

مناقصة خارجية رقم 22/2022

الرقم الديجيتالي 188

تعلم بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة المسؤول / نائب مدير قسم المشاريع الهندسية

الوحدة: قسم المشاريع الهندسية – جناح الهندسة

المسمى الوظيفي: مسؤول المشاريع الهندسية/ نائب مدير قسم المشاريع الهندسية

الدرجة والتدرج: نائب مدير قسم درجة 38-40 من سلم تدرج المهندسين/ أو الهندسيين او بحسب اتفاقية

تدرج المهندسين/ أو الهندسيين مشروط بموافقة وزارة الداخلية.

نسبة الوظيفة: 100%.

التبعية: مهندس البلدية او مدير قسم المشاريع الهندسية.

الوصف الوظيفي:

مسؤول عن تنفيذ المشاريع الهندسية للبلدية، التي تنفذ على يدها و/او عن طريق طرف خارجي، للتأكد من

جودة العمل والتنفيذ، صرف الميزانية للمشروع، الجدول الزمني، وفق اللوائح والقوانين والقوانين المساعدة

للبلدية، ووفق تعليمات الأجسام ذات الصلة.

متطلبات الوظيفة:

الثقافة:

1. حاصل على لقب اول في الهندسة المدنية ، من احدى الجامعات او الكليات المعترف بها رسمياً في

البلاد، او حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الاكاديمية من خارج البلاد.

• أن يكون مسجلاً في سجل المهندسين والمعماريين وفق قانون المهندسين والمعماريين لسنة 1958.

2. أو حاصل على شهادة هندسي في الهندسة المدنية أو هندسي في الهندسة المعمارية .

• او مسجلاً في سجل الهندسيين او المعماريين في نفس المجالات.

متطلبات التجربة المهنية والإدارية:

أ. تجربة مهنية: صاحب لقب اكايمي وفق المفصل أعلاه: تجربة سنتان على الأقل في مجال الوظيفة

المطلوبة.

ب. صاحب شهادة هندسي: تجربة ثلاث سنوات على الأقل.

ت. تجربة إدارية: غير مطلوبة.

شروط إضافية:

- أ. معرفة وإلمام ببرامج الاوفيس.
- ب. أفضلية لصاحب معرفة ببرنامج projms .
- ت. إلمام تام باللغة العبرية، لغات أخرى وفق الحاجة.

مميزات العمل لهذه الوظيفة:

- أ. القدرة على التنظيم، التنسيق والرقابة.
- ب. الدقة والحزم في التنفيذ.
- ت. مهارات تقنية عالية.
- ث. القدرة على العمل بشكل فردي.
- ج. القدرة على العمل مع طاقم عمل او أطراف داخلية وخارجية.
- ح. علاقات إنسانية جيدة وتمثيل مقبول أمام المواطنين وأصحاب المصالح التجارية.
- خ. صاحب صلاحية.
- د. مهارات قيادية.
- ذ. القدرة على التعبير الإنشائي واللغوي.
- ر. عمل ميداني.
- ز. عمل في ساعات غير اعتيادية وفق الحاجة.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية + مصدقة وتوصية مشغل سابق.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون) .
5. آخر موعد لتقديم الطلبات ليوم 30.06.2022.

ملاحظة:

- كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.
- لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الإعلان يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى مُتابعها على موقع البلدية الرسمي
[/http://umelfahem.org](http://umelfahem.org)

مع فائق الاحترام
د. سمير صبحي

رئيس البلدية