

עיריית אום אל פחם
אגף משאבי אנוש
ומזכירות
טל: 048285600
פקס: 04/611175



بلدية ام الفحم
جناح الموارد البشرية والسكرتارية
هاتف 048285600

فاكس: 04/611175

اعلان
الرقم الديجيتالي 393

بلدية ام الفحم تعلن عن حاجتها لإشغال وظيفة عامل/ة اجتماعي/ة بديل/ة (إجازة ولادة قابلة للتمديد) في مجال العائلات :-

نسبة وظيفة : 100%

المستوى الإداري : حسب اتفاقية العمال الاجتماعيين الجديدة 01.09.2022 منوطة بمصادقة وتمويل وزارة الرفاه الاجتماعي.
التبعية : قسم الخدمات الاجتماعية.

على المتقدم أن تتوفر به الشروط التالية :

- 1- حاصلة/ة على لقب أول في العمل الاجتماعي من إحدى الجامعات / الكليات المعترف بها في البلاد أو حاصلة على اعتراف من قسم تقدير الشهادات الأكاديمية من خارج البلاد .
- 2- مسجلة/ة في سجل العمال الاجتماعيين.
- 3- مفضل أن يكون مع خبرة في المجال.
- 4- حسن السلوك والسيرة.

وصف الوظيفة :-

- 1- القدرة على التعامل مع العائلات المتوجهة للقسم .
- 2- القدرة على تشخيص احتياجات ومتطلبات العائلات المتوجهة .
- 3- بناء خطة عمل علاجية ملائمة لاحتياجات الأسرة .

تقدم الطلبات من خلال تعبئة النموذج الرقمي نموذج التقدم الى وظيفة, تشمل:

1. الشهادات الرسمية الخاصة بالموضوع.
2. الوثائق والمستندات الخاصة.
3. السيرة الذاتية.

4. مصادقة من الشرطة بعدم وجود تسجيلات جنائية للمخالفات الجنسية. (للذكور حسب ما يمليه القانون)

5. آخر موعد لتقديم الطلبات 18.05.2023

- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الملائمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، أو رأي طبي يثبت ذلك.
- تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.

مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة

كتبت المناقصة أعلاه بلغة المذكر ولكنها تعني الذكور والإناث في آن واحد.

لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو / استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون إرفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الإعلان يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

- مرشح يعاني من إعاقة معينة من حقه الحصول على الملائمات المطلوبة له خلال إجراءات القبول للعمل. يطلب من هذا المرشح أن يكتب في طلبه للوظيفة المعلومات الكاملة بالحاجة لهذه الملائمات خلال إجراءات القبول للوظيفة، بما في ذلك تفصيل الموائمات المطلوبة لحالته، إرفاق الوثائق والمستندات التي تثبت ذلك، أو رأي طبي يثبت ذلك.
- تعطى أولوية في تعيين مرشح يتبع لمجموعات سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر، في حال كانت غير ممثلة كفايةً من بين مستخدمي البلدية، في حال كون هذا المرشح يمتلك كفاءات مشابهة لمرشحين آخرين.

- مرشح يرى بنفسه أنه ينتمي لمجموعة سكانية بحاجة إلى تمثيل أكبر بين الموظفين، وفق القانون، يدون ذلك في نموذج طلب الوظيفة.

لمزيد من التفاصيل والمعلومات عن الوظيفة يرجى متابعتها على موقع البلدية الرسمي

<http://umelfahem.org/>

با احترام

د. سمير صبحي

رئيس البلدية

