

## مناقصة داخلية D10

3/2019

تعلن بلدية أم الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مدير قسم التعليم الابتدائي – جناح المعارف.  
● نسبة الوظيفة: 100%.

الدرجة: من درجة 1-4.

التدريج: حسب اتفاقية مديري أقسام المعارف.

على المتقدمين أن تتوفر فيهم الشروط الآتية:

1. حاصل على لقب أول من إحدى الجامعات/الكليات المعترف بها في البلاد أو حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الأكاديمية من خارج البلاد.

2. حاصل على شهادة تدريس.

3. يلزم بإنهاء دورة إرشاد مديري أقسام المعارف بنجاح، خلال 3 سنوات من بداية العمل (تعديل الراتب لمن يعمل وفق اتفاقية خاصة منوط بإنهاء الدورة المذكورة أعلاه).

4. لديه خبرة مهنية بمجال التعليم الابتدائي 3 سنوات على الأقل خلال الخمس سنوات الأخيرة.

5. لديه خبرة إدارية لخمس موظفين أو أكثر خلال 3 سنوات على الأقل.

متطلبات إضافية للوظيفة:

6. حُسن السلوك والسيرورة.

7. يجيد اللغتين العربية والعبرية بمستوى عالٍ.

8. لديه معرفة في برامج الحاسوب اوفيس بما في ذلك برنامج إكسل.

9. تحديد التأهيل (הגבלת כשירות).

● موظف التربية ملزم بمصادقة عمل كتابية كموظف تربية من المدير العام.

● الموظف لا يمكنه العمل بالتربية في حال وجود احد الأمور التالية:

أ- أدين بمخالفة أمنية.

ب- أدين بمخالفة ما، فيها وصم/عار وباعتقاد المدير العام انه جراء هذه الادانة الموظف غير ملائم للعمل كموظف تربية.

ت- أثبت للمدير العام بأنه بسلوك الموظف له تأثير مؤدٍ على الطلاب.

ث- البالغ سن رشد الذي ادين بمخالفة جنسية حسب التعليمات.

مميزات العمل الخاصة بالوظيفة:

1. تنفيذ مهمات تحت تبعية لأجسام كثيرة داخل وخارج البلدية.

2. إعطاء حلول وردود للمشاكل تحت ضغوط كبيرة من قبل المنظومات المختلفة.

3. العمل بطواقم عمل.

تبعية:

تحت مسؤولية وإشراف مدير جناح المعارف.

تقدم الطلبات في مكتب سكرتير البلدية ومدير جناح الموارد البشرية تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.

2. الوثائق والمستندات الخاصة.

3. السيرة الذاتية.

4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون).

5. آخر موعد لتقديم الطلبات يوم الخميس 28.03.2019 .

**ملاحظة:**

- كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.

**مع فائق الاحترام**

**د. سمير صبحي**

**رئيس البلدية**