

بلدية ام الفحم تعلن بهذا عن حاجتها لإشغال وظيفة مرشد شببية (יש מצ"ב)

نسبة الوظيفة: 50% * 3 وظائف.

الدرجة والتدرج : التدرج الاداري لاصحاب شهادة ثاني عشر وشهادة بجروت كاملة من درجة 9-7 /او التدرج التربية والشببية والمجتمع لاصحاب الألقاب الاكاديمية او / حسب اتفاقية الطلاب الجامعيين لطلاب اللقب الاكاديمي الأول.

التبعية : مدير جناح المعارف

الوصف الوظيفي:

- عمل مسح وبناء علاقة تواصل للشببية في المجتمع بجيل 14-18 عامًا.
- يشخص ويفحص الحاجات، الإيرادات ومجالات الاهتمام لدى الشببية.
- يبني، يصمم ويرشد مجموعة/مجموعات الشببية المتكثلة على أسس مشتركة من الحاجات، الإيرادات والاهتمامات المشتركة.
- يبادر، يحضر ويعمل مع المجموعات أعلاه على بناء برامج تربوية تدمج بداخلها الأهداف التي أقيمت من أجلها المجموعة مع الأهداف التربوية – المجتمعية - الجماهيرية.
- تقييم مستمر لسيرورة تنفيذ البرنامج مقابل الأهداف التي رسمت.
- يخرج ويشترك مع المجموعة/المجموعات في فعاليات ونشاطات خارج البلد مثل: رحلات، جولات، معسكرات شببية ومؤتمرات.
- بالإضافة وبالتوازي مع عمله المجتمعي – الجماعي، يبني ويوطد علاقات شخصية مع الشببية، ويكون أمامهم "الأذن الصاغية" لهم، يساعدهم في مواجهة مشاكل وتحديات ومعوّقات.
- يبني وبحسب الحاجة علاقات متبادلة مع أطراف متعددة أخرى في المجتمع.
- يكون عضوًا في الطاقم التربوي للمركز ويشترك في الجلسات والاستكمالات، له دور في التخطيط لمناسبات مركزية.
- يعمل بالشراكة الكاملة مع المسؤولين عنه في البلدية ووفق توجيهاتهم، وبحسب سياسة إدارة المجتمع والشباب في وزارة المعارف.

متطلبات الوظيفة:

الثقافة: إنهاء صف ثاني عشر وشهادة بجروت كاملة او كلية تمهيدية. افضلية لطلاب جامعات أصحاب لقب أول معترف به من قبل مجلس التعليم العالي، او معترف بها من قبل قسم تقييم الألقاب الجامعية من خارد البلاد، او طلاب سنة ثانية في الجامعة. الأفضلية لأصحاب شهادات مرشد مرخص/ خريج دورة (انطلق) لوزارة المعارف – إدارة المجتمع والشباب / شهادة موظف تربية / شهادة تدريس.

التأهيل: مرّ بنجاح مقابلة عن طريق مفتش المعارف – إدارة المجتمع والشباب، مرّ بنجاح مركز تقييم لهذه الوظيفة عن طريق إدارة المجتمع والشباب.

يلتزم بدراسة دورة (انطلق) لمرشدي الشبيبة في سنته الأولى في العمل.

تجربة مهنية: تجربة سنتان في الإرشاد كمرشد شبيبة، كمرشد في أطر تربوية.

مهارات شخصية:

- القدرة لبناء وإقامة علاقات شخصية مع أبناء الشبيبة.
- القدرة على التوجيه والإرشاد وإثراء أبناء الشبيبة في المجال القيمي – المجتمعي – الجماهيري.
- القدرة على المبادرة، التحضير والتنفيذ لبرامج تربوية.
- القدرة على العمل الجماعي مع طاقم عمل.
- القدرة على الحديث بطلاقة.
- العمل بساعات غير اعتيادية. (ساعات بعد الظهر).

رخصة للعمل بهذه الوظيفة: " رخصة عمل مؤقتة" من قبل إدارة المجتمع والشباب في وزارة المعارف، حتى 12 شهرًا من يوم تسلمه الوظيفة، مع الالتزام بالحصول على رخصة لإرشاد ثابتة من قبل إدارة المجتمع والشباب في وزارة المعارف.

مع انتهاء دورة (انطلق) وحصوله على رخصة مرشد ثابت، يحسب الموظف كمرشد.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة , تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون)

آخر موعد لتقديم الطلبات يوم **10.08.2023**

- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملاءمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملاءمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملاءمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.
- تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.
- مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة

ملاحظة: كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية