

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لاشغال وظيفة مناقصة مُرَكِّز التداخل الاجتماعي(6د) معורבות
חברות) في مركز الشباب

نسبة الوظيفة : 100%.

التبعية : مدير مركز الشباب (ومرافقة مدير البرنامج في وزارة المساواة الاجتماعية) .

الدرجة : حسب الشهادة.

التدريج : تربية , شبيبة ومجتمع.

الوصف الوظيفي :

- تركيز وتنفيذ برنامج للنهوض بمجال التداخل الاجتماعي لشريحة الشباب/الشابات في السلطة المحلية لصالح المجتمع.

متطلبات الوظيفة :

- تركيز الخطوات لبلورة سياسة العمل في السلطة المحلية فيما يتعلق بتطوير وإنشاء وتنفيذ برنامج وزارة المساواة الاجتماعية لتعزيز مجال التداخل الاجتماعي للشباب من أجل المجتمع.
- جمع معلومات وبيانات محدثة عن الشباب في ام الفحم.
- تحليل المعلومات ومعالجتها وبناء خطة عمل سنوية.
- التنسيق بين الأطراف المختلفة الشريكة لتنفيذ البرنامج.
- تنفيذ خطة العمل السنوية وتحقيق الأهداف المحددة في إطارها.
- إقامة نشاطات/ فعاليات/ لقاءات شبابية
- توجيه وإرشاد الشباب/ات المشاركين/ات في النشاطات
- متابعة يومية للنشاطات
- قدرة عالية على التنسيق والعمل امام جهات حكومية، اكااديمية، شركاء من المجتمع المدني، سلطة محلية ومديري مدارس.
- تقديم تقارير دورية عن النشاطات لمدير مركز الشباب ووزارة المساواة الاجتماعية.
- المشاركة في الايام الدراسية والاستكمالات التابعة للوزارة الداعمة حسب الحاجة.
- القيام بمهام إضافية وفق متطلبات مركز الشباب.

متطلبات عمل خاصة :

- العمل في ساعات غير روتينية.
- العمل مع الشباب (18-40).

على المتقدمين ان يستوفوا الشروط التالية :

- حاصل على لقب أكاديمي حصل عليها من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي، أو حاصل على اعتراف من قسم تقييم الالقاب الأكاديمية في الخارج.
- خبرة في تفعيل برنامج اوفيس خاصة الاكسل.

الخبرة المهنية :

- لديه خبرة سنة واحدة على الأقل في بناء المشاريع الاجتماعية وقيادتها.
- لديه خبرة سنة واحدة على الأقل بإدارة طاقم متطوعين.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية + مصادقة وتوصية مشغل سابق.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون)

آخر موعد لتقديم الطلبات يوم الخميس 13.04.2023

- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملائمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.
 - في حالة تعارض النصيين، العربي والعبري، فالعبري هو الملزم.
 - تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.
- مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة

- كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد

لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى مُتابعتها على موقع البلدية الرسمي

<http://umelfahem.org/>

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي رئيس البلدية

רכז/ת מעורבות חברתית למרכז צעירים

דרוש/ה

רכז/ת מעורבות חברתית

100% משרה

תיאור תפקיד:

ריכוז והפעלה של תכנית לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים ברשות המקומית למען הקהילה.

תחומי אחריות:

1. ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של תכנית המשרד לשוויון חברתי לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים למען הקהילה.
 - איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל הצעירים ביבנה.
 - ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה השנתית.
 - תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התכנית.
2. הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה.
 - יישום מפגשי צעירים
 - מתן הדרכה והכוונה לצעירים המשתתפים בפעילות.
 - מעקב ובקרה אחר הפעילות
 - מתן דיווחים שוטפים על פעילות למשרד לשוויון חברתי ולממונים ברשות המקומית.

מאפייני עשייה ייחודיים

• עבודה בשעות לא שגרתיות

• עבודה עם צעירים (18-40)

כפיפות למנהל מרכז הצעירים (בליווי מנהל התכנית במשרד לשוויון חברתי)

ידע והשכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- שליטה ב-OFFICE -

ניסיון מקצועי:

- בעל ניסיון של שנה אחת לפחות בייזום והובלת פרויקטים חברתיים.
- בעל ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות מתנדבים.

*רק פניות מתאימות יענו ויוזמנו לוועדת קבלה.