

مناقصة خارجية رقم 26/2023

322

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة مدير وحدة المعلومات في مجال الهندسة.

الوحدة: جناح الهندسة

المسمى الوظيفي: مدير وحدة المعلومات في مجال الهندسة .

الدرجة والتدرج: مدير قسم من 30%-40% من راتب كبار الموظفين منوط بموافقة ومصادقة وزارة الداخلية.

تدرج 41/39 . من المهندسين والهندسئيم .

نسبة الوظيفة: 100%.

التبعية: مهندس البلدية.

الوصف الوظيفي:

إدارة عمل الاستعلام الهندسي والعمل مقابل أطراف ذات الصلة. بما في ذلك:

- 1.تنسيق إجراءات العمل بما يخص معلومات حول رخصة البناء وتنفيذها.
- 2.تحديد إجراءات التواصل والعمل مع الأطراف، مصادر المعلومات بما في ذلك مع موظفين في اقسام أخرى بالبلدية واطراف خارجية، وتنفيذها.
- 3.مراقبة هذه الإجراءات وتحسينها.
- 4.ادارة طاقم عمل في الوحدة
- 5.مرافقة مشاريع عمل
- 6.كل مهمة تسند اليك من قبل مهندس البلدية.

متطلبات الوظيفة:

حاصل على لقب اول في الهندسة او الهندسة المعمارية او تخطيط مدن من احدى الجامعات او الكليات المعترف بها رسمياً في البلاد، او حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الاكاديمية من خارج البلاد. او هندسئى او هندسئى معماري مسجل في سجل المهندسين والتقنين لسنة 2012.

متطلبات التجربة المهنية :

للمهندس: 4 سنوات تجربة مهنية مثبتة في التخطيط، الترخيص، او تخطيط المباني.

للهندسئى البناء او الهندسئى المعماري 5 سنوات خبرة.

لأصحاب اللقب الأكاديمي في مجال الجغرافيا او تخطيط المدن سنتان على الأقل.

العمل في مؤسسة التخطيط في مجال فحص رخص البناء او سنتان خبرة على الأقل في مجال البناء عامل بناء او

مفتش بناء بشكل فعلى في موقع عمل، هذا بالإضافة لما ذكره أعلاه من المتطلبات.

متطلبات التجربة الادارية :

4 سنوات تجربة في إدارة طاقم عمل

شروط إضافية:

- أ. معرفة وإلمام ببرامج الاوفيس.
- ب. إلمام تام باللغة العبرية، لغات أخرى وفق الحاجة.

مميزات الخاصة للعمل:

1. التمثيل الصحيح لجناح الهندسة.
2. الخدماتية.
3. النظام والضبط.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع
 2. الوثائق والمستندات الخاصة.
 3. السيرة الذاتية + مصدقة وتوصية مشغل سابق.
 4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للكور حسب ما يمليه القانون) .
 5. آخر موعد لتقديم الطلبات ليوم **16.02.2023**
- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملائمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.
 - تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.

مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة

ملاحظة:

- كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.
- لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او / استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الإعلان يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى متابعتها على موقع البلدية الرسمي <http://umelfahem.org>

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية

