עיריית אום אל פחם
אגף משאבי אנוש ומזכירות
טל: 048285600
פקס: 6111175/04

بلدية ام الفحم
جناح الموارد البشرية والسكرتارية
هاتف 048285600
فاكس: 04/6111175

مناقصة خارجية رقم 104/2023

דיגיטאלי 521

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مُرَكِّز تطوع لِمَركز الخدمات التكميلية لأسر ذوي الاحتياجات الخاصة

نسبة وظيفة : 25%

درجة والتدريج : 37 – 39 لاصحاب اللقب الاكاديمي/ **او** حسب اتفاقية العمال الاجتماعيين الجديدة 01.09.2022 منوطة بمصادقة وتمويل وزارة الرفاه الاجتماعي) - درجة إدارية **1** – **للعمال الاجتماعيين ، مسجل في سجل العمال الاجتماعيين .**

التبعية : قسم الخدمات الاجتماعية

على المتقدم أن تتوفر به الشروط التالية :

1. حاصل على لقب أول (بكالوريوس) من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي، أو حصل على اعتراف من قسم تقييم الالقاب الأكاديمية في الخارج، يفضل لقب اكاديمي في العمل الاجتماعي ومسجل في سجل العمال الاجتماعيين.
2. الإلمام بعالم التطوع وخلفية العمل مع المتطوعين – ميزة .
3. توجهات ومرونة في ساعات العمل (صباحاً – ظهراً – مساءاً) .
4. القدرة على التعامل مع الآخرين .
5. القدرة على العمل بشكل مستقل .
6. القدرة على العمل ضمن الطاقم وخلق تعاون .
7. القدرة على تحفيز وتجنيد متطوعين .

وصف للوظيفة :-

1. مساعدة المدير في تشغيل المركز وبناء برامج مجتمعية .
2. تحديد إحتياجات التطوع , تجنيد المتطوعين , بناء برنامج المتطوعين , مرافقة المتطوعين والإحتفاظ بهم .
3. بناء برامج تدريبية للمتطوعين والمسؤولية عن تنفيذها .
4. تكوين شراكات مع الجهات ذات العلاقة في الهيئة .

עיריית אום אל פחם
אגף משאבי אנוש ומזכירות
טל: 048285600
פקס: 6111175/04

بلدية ام الفحم
جناح الموارد البشرية والسكرتارية
هاتف 048285600
فاكس: 04/6111175

الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون)
5. أخر موعد لتقديم الطلبات يوم 21.12.2023.

كتبت المناقصة أعلاه بلغة المذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.

لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو / استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الإعلان يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل المواءمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.

- تعطى أولوية في تعيين مرشّح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.

- مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدوّن ذلك في نموذج طلب الوظيفة.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى مُتابعتها على موقع البلدية الرسمي
http://umelfahem.org/

باحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية

עיריית אום אל פחם
אגף משאבי אנוש ומזכירות
טל: 048285600
פקס: 6111175/04

بلدية ام الفحم
جناح الموارد البشرية والسكرتارية
هاتف 048285600
فاكس: 04/6111175