

מכרז פומבי מס' 18/2020

להפעלת קהילה תומכת לקשישים

עיריית אום אל פחם מזמינה בזה הצעות מספקים להפעלת פרויקט קהילה תומכת לקשישים. ניתן לעיין בטפסים, תנאי מכרז, וטפסי הצעה באתר האינטרנט של העירייה: [/http://www.umelfahem.org](http://www.umelfahem.org)

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת **1,000 ₪** שיגבו ולא יוחזרו, בימים א' עד ה' בשעות העבודה הרגילות.

ההצעה תוגש במעטפה סגורה במסירה ידנית **בלבד**, עד לתאריך **18.11.20 בשעה 14:00** לתיבת המכרזים של עיריית אום אל פחם המצוייה בבניין העירייה בכביש הראשי.

לברורים ניתן לפנות למשרד מחלקת הרווחה בטלפון: 04-6119021

ד"ר סמיר סובחי מחאמיד
ראש העיר- עיריית אום אל פחם

הזמנה

מכרז פומבי מס' 18/2020

להפעלת קהילה תומכת לקשישים

עיריית אום אל פחם (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת קהילה תומכת בעיר אום אל פחם להלן ("השירות"), בהתאם לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי המכרז להלן. הפעלת קהילה תומכת לקשיש תבוצע בהתאם למפרטים הטכניים המצורפים למסמכי המכרז, בהתאם להוראות המכרז והחווה המהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות, בהתאם להנחיות משרד הרווחה והוראות המפקח מטעם העירייה ועל הזוכה לספק את כל הנדרש לשם הפעלת קהילות תומכות כנדרש.

רשאים להשתתף במכרז תאגידיים הרשומים כדין בישראל, והעומדים ביום הגשת ההצעות בכל הקריטריונים המפורטים להלן:

- א. בעל ניסיון של לכל הפחות שלוש שנים ברציפות בהפעלת תוכניות לקשיש בארץ. טווח השנים שילקח בחשבון הינו בין השנים 2016-2019 על המציע לפרט את תחומי הניסיון, כפי שנדרש בסעיף 2 (ו) לחלק א'. להוכחת דרישת הניסיון, יצרף המציע תצהיר ערוך וחתום כדין כנדרש בסעיף 2(ו) לחלק א'.
- ב. צירוף ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז (ראה סעיף 2 (ד) לחלק א').

התנאים בסעיפים א-ב לעיל מתבססים על דרישות משרד הרווחה ושירותים חברתיים.

כל המעוניין להשתתף יגיש הצעתו על גבי הטפסים שהומצאו לו וימסור אותם ידנית לתיבת המכרזים בעיריית אום אל פחם וזאת עד **לתאריך 18.11.20 בשעה 14:00** במעטפה סגורה (להלן - "מועד ההגשה"). מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון.

את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, כל שינוי, סטייה או הסתייגות מתנאים אלה תביא לפסילת ההצעה

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר יישויות משפטיות. היישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי ההזמנה, הינה היישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה, ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה. מובהר, כי המונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי ההזמנה נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי ההזמנה שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

הגשת ההצעות מהווה אישור לכך שהמציע קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים והבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, באם יזכה במכרז, את החובה לקיים את כל תנאי המכרז והחווה. הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע מהליך זה ומההסכם הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמך בחיפה ו/או בחדרה.

חלק א' - הוראות כלליות:

1. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים

הזמנה.....
הוראות כלליות.....
הוראות למשתתפים ותנאי המכרז הכלליים.....
נוסח ערבות בנקאית למשתתפים במכרז.....
התחייבות למחלקת הביטוח.....
פירוט העבודה ודרישות לביצוע (מפרט מיוחד).....
הוראות בטיחות לעבודת קבלנים.....
נוסח תצהיר המציע לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים.....
נוסח המלצה מומלץ.....
כתב הצהרת המשתתף במכרז.....
כתב הצעה.....
נוסח החוזה שיחתם עם הזוכה במכרז.....

מסמכי המכרז כוללים את כל המסמכים שנמסרו לרוכשי מעטפות המכרז, בקשר עם המכרז הנדון, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב שנמסרה לרוכשי חומר המכרז.

