

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مرشد وقائي بديل في المدارس لمدة سنة واحدة فقط
المسمى الوظيفي: مرشد وقائي
التبعية: قسم الحضانة المجتمعية.

نسبة الوظيفة: 100% * 2 (وظيفتان)
الدرجة: 36-38 التدرج الاكاديمي لأصحاب الشهادات الاكاديمية.
8-6 التدرج الاداري الموحد لأصحاب البجروت الكاملة وانهاء ثاني عشر

ماهية الوظيفة:

يعمل على منع العنف والتسرب الخفي داخل الحيز المدرسي: كافتيريا، ساحة، قاعة، بوابة. يكتف المرشد من وجوده في ساحات المدرسة ويعمل على رصد ظاهرة التسرب الخفي ومشاركتهم في السلوكيات الخطرة (العنف، والإجرام، والتسلط عبر الإنترنت، واستخدام المواد ذات التأثير النفسي، المخدرات والكحول وما إلى ذلك). ينشئ المرشد علاقة ذات مغزى مع طلاب المدرسة ويشكل شخصية هامة ونموذجية يحتذى به.

وظائف المرشد في المدرسة:

- 1 – يقوم بجولات في جميع المجالات ذات الصلة في المدرسة: البوابة، المدخل، الكافتيريا، الفناء، النقل، وخدمات أخرى.
- 2 - يساعد في "تهدئة الخواطر" واتخاذ خطوات لمنع التصعيد قبل وأثناء أي حدث عنيف.
- 3 - أي حدث أو أي معلومات مهمة استطاع كشفها او رصدها عليه ابلاغ المسؤول لعلاج الامر.
- 4 - يشجع الطلاب المتعثرين على الاتصال بالأطراف التعليمية والعلاجية في المدرسة.
- 5 - شريك في الطاقم المدرسي للتربية الاجتماعية - القيمة.
- 6- كل مهمة تسند اليك بمجال العمل الواسع.

على المتقدمين للوظيفة أن تتوفر فيهم الشروط التالية:

1. حاصل على شهادة إنهاء صف ثاني عشر وشهادة بجروت كاملة أو تحضير اكايمي، افضلية لطلاب جامعات أصحاب لقب أول معترف به من قبل مجلس التعليم العالي، او معترف بها من قبل قسم تقييم الألقاب الجامعية من خارج البلاد.
2. ان يكون لديه خبرة في ارشاد الأولاد والفتيان.
3. ان يكون لديهم مهارات التواصل الجيد مع الأولاد والفتيان.

الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع
2. الوثائق والمستندات الخاصة .
3. السيرة الذاتية + مصدقة وتوصية مشغل سابق .
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون) .
5. آخر موعد لتقديم الطلبات يوم **26.1.2023**

لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو / استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الاعلان يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.

- ❖ لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ واستدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.
- ❖ مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملائمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.
- ❖ تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفاية من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين. مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى متابعتها على موقع البلدية الرسمي

<http://umelfahem.org/>

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية

