

مناقصة خارجية رقم 50/2023

דיגייטלי מס' 373

تعن بلدية ام الفحم عن حاجتها لوظيفة مدير قسم تخطيط الشوارع والمرور

نسبة الوظيفة : 100%

تبعية :- مهندس البلدية

الدرجة: - 39-41 التدرج الاكاديمي او حسب أجور كبار الموظفين بنسبة من 30%-40% منوط بمصادقة وموافقة وزارة الداخلية.

الشروط: -

التعليم والمتطلبات المهنية

1. صاحب لقب أكاديمي من إحدى الجامعات / الكليات المعترف بها في البلاد أو في مجال أو أكثر من المجالات التالية، هندسة مدنية، هندسة سير والشوارع أو هندسة المواصلات.
* مسجل في سجل المهندسين والمعماريين حسب قانون المهندسين والمعماريين سنة 1958.

مهام الوظيفة:-

مسؤول عن إدارة وتخطيط ومرافقة والأشراف على اعمال البنية التحتية وتخطيط الشوارع والمرور والمواصلات (بما في ذلك العامة) في السلطة المحلية، مع مراعاة القوانين والأنظمة واللوائح الداخلية للسلطة المحلية ووفقا للإرشادات والهيئات التنظيمية في المجال.

متطلبات مهنية: -

2. صاحب تجربة

- تجربة مهنية مثبتة 5 سنوات على الأقل في مجال تخطيط المرور او تخطيط المواصلات.

3. متطلبات إدارية: - لا تقل عن سنتين في إدارة موظفين تحت التبعية المباشرة .

4. متطلبات إضافية: -

1. رخصة سيطرة سارية المفعول.
2. معرفة برامج المكتب وبرامج لفحص نماذج المواصلات office وبرامج نظم المعلومات الجغرافية AUTOCAD ,MSP, GIS
3. اتقان اللغتين العربية والعبرية بشكل عال ولغات إضافية حسب الحاجة.

5. الخصائص المميزة للوظيفة: -

- قدرات تنظيمية وتنسيقية ورقابية.
- الحزم والدقة في التنفيذ.
- المهارة الفنية والأدراك الميكانيكي.
- القدرة على العمل بشكل مستقل.
- القدرة على العمل في فريق عمل (طاقم) مع الجهات الداخلية والخارجية.
- علاقات شخصية جيدة مع المواطنين وأصحاب الأعمال.

- القدرة على التفاوض واتخاذ القرارات .
- صاحب/ة صلاحية وسلطة.
- القدرة على التعبير كتابيا وشفويا.
- العمل الميداني.
- العمل في ساعات غير اعتيادية حسب الحاجة والظروف.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. جميع الشهادات والمستندات الرسمية بشأن هذه الوظيفة تشمل مُصدقة من مكان العمل السابق بشأن الخبرة /التجربة المثبتة.
2. السيرة الذاتية، تشمل توصيات من أماكن عمل سابقة بشأن الخبرة.
3. إرفاق مُصدقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية (الذكور)، حسب ما يمليه القانون.
4. آخر موعد لتقديم الطلبات يوم **13.04.2023**

المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.

- لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ واستدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب المناقصة يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.
- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملائمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.
- تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.
- في حال التعارض بين النصين، العربي والعبري، فالنص العبري هو الملزم
- مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة.
- لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى مُتابعها على موقع البلدية الرسمي

<http://umelfahem.org/>

مع فائق الاحترام
د. سمير صبحي محاميد
رئيس البلدية

