مناقصة خارجية رقم 101/2023 رقم- דיגיטלי 515

بلدية ام الفحم تعلن بهذا عن حاجتها لإشغال وظيفة مرشد شبيبة (سع ١٤١٥)

نسبة الوظيفة: %50.

الدرجة والتدريج: التدريج الاداري لأصحاب شهادة ثاني عشر وشهادة بجروت كاملة من درجة 7-9 /او التدريج التربية والشبيبة والمجتمع لأصحاب الألقاب الاكاديمية او / حسب اتفاقية الطلاب الجامعيين لطلاب اللقب الاكاديمي الأول.

التبعية: مدير جناح المعارف.

الوصف الوظيفى:

- عمل مسح وبناء علاقة تواصل للشبيبة في المجتمع بجيل 14-18 عامًا.
 - يشخص ويفحص الحاجات، الإرادات ومجالات الاهتمام لدى الشبيبة.
- يبني، يصمم ويرشد مجموعة/مجموعات الشبيبة المتكتلة على أسس مشتركة من الحاجات، الإرادات والاهتمامات المشتركة.
- يبادر، يحضر ويعمل مع المجموعات أعلاه على بناء برامج تربوية تدمج بداخلها الأهداف التي أقيمت من أجلها المجموعة مع الأهداف التربوية المجتمعية الجماهيرية.
 - تقييم مستمر لسيرورة تنفيذ البرنامج مقابل الأهداف التي رسمت.
 - يخرج ويشارك مع المجموعة/المجموعات في فعاليات ونشاطات خارج البلد مثل: رحلات، جو لات، معسكرات شبيبة ومؤتمرات.
- بالإضافة وبالتوازي مع عمله المجتمعي الجماعي، يبني ويوطّد علاقات شخصية مع الشبيبة، ويكون أمامهم "الأذن الصاغية" لهم، يساعدهم في مواجهة مشاكل وتحديات ومعوّقات.
 - يبنى وبحسب الحاجة علاقات متبادلة مع أطراف متعددة أخرى في المجتمع.
 - يكون عضوًا في الطاقم التربوي للمركز ويشارك في الجلسات والاستكمالات، له دور في التخطيط لمناسبات مركزية.
 - يعمل بالشراكة الكاملة مع المسؤولين عنه في البلدية ووفق توجيهاتهم، وبحسب سياسة إدارة المجتمع والشباب في وزارة المعارف.

متطلبات الوظيفة:

الثقافة: إنهاء صف ثاني عشر وشهادة بجروت كاملة او كلية تمهيدية. افضلية لطلاب جامعات أصحاب لقب أول معترف به من قبل مجلس التعليم العالي، او معترف بها من قبل قسم تقييم الألقاب الجامعية من خارد البلاد، او طلاب سنة ثانية في الجامعة. الأفضلية لأصحاب شهادات مرشد مرخص/ خرّيج دورة (انطلق) لوزارة المعارف – إدارة المجتمع والشباب / شهادة موظف تربية / شهادة تدريس.

التأهيل: مرّ بنجاح مقابلة عن طريق مفتش المعارف – إدارة المجتمع والشباب، مرّ بنجاح مركز تقييم لهذه الوظيفة عن طريق إدارة المجتمع والشباب.

يلتزم بدر اسة دورة (انطلق) لمرشدي الشبيبة في سنته الأولى في العمل.

تجربة مهنية: تجربة سنتان في الإرشاد كمرشد شبيبة، كمرشد في أطر تربوية.

مهارات شخصية:

- القدرة لبناء وإقامة علاقات شخصية مع أبناء الشبيبة.
- القدرة على التوجيه والإرشاد وإثراء أبناء الشبيبة في المجال القِيمي المجتمعي الجماهيري.
 - القدرة على المبادرة، التحضير والتنفيذ لبرامج تربوية.
 - القدرة على العمل الجماعي مع طاقم عمل.
 - القدرة على الحديث بطلاقة.
 - العمل بساعات غير اعتيادية. (ساعات بعد الظهر).

رخصة للعمل بهذه الوظيفة: "رخصة عمل مؤقتة" من قبل إدارة المجتمع والشباب في وزارة المعارف، حتى 12 شهرًا من يوم تسلمه الوظيفة، مع الالتزام بالحصول على رخصة لإرشاد ثابتة من قبل إدارة المجتمع والشباب في وزارة المعارف.

مع انتهاء دورة (انطلق) وحصوله على رخصة مرشد ثابت، يحسب الموظف كمرشد.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة و تشمل:

- 1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
 - 2. الوثائق والمستندات الخاصة.
 - 3. السيرة الذاتية.
- 4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون)

أخر موعد لتقديم الطلبات يوم 14.12.2023.

- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملائمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.
- تعطى أولوية في تعيين مرشّح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة
 كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.
- مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدوّن ذلك في نموذج طلب الوظيفة

ملاحظة: كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعنى الذكور والإناث في آن واحد.

مع فائق الاحترام د. سمير صبحي رئيس البلدية