2. להצעתו, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

(א) **אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה** - אישור עו"ד או רואה חשבון בתוקף למועד ההגשה, המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.

(ב) **אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות** - אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976, והתקנות שהותקנו על פיו.

(ג) **אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה במקור.**

(ד) **ערבות בנקאית** - אוטונומית ובלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) בסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ₪), שתעמוד בתוקף עד **לתאריך 18.2.21**, לפי נוסח הערבות המצורף בחלק ג' להלן. השם המופיע בערבות יהיה שם המציע.

על המשתתף תחול החובה להאריך את תוקפה של הערבות במידה והליכי המכרז יתעכבו. משתתף שלא יעמוד בדרישה זו תיחשב הצעתו כפסולה במידה ותוקף הערבות יפוג.

(ה) **תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ או אישור על ניהול עמותה כדין.**

(ו) **תצהיר בדבר ניסיון קודם מוכח בהפעלת תוכניות לקשישים** - המציע יפרט את ניסיונו בהפעלת תוכניות לקשיש בארץ, בשלוש השנים האחרונות (2016-2019) לפחות. על התצהיר לכלול פירוט של מקומות ההפעלה, משך ההפעלה, פרטי המזמינים, מספר המטפלים ומספר הקשישים אשר טופלו בכל מקום הפעלה. כמו כן, ולצורך ניקוד ההצעה, יכלול התצהיר פירוט כדלקמן:

- שירותי אב קהילה** – היקף משרה, כישורי והשכלה של אב קהילה.
- לחצני מצוקה** – פירוט ההתקשרות עם החברה המספקת את השירות כאמור.
- שרותים רפואיים** – פירוט השירות הניתן ע"י רופא ושירות אמבולנס.
- מועדון חברתי** – פירוט הפעילות הניתנת היום (שעות, ימים ותוכן) סיוע במימון זכויות.
- שרותים נוספים הניתנים בתוכנית או בתוספת תשלום** – (ארוחות חמות, מספרה ועוד).

(ז) **המלצות - מרשויות מקומיות או מוסדות ממשלתיים או גופים ציבוריים אחרים** - המעידות על ביצוע עבודות מן הסוג הנדרש במסמכי המכרז, בהתאם לפירוט המופיע בתצהיר המציע בדבר הניסיון, תוך ציון ושמות אנשי הקשר ומספרי טלפון בהם ניתן להשיגם. נוסח מומלץ להמלצה מצ"ב כחלק ז'1 למסמכי המכרז.

יובהר, כי גם ההמלצות ילקחו בחשבון **לעניין ניקוד ההצעה**, כמפורט בהמשך.

(ח) **הצהרת המשתתף** - בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 - בהתאם לנוסח התצהיר המפורט בחלק ז' למסמכי המכרז.

(ט) **העתק חתום של פרוטוקול ישיבת הבהרות** שהומצא למשתתף ושל כל מסמך נוסף שהומצא על ידי העירייה למשתתפים, ולרבות תשובות למתן הבהרות.

(י) מסמכי תאגיד מאושרים ומעודכנים -

- (1) תעודת התאגדות מאת רשם החברות (או השותפויות או רשם העמותות)
- (2) אישור עו"ד המפרט את בעלי המניות בתאגיד והשליטה בו. במידה ובעל שליטה או בעל מניות כלשהו בתאגיד הינו תאגיד בפני עצמו, יפורטו גם בעלי מניותיו או שותפיו או בעלי השליטה בו, וכך הלאה, עד לזיהוי כל היחידים העומדים מאחורי המשתתף במכרז.
- (3) תמצית מידע מרשם החברות/עמותות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד/חברי עמותה, ואת היותו של המשתתף תאגיד פעיל. האישור חייב להיות מעודכן למועד הגשת ההצעות למכרז.
- (4) תקנון התאגדות.

(י"א) **צילום קבלה** המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

חלק ב' - הוראות למשתתפים, תנאים מיוחדים, והליכי המכרז:

1. הוראות למילוי מסמכי המכרז, ולתנאי המכרז:

- בחלק זה - "**המציע**" / "**המשתתף**" - שבחר להגיש את מסמכי המכרז מטעמו.
- "**המפעיל**" - המשתתף שיזכה במכרז.
- "**העבודות**" - הפעלת קהילות תומכות לקשיש.
- "**המנהל**" - מנהלת אגף רווחה ו/או מי שימונה מטעמה.
- "**המפקח**" - מי שימונה מטעם המנהלת לפקח על ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

(א) על המציע למלא בדיו את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. כמו כן על המציע לחתום על כל דף במסמכים אשר קיבל לידיו בעת רכישת מסמכי המכרז, בראשי תיבות, **ולחתום באופן מלא**, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של מסמכי המכרז ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטים בדיו, וביניהם על תנאי המכרז והצהרת המשתתף, ונוסח החוזה ונספחיו. על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת העירייה בקשר עם השתתפותו במכרז, ולרבות

הוראות נוספות, הבהרות, ולצרפם לחוברת המכרז שתוגש על ידו.

(ב) על המציע להעיר את הערותיו רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף על חתימה. במקום בו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.

רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את העירייה ויביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.

(ג) שיעורי ההצעות יקח בחשבון את כל חובותיו של המפעיל ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, והמפעיל לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת העירייה.

(ד) שיעור ההצעות שיצינו על ידי המשתתף, יהיו נכונים לביצוע העבודות למשך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז והחווזה.

(ה) למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לבצע שיעור מסוים של סוג עבודה או כל שיעור שהוא, וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות בעירייה, ובהתאם לצורך.

(ו) שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז יש להפנות בכתב למר נאדר אנבאריה ומר יוסף אבו שקרה מהמחלקה לשירותים חברתיים באמצעות המיל **עד ליום 12.11.20** שעה **14:00**. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.

דוא"ל למשלוח שאלות הבהרה: naders@uefmail.com ו- usifm@uefmail.com

(ז) העירייה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על-ידם בעת רכישת מסמכי המכרז.

(ח) המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר באתרים השונים ובמקום ביצוע העבודות בזמנו החופשי, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות.

2. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות:

א. בחירת ההצעה הזוכה תעשה בהתאם לטבלה שלהלן, ולפירוט המשקל והציון שיינתן לכל קריטריון, כמפורט להלן:

קריטריון	משקל
המלצות	30%
ניסיון ואיכות השירות בעבודות נשוא המכרז ייקבע באופן יחסי, כך שמציע שיציג את הניסיון הרב ביותר יקבל את מלוא הניקוד, והמציעים שלאחריו יקבלו ניקוד באופן יחסי.	70%

למען הנוחות ולמען הסר כל ספק, להלן פירוט וחלוקת הניקוד שינתן לחלק מהקריטריונים בטבלה שלעיל:

ניסיון ואיכות השירות – 70% יחולקו ויבחנו כדלקמן:

הנושא	קריטריונים
שירותי אב קהילה – 15 נקודות	מספר ביקורים בביתו של הקשיש בשבוע
	כישורים והשכלה של אב קהילה
לחצן מצוקה – 10 נקודות	זמינות המוקד במשך היממה
	צירוף הסכם ההתקשרות החברה
שירותים רפואיים – 15 נקודות	זמינות רופא במשך היממה (מספר שעות)
	זמינות אמבולנס לקריאת חירום
פעילות חברתית – 20 נקודות	פירוט הפעילויות ומספרן במשך השבוע (ימים ושעות)
	פעילות מותאמת לקשישים (מרותקי בית ולפי רמות תיפקוד הקשישים ונגישות פיזית)
	סיוע במיצוי זכויות
	קיום מועדון מותאם לפעילות חברתית

שירותים נוספים בתשלום - 10 נקודות	פירוט השירותים שאינם בסל (ארוחות חמות, מספרה, טיפולים רפואיים, קוסמטיקה ועוד)

ההמלצות [סה"כ 30% מהניקוד הכולל מקסימום 30 נקודות]:

איכות ההמלצה – מי הגורם הממליץ, האם ישנה התייחסות לבקרה שנערכה ע"י משרד הרווחה במקום – 40%-12 נקודות.

שביעות רצון הממליצים - מלאה, חלקית, אי שביעות רצון - בהתייחסות לנקודות הבאות: אמינות ואחריות, עמידה בל"ז, יחסי אנוש מול הצוות והאוכלוסייה, יוזמה וחדשנות – 60% מהניקוד – 18 נקודות.

ב. בעת דיון במכרז, רשאית העירייה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית העירייה להתחשב בכושרו של המציע לבצע את העבודה נשוא המכרז, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצירף.

ג. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף שהורשע בעבירה פלילית, לרבות בעבירות בניה לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965 והתקנות והצווים לפיו.

ד. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות והמלצות ממזמינים עבורם ביצעו המציעים הזמנות. כן תהא העירייה רשאית לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, הסברים וניתוח של מחיר היחידה, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים הללו לוועדת המכרזים או למומחה מטעמה.

ה. העירייה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח

נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק לעירייה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ו. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והעירייה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות במסגרת הפעילות העירונית ו/או הפעילות שבוצעה עבורה בעבר.

ז. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה שזוהי, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. העירייה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.

ח. מובהר בזאת במפורש, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.

ט. אי-הגשת הצעת מחיר ו/או אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

י. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

יא. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על העירייה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם העירייה בהיקף כלשהו.

יב. באם תמצא הועדה שגיאה בחישוב הסכומים המפורטים בכתב הכמויות וההצעה, תקבע הועדה את שיעור ההצעה בהתאם לשיעור שנרשם על ידי המציע בכתב הכמויות לגבי ההנחה.

יג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא, במידה שויתור שכזה לא יגרום כל נזק לעירייה ולא יפגע, לדעת העירייה, בעקרונות השוויון בין המציעים.

יד. ככל שיוגשו הצעות זהות, אשר יהיו ההצעות הזולות ביותר, ייבחר המציע אשר יש לו ניסיון רב יותר בביצוע העבודות נשוא המכרז ובהתרשמות העירייה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל שקיים. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה, ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות מקום עסקיו ופנייה לממליצים.

טו. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.

טז. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין.

קרוב לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן את, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

יז. לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז. לענין זה:

"הסכם, הסדר ו/או הבנה"- בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו ;

"קשר" - המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
"במישרין או בעקיפין" - לרבות בכל אחד מאלה:

1. אמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו;
2. באמצעות שלוח או נאמן;
3. ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
4. באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
5. מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

יח. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

יט. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

כ. העירייה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש הזוכה לבצע מכוח המכרז ו/או להקטינו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות העירייה. העירייה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים/ים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

כא. העירייה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק העבודות שהזמנתן בוטלה/נדחתה כמפורט לעיל.

כב. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

3. הודעה על הזכייה והתקשרות:

(א) עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה. המשתתף שייקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולהמציא לעירייה ערבות בנקאית כמפורט להלן.

משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, אליה תצורף הערבות שהוגשה על ידו בהקשר עם השתתפותו במכרז.

(ב) היה ומשתתף שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על-ידי העירייה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בחוזה בדבר הפרה יסודית של תנאיו.

(ג) בוטלה כאמור הזכייה במכרז, רשאית העירייה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה, וכן למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את העירייה על כל הפסד שנגרם לה בגין כך.

4. חתימת החוזה וביטוח קבלני:

(א) המציע מתחייב לחתום על החוזה לא יאוחר מאשר תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז [להלן - "החוזה"/"ההסכם"]. עם החתימה על החוזה על המציע להמציא את ערבות הביצוע ואת אישורי הביטוח כמפורט ובהתאם לתנאי החוזה. הוראה זו הינה מהותית ואישורי הביטוח ו/או הפוליסות הנ"ל יומצאו לבדיקת מנהל מחלקת הביטוח בעירייה אשר יפסוק אם אישורי הביטוח ו/או

הפוליסות ממלאות אחר תנאי החוזה. המציע הזוכה מתחייב לאור הערות מנהל מחלקת הביטוח, להמציא לאלתר כל פוליסה ו/או אישור ביטוח או תיקונם על מנת לעמוד בתנאי החוזה.

(ב) זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא יחזירו תוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל כשהוא חתום ולא ימלא אחר התנאים הנ"ל, כולם או חלקם, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפותו במכרז ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו או לצאת במכרז חדש.

(ג) התקשרה העירייה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם לעירייה את ההפרש הכספי בין ההצעה שנבחרה על ידי העירייה לבין הצעתו הוא, למשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בחוזה.

(ד) היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי העירייה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

(ה) אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות העירייה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.

5. תקופת ההתקשרות והביצוע:

א. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה ל- 60 חודשים, שיחלו ממועד חתימת שני הצדדים על החוזה 12 החודשים הראשונים של ההתקשרות יהיו תקופת ניסיון במהלכם העירייה תבחן את התנהלות המפעיל.

ב. חרף האמור לעיל, עיריית אום אל פחם תהא רשאית להביא להתקשרות לידי סיום, במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש ובכתב, של 30 ימים, תהא הסיבה לכך אשר תהא ולמפעיל לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה.

6. התמורה ותנאי תשלום:

א. התמורה עבור השירות תועבר במלואה באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, אם הרשות תבחר באפשרות של חתימה על ייפוי כח, עליה לחתום עליו בהתאם להסדרים המקובלים בין הרשות לבין משרד הרווחה.

ב. תמורת הפעלת קהילות תומכות לקשיש לפי תנאי המכרז וההסכם, בשלמותו, תשולם למפעיל התמורה בהתאם למפורט להלן(להלן - "התמורה"):

התמורה בגין הפעלת השירות תהא כדלהלן:

1. התשלום עבור זקנים המשתתפים בפרוייקט, ישולם למפעיל בהתאם לתעריף משרד הרווחה שיקבע על ידי משרד הרווחה מזמן לזמן.

2. התשלום עבור זקנים המשתתפים בפרוייקט ומופנים ע"י מחלקת הרווחה של העירייה ישולם למפעיל ישירות

ע"י משרד הרווחה. ההשתתפות העצמית של הקשיש תקבע ע"י המחלקה לקשיש בהתאם למבחן זכאות. במקרים בהם ההשתתפות שנקבעה הינה מלוא העלות תגבה עלות ההשתתפות ע"י המפעיל ישירות מהקשיש.

המפעיל יגיש כל תחילת חודש דיווח שמי על גבי הטופס שמתקבל ממשרד הרווחה ויעדכן את רשימת הקשישים בפרוייקט, וכן עזיבה בציון סיבה.

3. התעריף עבור המשתתפים בפרוייקט יהיה בהתאם לתעריף שיקבע ע"י משרד הרווחה מעת לעת.

7. הזמנת העבודה:

(א) הרשות בידי העירייה להזמין מהמפעיל את כל הכמויות ו/או חלקן לפי שיקול דעתה המוחלט ועל המפעיל להענות להזמנות העירייה לבצע את העבודה הנדרשת בהתאם לדרישת העירייה ועל פי תנאי המכרז. וכן הרשות בידי העירייה לבצע חלק מהעבודה בעצמה. העבודות יכול שתבוצענה במקביל או בדירוג, לפי הוראת המנהל, ועל המפעיל להיות ערוך לביצוען לפי הנחיות אלה.

(ב) מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהעבודות ו/או מהכמויות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות. העירייה שומרת לעצמה הזכות, במפורש, לבצע העבודות נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהעבודות בלבד ולחייב את המפעיל לבצע את יתרת העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות. כמו כן, שומרת העירייה לעצמה את הזכות במפורש על אף כל האמור בהסכם, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלקי ממנה יחייבו את העירייה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לספק והמפעיל מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה/טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.

(ג) כמו כן, שומרת העירייה על זכותה להזמין מהזוכה, בכל מועד מאוחר יותר, את חלקי העבודות אשר לא הוזמנו בצו התחלת העבודה המקורי וביצוען נדחה כאמור. במקרה כזה מתחייב הזוכה לבצע את אותן עבודות נדחות במחירי הצעתו ובתנאים המוגדרים בחוזה.

(ד) העירייה שומרת על זכותה לשנות, בכל עת, את היקף העבודות של הזוכה ולבצע חלק מהעבודות בעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלזוכה תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר עם כך, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה. לצורך כך, מובהר ומוסכם כי לעירייה שיקול דעת מוחלט באשר להערכת היקף העבודות, מיקום העבודות, היקפן, מהותן, מורכבותן, רווחיותן וכיו"ב. הזוכה מוותר מראש על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בגין חלוקת העבודה כאמור לעיל.

(ה) העירייה רשאית להגדיל את היקפו התקציבי של החוזה שייחתם בעקבות המכרז בשיעורים המירביים בהתאם להוראות תקנה 713 (לתקנות העיריות) (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

(ו) בהתאם לאמור לעיל, ביצוע עבודה כלשהי ע"י המפעיל, בהתאם לאמור בחוזה בין הצדדים, **טעון קבלת הזמנה חתומה כדין בידי ראש העירייה וגזבר העירייה או מי מטעמם**, לעבודה הספציפית. עבודה שתבוצע ע"י המפעיל ללא הזמנה חתומה ע"י ראש העירייה והגזבר, לא תאושר לתשלום, ולמפעיל לא תהא כל טענה כלפי העירייה.

8. ערבות ביצוע:

להבטחת מילוי התחייבויותיו ימציא המפעיל לעירייה בזמן חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪) בתוקף ל- 60 חודשים מיום חתימת ההסכם. הערבות תהא בנוסח המפורט בחלק ג'1 למסמכי המכרז, בשינויים המתחייבים, ותבוא לאישור גזברות העירייה. על המפעיל יהיה להאריכה מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההתקשרות, כך שבכל מקרה תהא בתוקף עד 3 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות.

9. שמירת זכויות:

(א) כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.

(ב) העירייה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.

10. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.

11. חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.

12. קביעה שונה שונה של בית משפט לאחר זכייה במכרז : נקבע זוכה במכרז (להלן : "זוכה מקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית המשפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן : "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת העירייה, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה עבד ובהתאם לעבודתו בפועל כפי שאושרה ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי העירייה, בגין ההליך שבוצע.

13. איסור המחאת זכויות וחובות:

(א) המפעיל לא יהיה רשאי למסור, להסב, להמחות, או להעביר לחברה ו/או אדם ו/או גורם אחר כל זכות מזכויותיו או חובה מחובותיו על פי ההסכם עם העירייה, מבלי לקבל אישור מראש ובכתב מאת העירייה. לעניין זה יראו בהעברת 25% ממניות החברה או מזכויות השותפות לאחר, כהעברה אסורה, בין אם נעשו בחלקים ובין אם נעשו בבת אחת.

(ב) אישור מפעיל המשנה יהיה מותנה בכישוריו המקצועיים, ידע וניסיון בביצוע פרויקטים דומים, אמינות ומוניטין והיקף העבודה שבכוונת המפעיל למסור למפעיל המשנה.

(ג) המפעיל מתחייב לכלול בחוזה שבינו לבין מפעיל המשנה את כל ההתחייבות, תנאים ודרישות המפורטים בחוזה שלו עם העירייה.

(ד) המפעיל הראשי אחראי בלעדית עבור טיב הביצוע של עבודות קבלני המשנה, התאום ביניהם ובכלל, עמידתם בכל ההתחייבויות בהתאם למסמכי המכרז/חוזה עם העירייה.

_____	_____	_____
שם המציע	מס' עסק מורשה/ח.פ.	כתובת המציע
_____	_____	_____
טל. פקס המציע	שמות מורשי החתימה	

חתימה וחתימת המציע: _____ תאריך: _____ :

חלק ג' - נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד

א.ג.ג.

עיריית אום אל פחם

בנק _____
סניף _____
כתובת הסניף _____
תאריך _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____ צמודה למדד המחירים לצרכן

1. על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד סך של 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים בקשר עם מכרז מס' 18/2020 הפעלת קהילה תומכת לקשיש בעיר אום אל פחם.

2. בערבות זו:

- א. "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
- ב. "מדד יסודי" - מדד חודש ספטמבר 2020 שפורסם ביום 15.10.20 או בסמוך לכך.
- ג. "מדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי), לוח 13, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.

3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה סכום הערבות.

4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.

5. ערבות זו תישאר בתוקף עד לתאריך 21.2.21 ועד בכלל, ערבות זו תוארך לתקופות נוספות ככל שתידרשנה ע"פ דרישתכם בכתב ושתקבל עד למועד האמור בסעיף זה. במידה ולא נתקבלה הודעה על הארכת התקופה כאמור ו/או במקרה והגיעה לסיומה התקופה המוארכת ולא נתקבלה הודעה על הארכות נוספות בהתאם לסעיף זה, תהא ערבות זו בטלה ומבוטלת.

6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמות אישיות ו/או חותמת הסניף.

ערבות ביצוע נספח ג'1

כתב ערבות ביצוע לחוזה מס' 18/2020

שם הבנק	_____
סניף	_____
כתובת	_____
מספר טלפון	_____
מספר פקס	_____

לכבוד
עיריית אום אל פחם

הנדון: ערבות בנקאית מספר

לבקשת עיריית אום אל פחם אנו ערבים בזה כלפיכם, עבור _____ (להלן - "נותן השירות") כולם ביחד וכל אחד לחוד, לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במילים שלושים אלף ₪), אשר תדרשו מאת נותן השירות בקשר עם חוזה מס' _____. סכום הערבות יהיה צמוד לעליה בלבד של מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") (בתנאי הצמדה שלהלן):

בכתב ערבות זה יהיו למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:

"המדד היסודי" - מדד חודש ספטמבר 2020 שהתפרסם בתאריך 15.10.20 או בסמוך לכך.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי ההצמדה שייחוספו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לנותן השירות כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנותן השירות. במכתב הדרישה יצוין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה מיום _____ עד יום _____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

שם מלא _____
חתימה וחותמת _____
תאריך _____

חלק ד' - התחייבות למחלקת הביטוח לכבוד מחלקת הביטוח עיריית
אום אל פחם הנדון: **מכרז פומבי מס' 18/2020**
"קהילה תומכת לקשיש"

לצורך קבלת החוזה הני"ל הריני מתחייב להמציא לכם בסמוך לפני חתימת החוזה ולאחר מכן מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה בני לבין עיריית אום אל פחם בתוקף וכל עוד קיימת לי אחריות ע"פ דין, אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, אשר יהיה חתום על ידי חברת הביטוח המבטחת אותי אישור הכולל את כל פוליסות הביטוח הנדרשות, אשר הינן:

- א. פוליסת אש מורחב לביטוח רכוש – לגבי ציוד ותכולה שיובאו על ידי המפעיל לאתר.
- ב. פוליסה לביטוח אחריות על פי דין כלפי צד שלישי בגבול אחריות לפי שיקול דעתי ובלבד שלא יפחת מסך \$2,000,000.
- ג. פוליסת ביטוח אחריות מקצועית, לרבות כיסוי לאחריות מקצועית רפואית ופרא רפואית בגבול אחריות לפי שיקול דעתי ובלבד שלא יפחת מסך \$1,000,000.
- ד. פוליסה לביטוח חבות מעבידים בגבול באחריות לפי שיקול דעתי ובלבד שלא יפחת מסך \$5,000,000 למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.
- ה. פוליסה לביטוח תאונות אישיות למשתתפים הקבועים בפעילות בקהילה תומכת, כנגד סיכוני מוות ו/או נכות צמיתה, בסכום ביטוח בסך 50,000 ₪ לכל משתתף קבוע.

באישור מפורטים תנאי המינימום והיקף הכיסוי המינימלי הנדרשים בכל פוליסות הביטוח.

- א. את אישור קיום הביטוחים הבלתי מסויג, (בהם מבוטחים מבצע העבודה "המפעיל" ו/או עיריית אום אל פחם ו/או קבלני משנה ועובדיהם של המפעיל.
- ב. אישור מאת חברת הביטוח האומר במפורש כי הודעת ביטול הפוליסות תישלח לכל אחד מהצדדים המהווים את "המבוטח" ועפ"י הנוסח הרצ"ב:
"מוסכם ומוצהר בזאת, כי למרות כל האמור בפוליסה ו/או בתוספת כל היא בדבר ביטול הפוליסות עקב אי תשלום פרמיה או בדבר ביטול הפוליסות על ידי החברה בתוקף סעיף ביטול הפוליסות, של תנאים הכלליים, לא יהיה לביטול הביטוח תוקף אלא אם נמסרה הודעה בכתב בדואר רשום לפחות 60 יום ממועד הביטול".
2. בכל הפוליסות יכללו התנאים הבאים:
 - א. תבוטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבטח כנגד העירייה וגופי הסמך הרשותיים, כמפורט בחוזה.
 - ב. המפעיל והעירייה יכללו בשם המבוטח.
 - ג. בכל הפוליסות יכלל סעיף אחריות צולבת.
 - ד. יכלל הסעיף הקובע כי ביטול הפוליסה, בין על פי רצון המפעיל ובין על פי רצון המבטח, יעשה בהודעה מוקדמת שתימסר גם לעירייה 60 יום לפחות לפני מועד ביטול הביטוח המבוקש.
3. הריני מצהיר בזה, על מנת למנוע ספק, כי אחריותי כמפעיל לכיסוי מלא על נזקים חלה עלי בלבד, בין אם פוליסות הביטוח מכסות נזקים אלה ובין אם אינן מכסות סוג נזק זה ו/או את גובה הנזק.
4. למרות כל האמור לעיל, עלי לדאוג לפוליסות ביטוח בעלות כיסוי מתאים, לפי צורך וסוג העבודה שאבצע לפי החוזה.

