

اعلان

رقم - דיגייטלי 288

بلدية ام الفحم تعلن عن حاجتها لاشغال وظيفة عامل/ة إجتماعي/ة للعمل في مجال الشبيبة والشباب :-

التبعية: - قسم الرفاه والخدمات الاجتماعية

نسبة وظيفة : 50%

- المستوى الإداري: - حسب اتفاقية العمال الاجتماعيين الجديدة 01.09.2022 منوطة بمصادقة وتعريف وتمويل وزارة الرفاه الاجتماعي.

على المتقدم أن تتوفر به الشروط التالية :

1. حاصل على لقب أول في العمل الإجتماعي من إحدى الجامعات / الكليات المعترف بها في البلاد أو حاصل على إعتراف من قسم تقدير الشهادات الأكاديمية من خارج البلاد .
2. مسجل في سجل العاملين الاجتماعيين.
3. مفضل صاحب خبرة في المجال المذكور.
4. الاستعداد للعمل في ساعات غير اعتيادية.
5. حسن السلوك والسيره.
6. كل مهمة تسند اليك في مجال العمل الواسع.

وصف الوظيفة :

1. أن يكون لديه مسؤولية كاملة في العلاقة مع المشتركين في البرنامج من لحظة قبولهم بشكل بناء خطة مهنية حتى تنفيذها.
2. تدريب شخصي ومرافقة كاملة في المجال المهني.
3. تطوير اهتمامات جماعية في المجال التشغيلي.
4. التشبيك مع المؤسسات الاجتماعية والجماهيرية.
5. كل مهمة تسند في المجال من قبل المسؤولين.

الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
 2. الوثائق والمستندات الخاصة.
 3. السيرة الذاتية.
 4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون)
 5. آخر موعد لتقديم الطلبات حتى تاريخ 29.12.2022
 6. مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل.
 7. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملائمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.
 8. تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين. مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة.
- كتب الاعلان اعلاه بلغة المذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.
- لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو / استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الإعلان يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى متابعتها على موقع البلدية الرسمي

<http://umelfahem.org/>

مع فائق الاحترام
د. سمير صبحي
رئيس البلدية

