



עיריית אום אל פחם
מס' מכרז-דיגיטלי-47
מכרז פומבי מס' 01/2021

לתפקיד מנהל/ת מחלקת רווחה ושירותים חברתיים בעיריית א.א.פחם

מחלקה : רווחה ושירותים חברתיים.

דירוג : ע"ס.

דרגה : ד-ב .

היקף משרה : 100%

תיאור המשרה :

- 1) מנהל את מחלקת לשירותים חברתיים, מתכנן ומארגן את העבודה וחלוקתה.
- 2) אחראי לעבודתה התקינה של המחלקה, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בה, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית, פועל לקידום רווחת התושבים ושותף לתכנון החברתי ביישוב.
- 3) אחראי בפני ראש הרשות לתפקוד תקין של המחלקה ולביצוע תכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית, בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים והרשות המקומית .
- 4) פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בחוקים, תקנות והוראות המנכ"ל (תע"ס) ואחראי ליישום מדיניות זו.
- 5) אחראי להכנת תכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב – שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה .
- 6) אחראי לגיוס משאבים, להקצאתם, לביצוע תכנית העבודה והתקציב, למעקב ולהערכה אחר ביצועם .
- 7) יוזם, מפתח ומקיים קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות המחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, מייצג את המחלקה בפני גורמי חוץ.
- 8) אחראי לביצוע הרשומים, הדיווחים וסדרי העבודה כפי שמתחייב מתפקידי המחלקה ומן ההוראות שנקבעו ע"י המשרד בנושאים אלה.
- 9) אחראי להתפתחותם המקצועית ולקידום של העובדים, בין השאר ע"י ייעוץ, הדרכה והשתלמויות בהתאם לעדיפויות וצרכי האוכלוסייה שבטיפול המחלקה ולשיפור השירות.
- 10) אחראי שהזכאים לשירותים החברתיים יקבלו את הסיוע והטיפול הדרושים בצורה הנאותה ובמועד הרצוי, בהתאם לצרכי עבודת המחלקה .
- 11) פועל לשיתוף האוכלוסייה בתכנון ופיתוח שירותים .
- 12) מבצע פעולות דומות לפי דרישה .





דרישות המשרה :

- 1) השכלה : בעל השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים, אקדמיים בחוץ לארץ.
יתרון לבעלי תואר שני באחד מהמקצועות הבאים : עבודה סוציאלית , מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית , מנהל עסקים , כלכלה.
- 2) בוגר/ת קורס סגל מנהל בכיר במחלקות לשירותים חברתיים המוכר ע"י המשרד (מועמד שאינו עונה לדרישה זו יהיה עליו להתחייב לצאת לקורס סגל בכיר הקרוב ולסיימו).
- 3) ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית.
- 4) ניסיון בארגון ובהפעלת צוות עובדים , בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה , במו"מ עם מוסדות ויחידים , בניהול משק תקציבי על שלביו .
- 5) רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 6) כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ, כושר הדרכת עובדים.
- 7) רצוי הכרות וידע בתחום השלטון המקומי .

הערה - וועדת הבחינה רשאית לשלוח חלק מהמועמדים הטובים ביותר, למבחני התאמה לתפקיד למכון הערכה.

הגשת מועמדות - באמצעות טופס דיגיטלי [טופס מועמדות למשרה](#) באתר העירייה שכולל:

1. כל התעודות הרשמיות שקשורות לתפקיד.
2. מסמכים רלוונטיים לתפקיד.
3. קורות חיים + אישורי העסקה והמלצות ממעסיקים קודמים.
4. אישור משטרה על העדר תביעות מיניות.

על העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, , וזאת לא יאוחר מיום 21/01/2021.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד הנקבע , מועמדותם לא תיבדק והיא תפסל על הסף. רק פניות של מועמדים העומדים בתנאי הסף יענו .

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

**בברכה
ד"ר סמיר מחאמיד
ראש העיר**

