

## مناقصة خارجية رقم 70/2022

275

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لاشغال وظيفة مركز الجامعة المفتوحة – المركز الجماهيري البلدي

ام الفحم.

المسمى الوظيفي: مُركز الجامعة المفتوحة.

التدريج: 37-39 من التدريج الاكاديمي.

نسبة الوظيفة: 50%.

التبعية: مدير المركز الجماهيري.

### الوصف الوظيفي:

1. العمل مع إدارة المركز الجماهيري وإدارة حرم الجامعة المفتوحة بوادي عارة .
2. العمل الميداني، لقاءات ومعلومات لطلاب المدارس الثانوية، لقاءات مع أشخاص مسؤولين ومؤثرين، التواصل مع الأطر والمؤسسات في مدينة ام الفحم والمنطقة المحيطة بها لانشاء علاقات مجتمعية وجعل التعليم العالي متاحاً، تسويق برامج اللقب الاول والدراسات العليا، مرافقة ودعم الطلاب في مجموعات التعليم.
3. التركيز الاداري ورعاية المهتمين من الطلاب من مرحلة الاهتمام حتى نهاية البرنامج الدراسي.
4. تقديم معلومات حول كيفية الدراسة.
5. تنسيق مكالمات الارشاد الطلابي.
6. القدرة على العمل مع طاقم .
7. استقبال الجمهور والرد على المكالمات الهاتفية من المهتمين والطلاب.
8. أي مهمة إضافية في مجال العمل الواسع.

### متطلبات الوظيفة

1. حاصل على لقب أول من إحدى الجامعات/الكليات المعترف بها في البلاد أو حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الأكاديمية من خارج البلاد.

تطبيقات الحاسوب: مهارة الحاسوب والانترنت بشكل متقدم.

### خصائص متميزة

- تمثيل إدارة المركز وإدارة حرم الجامعة المفتوحة.
- المرونة في العمل.
- القدرة على العمل ضمن طاقم.
- تقديم ردود للجمهور.
- العمل بساعات اعتيادية وغير اعتيادية على الأقل وريديتان في المساء أسبوعياً.

## تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة. تشمل:

1. جميع الشهادات والمستندات الرسمية بشأن هذه الوظيفة تشمل مُصدقة من مكان العمل السابق بشأن الخبرة.
2. السيرة الذاتية، تشمل توصيات من أماكن عمل سابقة بشأن الخبرة.
3. إرفاق مُصدقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية (الذكور)، حسب ما يمليه القانون.
4. آخر موعد لتقديم الطلبات الموافق: 29.12.2022.

لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ واستدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.  
❖ ملاحظة :

كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.

- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل.
- يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملائمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.
- تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين. مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة.

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية