



لموظفي البلدية فقط, أصحاب الوظائف الثابتة على الأقل
بنسبة وظيفة لا تقل عن 25%
مناقصة داخلية D24/2022
דיגיסטאלי 227

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لاشغال وظيفة مديرة/ة وحدة الطفولة المبكرة

(ولادة حتى ثلاث سنوات) حسب النداء (קול קורא)

الوحدة: جناح المعارف

المسمى الوظيفي: مديرة/ة وحدة الطفولة المبكرة – ولادة حتى جيل 3 سنوات
الدرجة والتدريب: تربية شبيبة ومجتمع حسب اللقب الاكاديمي .

نسبة الوظيفة: 100% الوظيفة منوطة بالتمويل والميزانيات

التبعية: مدير جناح المعارف.

الوصف الوظيفي:

تركيز مجال الطفولة المبكرة بكافة جوانبه، لتطوير الجوانب التربوية والعلاجية لهذا الجيل في إطار البلدية. شراكة في تطوير وتطبيق سياسة البلدية بهذا الخصوص. إنتاج شراكات ونُظُم عمل مع كافة الأطراف ذات الصلة. بما في ذلك مجالات المسؤولية التالية:

- تطبيق سياسة البلدية بما يتلاءم مع سياسة وزارة المعارف.
- عمل مسح شامل في المدينة للأطر التابعة لوزارة المعارف.
- بناء أنظمة عمل وإجراءات واضحة المعالم بين جمعيات ومنظمات وبين التفتيش في الوزارة، تضمن متابعة متواصلة لجيل الطفولة المبكرة حتى جيل 6 سنوات.
- إجراء مسح شامل بالتعاون مع وزارة المعارف، متابعة ومراقبة احتياجات البلدية بهذا الخصوص، إنتاج نظام عمل لتطوير متطلبات جيل الطفولة.
- عمل مشترك مع الأطراف المهنية في جناح المعارف من أجل: التنسيق، التناغم وبناء شراكة عمل بين كافة الأطراف ذات الصلة.
- شراكة في طاقم عمل جيل الطفولة المبكرة الذي يضم كافة الأطراف والمؤسسات الفاعلة في هذا المجال على مستوى الجهاز.
- مساعدة مهنية في مرحلة التجهيز لحالات الطوارئ في جهاز التعليم البلدي من حيث الإجراءات،

تمارين طوارئ، في الأوقات العادية وأوقات الطوارئ، تقديم المساعدة لمدير الطوارئ التربوي في أوقات الطوارئ.

- مجالات مسؤولية وعمل أخرى وفق تعليمات وزارة المعارف.

متطلبات الوظيفة:

ثقافة ومتطلبات مهنية: لقب أكاديمي أول من مؤسسة معترف بها في مجلس التعليم العالي في البلاد، أو من قسم تقييم الألقاب الأكاديمية من خارج البلاد، في أحد المجالات التالية: تربية، رفاه، صحة ومجتمع.

أفضلية للقب جامعي يشمل مواضيع الطفولة المبكرة.

بما يتعلق في اللقب الأكاديمي تعتبر أيضا يتم الاعتراف بشهادة جماعية لكل من حصل على شهادة حاخامية (يوريه يوريه) حسب الحاخامية الكبرى .
أو من هو حاصل على تعليم ببرنامج كامل في (المدرسة الدينية) عالية او شاملة، ست سنوات على الأقل، بعد جيل 18 عامًا، والنجاح بثلاثة امتحانات على الأقل من أصل ستة امتحانات للحاخامية الكبرى.

تجربة مهنية:

أ. تجربة مهنية ثلاث سنوات على الأقل في العمل مع جيل الولادة حتى 6 سنوات – طفولة مبكرة.
تعطي أفضلية للعمل داخل سلطات محلية.

ب. تجربة إدارية: ثلاث سنوات على الأقل في الإدارة او الإرشاد او التفتيش التربوي.

مميزات لهذا العمل:

- معرفة بمجال الطفولة المبكرة، الوالدية ونظريات حديثة في المجال.
- معرفة مع الأطر العادية، الإجراءات، والقوانين المتعلقة بهذا الجيل.
- تواصل شخصي بمستوى عالٍ، مهارات العمل مع طاقم عمل.
- قدرات تنظيم وإدارة عالية.
- القدرة على العمل بعدة جوانب في ذات الوقت بما في ذلك إدارة شراكات عمل متعددة.
- مبادرة، إدارة، متابعة، مراقبة وتقييم لبرامج، مسؤولية للتخطيط وتنفيذ المهام.
- إدارة طواقم عمل، توجيهها وإرشادها.
- عمل في أطر محوسبة وشبكية مبنية على معطيات علمية.
- القيادة والريادة. الليونة والمرونة الفكرية.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي **نموذج التقدم الى وظيفة**، تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
 2. الوثائق والمستندات الخاصة.
 3. السيرة الذاتية.
 4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون)
 5. آخر موعد لتقديم الطلبات حتى تاريخ 08.09.2022.
- كُتبت المناقصة اعلاه بلغة المذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.
لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو / استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الإعلان يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملاءمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل.
- يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملاءمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملاءمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.
- تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين. مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى متابعتها على موقع البلدية الرسمي

<http://umelfahem.org/>

باحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية