה)

17. שירותי תיקונים ושיפוצים בהיקפים שאינם מחייבים רישיון קבלני

בתחומים הבאים :

אינסטלציה ומתקנים סניטריים ;	17.1
חשמל (כולל תאורה) ותקשורת ;	17.2
ריצוף וקרמיקה ;	17.3
נגרות ועבודות עץ ;	17.4
אלומיניום ;	17.5
מסגרות /או ריתוך ;	17.6
צביעה סיווד וטיח ;	17.7
בנייה קלה (גבס, תקרות אקוסטיות וכד) ;	17.8
איטום ;	17.9
גינון ופיתוח שטח ;	17.10

18	ביצוע עבודות קבלניות
18.1	בניה כללית
18.2	מסגרות וחרש מתכת
18.3	נגרות
18.4	אלומיניום
18.5	זגגות
18.6	איטום גגות ומקלטים
18.7	צביעה כללית
18.8	צנרת מים וביוב
18.9	תשתיות ופיתוח
18.10	אחזקת מערכות מיזוג אוויר
18.11	סימון כבישים ומדרכות
18.12	חשמל מבנים ותאורת רחובות
18.13	עבודות גבס
18.14	עבודות דפוס
18.15	הצללה בגני ילדים וגינות ציבוריות
18.16	אספקה והתקנת אביזרי בטיחות
18.17	אספקת טובין
18.18	חומרי בנין אספקה טכנית וצבע
18.19	מוצרי חשמל ציוד וחומרים למאור
18.20	מתקני משחקים ושעשועים, מתקני כושר
18.21	מזגנים ומתקני קירור
18.22	ציוד משרדי כללי
18.23	חומרי הדברה וניקיון
18.24	אביזרי בטיחות וגהות
18.25	ציוד היקפי למחשבים
18.26	דגלים שלטים וכרזות חוצות
18.27	מערכות גילוי אש
18.28	ביגוד והנעלה
18.29	ציוד ספורט
18.30	אספקת דשא סינטטי
18.31	עבודות להנגשה אקוסטית
18.32	ריהוט למוסדות חינוך
18.33	אספקת דלקים, סולר וגז

19

יועצים ומקצועות חופשיים

חתימת המבקש :

19.1	יועץ שמאי כלכלי ובודק תכניות
19.2	יועץ נגישות
19.3	אדריכל
19.4	מהנדס תנועה
19.5	שמאי מקרקעין
19.6	מודדים
19.7	יועץ/מהנדס חשמל
19.8	יועץ קרקע
19.9	יועץ בתחום איכות הסביבה
19.10	יועץ אינסטלציה
19.11	יועץ תנועה / תחבורה
19.12	אדריכלי / מתכנני/ יועצי נוף
19.13	מדידות ותוכניות לצרכי רישום
19.14	מתכנן / יועץ / מהנדס כבישים
19.15	מתכנן הסדרי תנועה זמניים
19.16	יועץ קונסטרוקציה
19.17	בודק חשמל לאירועים
19.18	יועץ בטיחות לאירועים
19.19	יועץ הגברה ותאורה לאירועים
19.20	יועץ לבדיקה וניטור ריחות
19.21	מנהלי מעקב ופיקוח פרויקטים (שפ"ע)
19.22	בודק קרינה
19.23	מנהלי פרויקטים (מפקח)
19.24	אגרונומים
19.25	רישוי עסקים- יועץ להטמעת הרפורמה
19.26	שירותי עיצוב, מיתוג, הכנה לפרסום.
19.27	יועץ פיתוח נוף וגנים
19.28	יועץ לשירותי עיצוב, מיצוב הכנה לפרסום
19.29	יועץ תקשורת
19.30	בדיקת תלושי שכר לעובדי קבלן/בודק שכר
19.31	חברת סקרים
19.32	יועץ לפרויקטים חינוכיים
19.33	חוקר לצרכי חקירה כלכלית ואיתור
19.34	יועצי ארכיונאות
19.35	יועץ לנושא חריגות ותנאי שכר
19.36	יועצים מתחומי תוכן בנושא פדגוגיה, הערכה ומדידה, מחקר ואקדמיה.
19.37	יועץ תוכן אומנותי לאירועים ופסטיבלים
19.38	יועץ ארגוני
19.39	יועצים להוראה חדשנית ומתקדמת
19.40	יועצי אבטחת מידע
19.41	יועצי חירום ( מל"ח, פס"ח)
19.42	יעוץ ושירותים משפטיים
19.43	יעוץ ושירותים חשבונאיים
19.44	יעוץ ושירותים רפואיים
19.45	יעוץ ושירותים כלכליים
20	<b>תחום שלא הוגדר ברשימת תחומים</b>