

تعلن بلدية ام الفحم عن حاجتها لاشغال وظائف مرشدات تربويات للحضانات من جيل الولادة حتى ثلاث سنوات لمدة سنة واحدة .

نسبة الوظيفة: حتى 56 ساعة عمل شهريا.

الاجر: على أساس حساب اجر الساعة الفعلية .

التبعية : مدير جناح المعارف.

شروط الوظيفة :

التعليم الأكاديمي :

1- الأفضل ليه لصاحبة اللقب الثاني من احدى الكليات المعترف بها أو حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الأكاديمية من خارج البلاد في احد المجالات التالية: في التربيـه للطفوله المبكره /تخصص إرشاد أو أـستشاره تربويه .

أو : لقب ثانٍ بأحد التخصصات التالية:

- علم النفس التطوري /التربوي .
- العمل الاجتماعي .
- متخصص بالطب المكمل (أخصائية نطق/معالجه بالتشغيل)
- تربيـه خاصه .
- استشاره تربويه وخبره ثلاث سنوات على الأقل بمجال الارشاد التربوي العلاجي بأطر الطفوله المبكره ، وصاحبات دورات استكمال في مجال الارشاد والاستشارة .

أو :

2. صاحبة لقب أكاديمي أول من احدى الكليات المعترف بها أو حاصل على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الأكاديمية من خارج البلاد في احد المجالات التالية بأحد المجالات التالية :

* تربيـه بالطفوله المبكره يشمل لقب اول بالتربيـه/ او التربيـه الخاصه او بمسار مربيـات بتخصص الارشاد او استشاره تربويه تعليميه .

علم نفس تطوري/تربوي/العمل الاجتماعي, تخصص بالطب المكمل ,استشاره تربويه مع استكمال في المجالات التي تتمحور الارشاد او الاستشاره التعليميه بشرط ان الاستكمال معترف به من مؤسسه اكاديميه معترف بها من وزارة التربيـه .

المرشدات بالبند رقم (2) ملزمات بتجربه على الأقل 3 سنوات بالارشاد التربوي العلاجي بالطفوله المبكره او خريجات دورة الارشاد مخصصة بالحضانات اليوميـه ومعترف بها من قبل وزارة التربيـه .

*خريجة دورة ارشاد مخصصة بدون خبره بالارشاد يتم استيعابها (او تشغيلها) لمدة عامين كفترة تجريبية.

1. صاحبة لقب اول ليس بمجال التخصصات المطلوبه وتتعلم للقب الثاني بمجال الطفوله المبكره ولديها خبرة 7 سنوات بإدارة حضانه وارشاد طواقم تربويه بالحضانات وقد اجتازت بدورة تأهيل بالارشاد للطفوله المبكره مع افضليه تخصص من جيل ولاده حتى 3 سنوات .

للتنويه:

حتى عام 2027 على المرشدات التربويات أكمل اللقب الثاني ودورة أرشاد/استشاره بمؤسسه اكاديميه معترف بها من قبل وزارة التربيه والتعليم .

الوصف الوظيفي للمرشده:-

1. تعطي الخدمه الارشاد عن طريق مرشده ثابته لكل حضانه ويشمل مشاهدات /لقاءات فرديه مع الحاضنات /مديره للحضانه مع بعض او منفصله حسب طلبات وحاجات مديرة وحدة الطفوله المبكره من الولاده حتى ثلاث سنوات بالبلديه .
2. مرافقه/توجيهه وأعطاء استشاره لمديرة الحضانه بتحضير برتمج عمل تربويه علاجيه واداريه التي تلائم حاجات وتحجيات الخاصه بكل حضانه وحضانه .
3. مرافقة مديرة الحضانه بتهيئة بيئه تربويه ونظام يومي بكل صف بالحضانه حسب مراحل النمو .
4. بناء برنامج ارشادي سنوي يتناسب مع حاجات الحضانه بشراكه كع مفتشة الحضانه .
5. على المرشده تبليغ عن حوادث طارئه مثل:-
 - عنف كلامي وجسدي /تعنيف الرضع /اطعام الأطفال بالقوه/العقاب الجسدي للأطفال .
 - المرشده ملزمه بتبليغ مفتشة الحضانه عن التصرفات الغير نلائمه من قبل احد افراد طاقم الحضانه .
 - الارشاد التربوي يشمل مشاهدات ولقاءات فرديه او لقاءات بمجموعات مع الطاقم او مديرة الحضانه .
6. المرشده ستعمل بمشاركه كامله مع إدارة الحضانه ومفتشة الحضانه ومديرة الطفوله المبكره من جيل الولاده حتى 3 سنين بالبلديه حسب نظام منسق وثابت .
7. المرشده تساعد بالرصد المبكر بالحضانات .
8. تلتزم المرشده ان تنفذ تغييرات بالبرنامج الارشادي حسب طلب او تعليمات من مديرة وحدة الطفوله المبكره من جيل ولاده لثلاث سنوات .

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, ويُطلب تحميل الملفات /المستندات فقط باللغة الإنجليزية وتشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية + مصدقة وتوصية مشغل سابق.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للكور حسب ما يمليه القانون) .
5. آخر موعد لتقديم الطلبات ليوم **09.11.2023**.

- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملائمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.
- تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.
- مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة

يُطلب تحميل الملفات /المستندات فقط باللغة الإنجليزية

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى متابعتها على موقع البلدية الرسمي
[/http://umelfahem.org](http://umelfahem.org)

مع فائق الاحترام

د. سمير صبحي
رئيس البلدية

