

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة منسق تأهيل شمولي-רכז תל"ם ضمن برنامج وقف النزيف – ام الفحم

نسبة الوظيفة: 100.0%

الدرجة 37-39: من التدريج الاكاديمي او هندسئي او تربية للشباب والمجتمع لاصحاب شهادة التدريس

التبعية المهنية: مدير قسم الرفاه الاجتماعي

التبعية الإدارية: مدير الحضانة الاجتماعية .

تنسيق وتجميع كافة الفعاليات والبرامج الخاصة بتأهيل المشتركين في البرنامج.

الوصف الوظيفي:

تنسيق وتجميع كافة الفعاليات والبرامج الخاصة بتأهيل المشتركين بالبرنامج

مهام الوظيفة:

- مسح جماهيري لكافة الخدمات والأطر المرتبطة بمجموعة الهدف.
- عقد جلسات تعارف مع الجهات والأطر في البلدة ومحيطها; جهات من القيادة الجماهيرية المحلية والدينية, الشرطة المحلية, الشرطة الجماهيرية, الرفاه, مكتب العمل واخرون.
- رصد وإقامة تعاون مع حلقة وصل لدى كل جهة ذات علاقة بالبرنامج, والذي سيكون بمثابة عنوان للمنسق بموضوع منح الخدمات والمعونة للمشاركين في البرنامج .
- بالتنسيق مع قسم الرفاه , إقامة لقاءات فردية وجماعية القسم .
- إقامة زيارات بيتية والتعرف على العائلة (المصغرة والموسعة).
- إقامة جلسات مع الجهات الملائمة كقسم الرفاه الاجتماعي , ريان , واطر فاعله أخرى لتشكيل وتحضير برنامج مساعدة ومرافقة للمشاركين .
- التواصل مع المشتركين وعائلاتهم لدفع عجلة وسيرورة التأهيل واشراكهم الإيجابي في المجتمع .
- مسح لاحتياجات المشتركين والتشبيك مع الخدمات العلاجية والتأهيلية الرفاه واخرون.
- في الجوانب الشخصية, العائلية والاجتماعية.
- استنفاد الحقوق ومعالجة الديون: يقوم المنسق بمعالجة مواضيع استنفاد الحقوق, معالجة الديون والتمثيل أمام الجهات البلدية والرسمية.
- تقديم المساعدة في التنظيم الإقتصادي إلى حين الإندماج الكامل والثابت في العمل.

• العمل والتأهيل المهني: إقامة شراكات مع الجهات المحلية والمناطقية والحكومية والتي تعنى بالتوظيف والتطوير المهني والعمل المكيف, التوجيه للتقدم المهني المدمج بالتأهيل المهني بالتعاون مع الكليات والمؤسسات الأكاديمية, المساعدة بالتعامل مع المعوقات بسوق العمل, تنمية المهارات الملائمة للإندماج الأمثل في عالم الأعمال, استقدام مشغلين "أصدقاء", توجيه المشتركين الذين لا يملكون القدرة على العمل للأطر التي تقدم المساعدة في الحالات المركبة أو لأماكن تطوع.

مميزات لهذا العمل:

- القدرة على تطوير سيرورات على المستوى الفردي, العائلي والجماهيري.
- مهارات في التواصل مع زملاء العمل, مندوبي السلطات ومع جمهور الهدف.
- القدر على العمل بشراكه مع الأقسام المختلفة داخل وخارج البلدية .
- القدرة في العمل ضمن طاقم.
- نظرة شمولية.
- محدد وأخذ المسؤولية للنتائج.
- الحضور
- القدرة العالية على التعبير لغوياً وكتابياً.
- كل مهمة تسند اليك في المجال الواسع.

متطلبات الوظيفة:

-لقب أكاديمي في مجال علم الإجرام أو علوم المجتمع/السلوك.

التجربة المهنية :

- تجربة لا تقل عن 3 سنوات في العمل مع فئات التأهيل أو متجاوزي القانون.
 - أفضلية للحائزين على شهادات تأهيل بموضوع الإدمانات, العمل الجماهيري
- اللغات :

-اللغة العربية لغة الام.

-اللغة العبرية بدرجة عالية.

-اللغة الإنجليزية مستوى جيد.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية + مصدقة وتوصية مشغل سابق.

4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون) .

5. آخر موعد لتقديم الطلبات ليوم **13.04.2023**

- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملائمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.
 - تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.
- مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة

ملاحظة:

- كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.
- لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الإعلان يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى مُتابعها على موقع البلدية الرسمي
[/http://umelfahem.org](http://umelfahem.org)

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي