

الإعلان

رقم المناقصة الرقمي-7יג'טו-82

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لأشغال وظيفة بديل مندوب خدمات في مركز الخدمات والطوارئ البلدي أو /و في حالات الطوارئ

نسبة الوظيفة :	حسب الساعات وحسب الحاجة .
تسعيرة الساعة:	المعمول بها في القطاع العام .
التبعية :	مدير مركز الخدمات والطوارئ البلدي .
مهام الوظيفة :	1. تقديم خدمات البلدية للجمهور من خلال وسائل الاتصال الهاتفي أو عن طريق مواقع التواصل الخاصة، وإتاحة وتقديم المعلومات للمواطنين عن خدمات البلدية . 2. تلقي الاستفسارات من المواطنين فيما يتعلق بالمخاطر والاحتياجات التشغيلية . 3. توجيه وتحويل استفسارات المواطنين الى الأقسام / الوحدات المختلفة في البلدية للمتابعة. 4. كل مهمة تسند اليك من قبل المسؤولين.
على المتقدم/ة ان تتوفر فيه الشروط الاتية:	● حاصل على شهادة إنهاء ثاني عشر أو بجروت كاملة .
التجربة المهنية والإدارية :	● يفضل صاحب تجربة مهنية وإدارية في هذا المجال.
متطلبات إضافية :	● إتقان اللغتين العبرية والعربية بمستوى عالٍ ● تطبيق الحاسوب الأمام والمعرفة ببرامج المكتب
متطلبات خاصة ومميزة:	التمثيل: تمثيل البلدية في الأطر الخاصة والعامه والمؤسسات المختلفة امام المواطنين. الخدمات: تقديم الخدمات بشكل لائق ولبق , انساني ومهني. العمل: في ساعات واوقات غير اعتيادية أو/و في ورديات مختلفة
تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقديم الى وظيفة, تشمل:	1. الشهادات الرسمية بالموضوع 2. الوثائق والمستندات الخاصة.

<p>3. السيرة الذاتية + مصدقة وتوصية من مشغل سابق.</p> <p>4. مصادقة من الشرطة على عدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما ملية القانون)</p> <p>5. اخر موعد لتقديم الطلبات يوم 23.09.2021</p>	
---	--

❖ ملاحظة:

كتبت المناقصة بلغة المذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في أن واحد.

لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو / استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الإعلان يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

مع فائق الاحترام
د. سمير صبحي
رئيس البلدية