

مناقصة داخلية D4/2022

מס' דיגיטאלי 134

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مدير مركز الطوارئ والاستعلامات البلدي وسلطة مكافحة العنف والمخدرات والكحول
نسبة الوظيفة: 100%.

الدرجة 39 – 41 او حسب نسبة 30%- 40% من راتب كبار الموظفين شريطة مصادقة وزارة الداخلية.
التدريج: الأكاديمي.

الوصف الوظيفي:

- إدارة مركز الطوارئ البلدي والاستعلامات المؤتمن على اتاحة المعلومات للجمهور كأداة إدارية بيد البلدية وإدارة سلطة مكافحة العنف والمخدرات والكحول، وإدارة طاقم العاملين.
- إدارة سياسة مركز الطوارئ والاستعلامات في الوضع الطبيعي وفي أوقات وحالات الطوارئ.
- متابعة توجهات الجمهور والشكاوى وعلاجها.
- إدارة طاقم عاملي المركز وسلطة مكافحة العنف والمخدرات والكحول واعمالهم.
- يبادر لبناء منظومة عمل أساسية في السلطة المحلية لمكافحة مظاهر العنف.
- إدارة برنامج مكافحة ومناهضة ومنع تعاطي المخدرات والكحول والعنف، تنظيم وتنسيق وتركيز فعاليات البلدية والمجتمع المطلوبة لتحقيق اهداف البرنامج.
- إدارة تنفيذ برامج منع العنف ومكافحة تعاطي المخدرات والكحول من قبل هيئة مكافحة العنف والمخدرات والكحول في البلدية.
- يقود وينسق الإجراءات اللازمة لبناء وإنشاء البنى التحتية المحلية للتعامل مع العنف والانحراف والسلوك المعادي للمجتمع وتعاطي المخدرات والكحول.
- تنسيق وتركيز فعاليات ونشاطات البلدية لتحقيق أهداف البرنامج،
- مساعدة مسؤول الأمن والطوارئ في حالات الطوارئ من خلال أنشطة مثل إتاحة توصيل المواد الإعلامية للمجتمع.
- الحفاظ على استمرارية العلاقة مع الجمهور المستفيد من برامج السلطة.
- المساعدة في التشبيك بين كافة عوامل الطوارئ ومساعدة المجتمع وتشغيل مجموعة من المتطوعين.
- كل مهمة تسند اليك من المسؤولين.

شروط المناقصة:

1. الثقافة:

حاصل على لقب أول من إحدى الجامعات/الكليات المعترف بها في البلاد أو حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الأكاديمية من خارج البلاد، يُفضل أصحاب اللقب الجامعي في أحد المجالات التالية: علوم مجتمع، علم السلوك، علم الاجرام، العمل الاجتماعي، علم الاجتماع، العلوم السياسية. يلزم المتقدم للوظيفة بتعلم دورة خاصة بمديري مراكز الطوارئ خلال ثلاث سنوات من مباشرته العمل.

2. التجربة:

- التجربة المهنية: صاحب خبرة مهنية مثبتة في خدمة الزبائن سنتان على الأقل .
- صاحب خبرة سنة واحدة على الأقل في المجالات التالية: إدارة مشاريع اجتماعية تربوية أو في العمل الجماهيري. الافضلية لصاحب خبرة 4 سنوات في المجالات المذكورة أعلاه.
- التجربة الإدارية: صاحب خبرة إدارية مثبتة لثلاثة موظفين سنتان على الأقل.

متطلبات إضافية:

- اللغات: يُجيد اللغتين العربية والعبرية بمستوى عالٍ.
- الحاسوب: معرفة برامج اوفيس والانترنت.

صفات مميزة للوظيفة:

- القدرة على اتخاذ القرارات في حالات الطوارئ.
- تقديم خدمة عالية بالرغم من وجود شكاوى عديدة.
- العمل في ساعات غير اعتيادية.
- العمل مقابل جهات متعددة في البلدية وخارجها.
- التبعية الإدارية: مدير عام البلدية.
- التبعية المهنية: للجهات المهنية في الوزارات ذات الشأن.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون)
5. آخر موعد لتقديم الطلبات يوم الخميس **3.3.2022**

كتبت المناقصة اعلاه بلغة المذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.
لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/و استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية