

## مناقصة خارجية 16/2022

رقم المناقصة الرقمي 164-1111111111

وظيفة مركز الإتاحة ( 164 1111111111 )

تُعلن بلدية أم الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مركز الإتاحة ( 164 1111111111 )

نسبة الوظيفة : 50%.

التبعية: مدير عام البلدية .

الدرجة: 8-10 التدرج الإداري.

### **ماهية الوظيفة:**

1. نقل المعلومات حول الإتاحة الى رئيس السلطة المحلية ومديرها وللأشخاص ذوي الأعاقة في السلطة المحلية.
2. مرافقة وتقديم المشورة لهيئات السلطة المحلية ولجهات تنوب عنها في قضايا سهولة الوصول الى الخدمة .
3. تقديم معلومات للجمهور حول اتاحة الخدمة العامة أو مكان تقديمها .
4. نشر الوعي في السلطة المحلية فيما يتعلق بإمكانية الإتاحة للأشخاص ذوي الأعاقة .
5. تنفيذ كل مهمة من المسؤولين على الوظيفة.

### **المتطلبات التعليمية والمهنية:**

1. لديه معرفة في برامج الأوفيس والتطبيقات في الحاسوب المكتبي.
2. يجيد اللغات العربية، العبرية.

### **الخبرة المهنية :**

حاصل على شهادة ثاني عشر او شهادة بجروت كاملة

**الخبرة المهنية –** سنة واحدة على الأقل من الخبرة في مجال الإتاحة للأشخاص ذوي الأعاقة أو اللذين خضعوا للتعليم والتدريب على أساس المبادئ التوجيهية للجنة فيما يتعلق بتدريب منسقي الأتاحة على الطرق المدرجة في اللائحة 89(أ).

### **الخصائص الفريدة للوظيفة :-**

1. العمل مع العديد من العوامل داخل وخارج السلطة.
2. قراءة التشريعات والتصديق عليها.
3. العمل مع مجموعة متنوعة من الاحتياجات.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع
2. السيرة الذاتية الوثائق والمستندات الخاصة
- 3.
4. مصادقة من الشرطة على عدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية . (للذكور حسب ما يمليه القانون) .
5. آخر موعد لتقديم الطلبات حتى يوم 12.05.2022.

❖ ملاحظة :

- كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد .
- لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ وإستدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي