

مناقصة خارجية رقم 48/2022

מס' דיגיטאלי 244

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مديرة/ة لمركز الحوار ، الوساطة ، وحل النزاعات (מרכז גישור)

نسبة وظيفة: 75% .

المستوى الإداري: حسب اتفاقية العمال الاجتماعيين الجديدة 01.09.2022 منوطة بمصادقة وتعريف وتمويل وزارة الرفاه الاجتماعي.

التبعية : مديرة قسم الرفاه والخدمات الاجتماعية .

وصف الوظيفة :

1. بناء مجموعات حوارية جماهيرية .
2. خبرة في تطوير وقيادة المشاريع المجتمعية.
3. القدرة على بناء وإدارة شراكات متنوعة.
4. العمل على تشكيل لجان من أشخاص لديها القدرة على الحوار والعمل على حل النزاعات .
5. أن يكون على إستعداد للعمل في ساعات وأيام غير إعتيادية .
6. التبعية لوحدة العمل الجماهيري -قسم الخدمات الاجتماعية
7. لديه المهارات الإدارية وتوجيه المتطوعين
8. خبرة في التدريب والإرشاد

على المتقدمين أن تتوفر الشروط التالية:

1. حاصل على لقب أول يفضل في المواضيع التالية (العمل الاجتماعي مسجل في سجل العمال الاجتماعيين /محاماه/ إدارة وخدمات عامة /حل نزاعات) من إحدى الجامعات/الكليات المعترف بها في البلاد أو حاصل على إعتراف من قسم تقدير الشهادات الأكاديمية من خارج البلاد.
2. يشترط ان يكون مع خبرة في مجال العمل الجماهيري .
3. لديه خبرة في العمل مع الجمهور الواسع، والمبادرة لمشاريع إجتماعية ومرافقة نشطاء اجتماعيين ومتطوعين.
4. يفضل ان يتحلى بالمصداقية ، الثقة الشخصية ، الابداع والقدرة على تحمل حالات الضغط والتعامل معها بشكل مهني ، القدرة على التنظيم ، القدرة الكلامية – التعبيرية والنظرية .
5. حسن السلوك والسيره .
6. مهارات عمل على الحاسوب وتطبيق برنامج word.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة، تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية.

4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون)

5. آخر موعد لتقديم الطلبات حتى تاريخ 20.10.2022 .

كتبت المناقصة اعلاه بلغة المذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.

لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو / استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الاعلان يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملاءمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل.

- يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملاءمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملاءمات المطلوبة لحالته، ارفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.

- تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين. مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى متابعتها على موقع البلدية الرسمي

<http://umelfahem.org/>

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية