



מناقשה דאחלית 2D/2023

רעם דיגייטאל 374

תעלן בלדיה אמ الفحم ען חאגתהא לישגאל וזיפה מדיר דאורה الصحة البلدية / المحلية
وصف الوظيفة: مدير قسم الصحة

نسبة الوظيفة: 100%

الدرجة: 39-41

التدريج: الاكاديمي او حسب الألقاب الجامعية / تدريج المرضين ولممرضات او تدريج العمال
الاجتماعيين او تدريج التربية والشبية والمجتمع

التبعية الإدارية: مدير عام البلدية

التبعية المهنية: الطاقم المهني لشبكة المدن الصحية

الوصف الوظيفي:

تذويت مبادئ المدينة الصحية في العمل البلدي اليومي ، مع استخدام الاستراتيجيات بهدف تقدم وتحسين
صحة جميع السكان مع تقليص الفوارق الصحية.

أسس الوظيفة:

1. إدارة قسم الصحة البلدية المحلية
2. قيادة وتضمين تقدم التخطيط المدني التكامل لتقدم الصحة بما في ذلك وتعزيزها،
والاستدامة على أساس قواعد المعلومات وبملائمة احتياجات السكان وتنفيذها .
3. رفع مستوى الوعي بصحة السكان وتأثير الفجوات على صحتهم بين صناعات القرار ومقدمي الخدمات
والجمهور.
4. توظيف المؤسسات الجماهيرية، الحكومية، التجارية، والأهلية ووسائل الاعلام، للعمل المشترك مع
البلدية بهدف تطوير الصحة والاستدامة.
5. إدارة دائرة الصحة وقت الطوارئ .
6. المشاركة في نشاطات شبكة المدن الصحية .

على المتقدمين ان يستوفوا الشروط التالية:

التعليم

• حاصل على لقب أكاديمي حصل عليها من مؤسسة معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي، أو حصل على اعتراف من قسم تقييم الالقاب الأكاديمية في الخارج. في احد المجالات التالية :
تطوير الصحة العامة التمريض، مواضيع الصحة، أصحاب الرخص من وزارة الصحة (حسب تعريف قانون تسوية التشغيل بمهن الصحة 2008).

علوم الطب، وعلوم الطبيعة، علوم الحياة، علوم الزراعة، العلوم الاجتماعية، السياسة العامة، إدارة عامة، تعليم البيئة والجغرافيا، علم النفس التنظيمية، فسيولوجية الرياضة، التربية البدنية والتربية.

الأفضلية للحاصلين على اللقب الثاني في المجالات التالية :

تطوير الصحة او الصحة العامة، او الأطباء وأطباء الاسنان مختصون في الصحة العامة او في طب الاسنان العام.

مختصون في الصحة العامة او في طب الاسنان العام.

حاصل على شهادة انتهاء دورة معترف بها من قبل قسم تطوير الصحة وزارة الصحة او انتهاء دورة الممثل لشبكة المدن الصحية او عليا انتهاء احد الدورات المذكورة أعلاه بنجاح في فترة زمنية لا تتجاوز السنة والنصف من يوم التعيين.

افضلية لأصحاب اللقب الثاني بمجال الصحة العامة، تطوير الصحة، العمل الاجتماعي الجماهيري ، الإدارة العامة، جودة البيئة، التربية.

التجربة المهنية:

تجربة إدارية لا تقل عن 3 سنوات ، يفضل في مجال الصحة العامة، تخطيط ، تعزيز الصحة، عمل جماهيري ، إدارة وتقييم المشاريع.

دورات استكمال مهنية:

الالتزام بانتهاء دورة استكمال لمعززين الصحة، وتلبية المتطلبات (باستثناء أصحاب اللقب الثاني في مجال الصحة العامة.

تجربة إدارية:

الأفضلية لمن يملك التجربة الادارية لسنة واحدة لموظفين اثنين.

المعرفة المحوسبة

معرفة وإلمام ببرامج الاوفيس.

المعرفة والقدرة، استخدام الشبكات الاجتماعية facebook twitter

مميزات العمل لهذه الوظيفة:

المعرفة القيومية والاهمية لمدينة صحية ومستدامة.

القيادة التعاونية والقدرة على صنع القرار في فريق متعدد التخصصات

إدارة وتنفيذ العمل الجماعي بمرور الوقت.

تمثيل البلدية امام المؤسسات المهنية ذات الصلة داخل البلدية وخارجها.

التجنيد وتحفيز الأخير

قيادة برامج تكاملية وعالية الجودة ويمكن الإبلاغ عنها

التحديث المهني المستمر .

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة , تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية + مصدقة وتوصية مشغل سابق.
4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون) .
5. آخر موعد لتقديم الطلبات ليوم **13.4.2023**

- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملائمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.
- تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.
- اذا تعارض النصيين، العربي والعبري، فالعبري هو الملزم
- مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة

ملاحظة:

- كُتبت المناقصة بلغة المُذكر ولكنها تعنى الذكور والإناث في آن واحد.
- لا تُقبل الطلبات ولا يتم بحثها او/ استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الإعلان يوم تقديم الطلب او قبل موعد التقديم المذكور اعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى مُتابعها على موقع البلدية الرسمي
[/http://umelfahem.org](http://umelfahem.org)

مع فائق الاحترام

رئيس البلدية د. سمير صبحي

