

بلدية ام الفحم

اعلان

דיגיטאלי 312

تعلم بلدية ام الفحم عن حاجتها لإشغال وظيفة بدلاء/ بديلات سكرتارية (مدارس, مكاتب اقسام البلدية)

**نسبة الوظيفة:** حسب الساعة المعمول بها في القطاع العام.

على المتقدمين ان تتوفر فيهم الشروط التالية:

- 1- إنهاء صف ثاني عشر ويُفضل صاحب شهادة بجروت كاملة أو صاحب لقب جامعي.
- 2- يُفضل انهاء دورة سكرتارية.
- 3- يُفضل صاحب خبرة في عمل السكرتارية في المدارس.
- 4- يُفضل صاحب شهادة إدارة حسابات صنف 2+1.
- 5- يجيد العمل على الحاسوب وخاصة برامج office ويُفضل من يجيد العمل على برامج إدارة مدارس محوسبة أيضا.
- 6- يجيد اللغتين العربية والعبرية بإتقان.
- 7- القدرة على التعامل مع جهات ومؤسسات كثيرة ومختلفة داخل وخارج المدرسة/داخل وخارج الأقسام المختلفة التابعة للبلدية.

### مهام الوظيفة:

- 1- القيام وتنفيذ جميع وظائف السكرتارية والمهام المُلقاة على السكرتير الخاصة بعمل المدرسة وتعليمات مدير المدرسة. (مرفق المهام باللغة العبرية)

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. جميع الشهادات والمستندات الرسمية بشأن هذه الوظيفة تشمل مُصدقة من مكان العمل السابق بشأن الخبرة.
2. السيرة الذاتية، تشمل توصيات من أماكن عمل سابقة بشأن الخبرة.
3. إرفاق مُصدقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية (الذكور)، حسب ما يمليه القانون.
4. آخر موعد لتقديم الطلبات يوم الخميس الموافق **2.2.2023**.

1. مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملائمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، او رأي طبي يثبت ذلك.

2. تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.

3. مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة

كتب الاعلان اعلاه بلغة المذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.

لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو / استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الإعلان يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى متابعتها على موقع البلدية الرسمي

<http://umelfahem.org/>

مع فائق الاحترام  
د. سمير صبحي  
رئيس البلدية