بلدية ام الفحم

مناقصة خارجية رقم 98/2023

رقم المناقصة الرقمي ד״גיטלי 508

تعلن بلدية أم الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة سكرتير/ة في مكتب الاستشارة القضائية في البلدية.

القسم: مكتب الاستشارة القضائية

المسمى الوظيفي: سكرتيرة القسم القضائي

الدرجة: 7-9 التدريج إداري

نسبة الوظيفة: 100%

التبعية: المستشار القضائي للبلدية والمحامون داخل مكتب الاستشارة القضائية .

الوصف الوظيفي:

تنفيذ أعمال سكرتاريا ومهام تلقى عليها من قبل المسؤولين في مجالات العمل المختلفة.

المهام الأساسية هي:

- طباعة وإدارة الملفات والمستندات.
- متابعة البريد العادي والالكتروني.
- الرد على الهاتف وتوجهات الجمهور.
- إدارة برنامج العمل والجلسات واللقاءات للمسؤولين.

متطلبات الوظيفة:

متطلبات ثقافية ومهنية:

12 سنة تعليم، او شهادة بجروت كاملة.

تجربة مهنية:

تجربة مهنية/إدارية – غير مطلوبة.

متطلبات إضافية:

لغات: اللغة العربية واللغة عبرية بمستوى عالٍ.

تطبيقات الحاسوب: معرفة وإلمام تام ببرامج الاوفيس المختلفة.

متطلبات مميزة للوظيفة:

- العمل المنظم والمرتب.
- الخدماتية العالية.

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية + مصدقة وتوصية مشغل سابق.

أخر موعد لتقديم الطلبات ليوم 19/11/2023

- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملائمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.
- تعطى أولوية في تعيين مرشّح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.

مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدوّن ذلك في نموذج طلب الوظيفة

ملاحظة:

كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.

لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الإعلان يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى مُتابعتها على موقع البلدية الرسمي
/http://umelfahem.org

مع فائق الاحترام
د. سمير صبحي
رئيس البلدية