

مناقصة خارجية رقم 76/2022

289

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مدير قسم المشاريع الهندسية

الوحدة: قسم المشاريع الهندسية – جناح الهندسة

المسمى الوظيفي: مدير قسم المشاريع الهندسية.

الدرجة والتدرج: مدير قسم درجة 39-41 من سلم تدرج المهندسين بحسب اتفاقية تدرج المهندسين أو من 30%-

40% مشروط بموافقة ومصادقة وزارة الداخلية.

نسبة الوظيفة: 100%.

التبعية: مهندس البلدية.

الوصف الوظيفي:

مسؤول عن إدارة جميع المشاريع الهندسية للبلدية، التي تنفذ على يدها و/أو عن طريق طرف خارجي، للتأكد من جودة العمل والتنفيذ، صرف الميزانية للمشروع، الجدول الزمني، وفق اللوائح والقوانين المساعدة للبلدية، ووفق تعليمات الأجسام ذات الصلة.

متطلبات الوظيفة:

الثقافة:

حاصل على لقب اول في الهندسة المدنية أو المعماريين من احدى الجامعات او الكليات المعترف بها رسمياً في البلاد، او حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الاكاديمية من خارج البلاد.
أن يكون مسجلاً في سجل المهندسين والمعماريين وفق قانون المهندسين والمعماريين لسنة 1958.

متطلبات التجربة المهنية والإدارية:

- أ. تجربة مهنية: صاحب خبرة 5 سنوات على الأقل في المشاريع الهندسية.
- ب. تجربة إدارية: تجربة إدارية في المشاريع سنتان على الأقل أو إدارة طاقم عاملين مهنيين بإدارة مباشرة أو غير مباشرة.

شروط إضافية:

- أ. معرفة وإلمام ببرامج الاوفيس.
- ب. أفضلية لصاحب معرفة ببرنامج projms .
- ت. إلمام تام باللغة العبرية، لغات أخرى وفق الحاجة.

مميزات العمل لهذه الوظيفة:

- أ. القدرة على التنظيم، التنسيق والرقابة.
- ب. الدقة والحزم في التنفيذ.

- ت. مهارات تقنية عالية.
- ث. القدرة على العمل بشكل فردي.
- ج. القدرة على العمل مع طاقم عمل او أطراف داخلية وخارجية.
- ح. علاقات إنسانية جيدة وتمثيل مقبول أمام المواطنين وأصحاب المصالح التجارية.
- خ. صاحب صلاحية.
- د. مهارات قيادية.
- ذ. القدرة على التعبير الإنشائي واللغوي.
- ر. عمل ميداني.
- ز. عمل في ساعات غير اعتيادية وفق الحاجة.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع
 2. الوثائق والمستندات الخاصة.
 3. السيرة الذاتية + مصدقة وتوصية مشغل سابق.
 4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للكور حسب ما يمليه القانون) .
 5. آخر موعد لتقديم الطلبات ليوم **12.1.2023**
- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملائمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.
 - تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.

مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة

ملاحظة:

- كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.
- لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الإعلان يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى متابعتها على موقع البلدية الرسمي <http://umelfahem.org>

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية

