



بلدية ام الفحم

مناقصة خارجية 8/2021

رقم المناقصة الرقمي – 52

تعلن بلدية أم الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة ضابط دوام لتنفيذ قانون التعليم الإلزامي في المؤسسات التعليمية.

نسبة الوظيفة (75%*2) وظيفتان جزئيتان بواقع 75% لكل وظيفة.

التدريج: الثقافة الشببية والمجتمع

الدرجة: حسب اللقب الجامعي

■ الوصف الوظيفي:

موظف سلطة محلية مخول من قبل وزير التربية والتعليم لهذا الأمر ويتمثل دورة في ضمان تطبيق قانون التعليم الإلزامي ومواظبة الطلاب في المؤسسات التعليمية لمدة 15 سنة تعليمية .

1. مراقبة دوام الطلاب بإطار هذا القانون الإلزامي .
2. رصد ومنع تسرب الطلاب.
3. متابعة وعلاج تغيب الطلاب.
4. مرافقة عملية تنقل الطلاب بين الأطر المختلفة.
5. استشارة وارشاد بكل ما يرتبط بعمله.

على المتقدم/ة أن تتوفر فيه الشروط الآتية:

1. حاصل على لقب أول جامعي على الأقل من إحدى الجامعات/الكليات المعترف بها في البلاد أو حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الأكاديمية من خارج البلاد. أفضلية لأصحاب اللقب الجامعي بمجال التربية، الاستشارة والتعليم الخاص أو هندسي (مهندس عملي) أو تقني مسجل وفقا لبند 39 لقانون الهندسيين (المهندسين العمليين) والتقنيين المؤهلين لسنة 2012.
2. حاصل على شهادة تدريس.

متطلبات التجربة المهنية :-

1. أصحاب الألقاب الجامعية - تجربة تدريسية في المدرسة لفترة 3 سنوات على الأقل، أو تدريس كمعلمة روضة (من أجيال التعليم الإلزامي) لفترة 3 سنوات على الأقل، أو تجربة بالتربية اللامنهجية لفترة 5 سنوات على الأقل، تكون افضلية لمن عمل مع أبناء الشببية في خطر .
2. للمهندسين (المهندس العملي المسجل) :- تجربة تدريسية في المدرسة لفترة 4 سنوات على الأقل أو تدريس كمعلمة روضة (من أجيال القانون التعليم الإلزامي) لفترة 4 سنوات على الأقل أو تجربة بالتربية اللامنهجية خلال 6 سنوات على الأقل، افضلية لمن عمل مع أبناء الشببية في خطر .

3. للتقنيين (الفني المسجل) :- تجربة تدريسية في المدرسة لفترة 5 سنوات على الأقل أو تدريس كمعلمة روضة (من أجيال القانون التعليم الإلزامي) لفترة 5 سنوات على الأقل أو تجربة بالتربوية اللامنهجية خلال 7سنوات على الأقل ,افضلية لمن عمل مع أبناء الشبيبة في خطر

■ متطلبات إضافية:

1. جيد اللغتين العربية والعبرية بمستوى عالٍ.
2. متمكن من العمل على برامج الحاسوب Office
3. رخصة سياقة.
4. عدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية .

■ مميزات الوظيفة:

1. العمل بساعات غير اعتيادية.
2. العمل مقابل عدة اطر وجهات داخل البلدية وخارجها.
3. سفريات كثيرة بإطار الوظيفة.
4. العمل مع أولاد من (جيل 18-3 سنة وبالتعليم الخاص حتى جيل 21 سنة).

التبعية الإدارية : مدير جناح المعارف

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. جميع الشهادات والمستندات الرسمية بشأن هذه الوظيفة تشمل مُصدقة من مكان العمل السابق بشأن الخبرة
2. السيرة الذاتية، تشمل توصيات من أماكن عمل سابقة بشأن الخبرة.
3. إرفاق مُصدقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية (الذكور)، حسب ما يمليه القانون.
4. آخر موعد لتقديم الطلبات يوم الخميس الموافق. **25.2.2021.**

- المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.
- لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ واستدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

مع فائق الاحترام،

د. سمير صبحي

رئيس البلدية