שם המפעיל _____,

חתימת המפעיל _____

שמות החותמים: _____

ומספר

כתובת

טלפון: _____

אישור על קיום ביטוחים

נספח "ב" – אישור קיום ביטוחים

(הפעלת קהילות תומכת וקהילה לדורות)

לכבוד:

עיריית אום אל פחם ו/או חברות עירוניות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופי סמך ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם, בניין העירייה, כביש ראשי, אום אל פחם. 3001000 ת.ד. 230.
(להלן: "העירייה")

אנו הח"מ, _____, חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור _____ ח.פ. / ת.ז.: _____ (להלן: "המפעיל") פוליסות ביטוח רכוש, צד שלישי, חבות מעבידים, אחריות מקצועית וביטוח תאונות אישיות ללא מרכיב אבדן כושר עבודה אשר כוללות את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן והמתייחסות לקבלת חזקה במקרקעין (הבית לקשיש).

מהות הפעילות: **הפעלת קהילות תומכות**

הכיסוי שלא יפחת מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים.

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של העירייה, המפעיל, קבלני משנה של המפעיל וכל אלה הבאים מכוחם, מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מזכאותו של המפעיל לחזקה במתקנים ובמבנים האמורים, לצרכי הפעלת קהילות תומכות והסכם ההתקשרות

1. ביטוח נכסים

מס'

פוליסה _____

תאריך תחילה: _____

תאריך סיום: _____

הפוליסה כפופה לתנאים כדלקמן:

- 1.1. סכום הביטוח מייצג נאמנה את ערך הכינון של הנכסים ותכולותיהם.
- 1.2. פרק המבנה משועבד לטובת העירייה.
- 1.3. הפוליסה תכלול סעיף פוליסה ראשונית לכל פוליסה אחרת של העירייה
- 1.4. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד העירייה, וכל הבאים מטעמן, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 1.5. הפוליסה תכלול סעיף הודעה מוקדמת 51 יום לגבי ביטולה או שינוי לרעה בתנאיה.

2. ביטוח צד שלישי: מס' פוליסה: _____

תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

גבולות אחריות לא יפחתו מסך של \$2,000,000 לתובע לאירוע ולתקופת ביטוח.

- 2.1 הכיסוי יכלול חבות הנובעת מהרעלת מזון או משקה.
- 2.2 בפוליסה יצויין במפורש שכל מי שאינו מופיע ברשימת מקבלי השכר אצל המפעיל ייחשב כצד שלישי.
- 2.3 מוסכם כי המטופלים, בני משפחותיהם, מלוויהם וכד' נחשבים כצד שלישי לצרכי פוליסה זו
- 2.4 מוסכם כי סייג אחריות מקצועית לא יחול לגבי נזקי גוף.
- 2.5 יצוין במפורש בפוליסה כי העירייה וכל הבא מטעמם ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 2.6 הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד העירייה
- 2.7 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד העירייה וכל מי שבא מטעמם, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

3 ביטוח חבות מעבידים: מס' פוליסה: _____

תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של \$1,500,000 לתובע ולסך של \$5,000,000 לתקופת ביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1 לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
- 3.2 הביטוח חל על כל עובד של המפעיל, קבלן משנה שלו ועובדיו של מפעילת משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהמפעיל ובין אם לאו.
- 3.3 כל אדם שאינו מופיע ברשימת השכר של המבוטח ייחשב כצד ג' לרבות עובדי חברות כ"א אותם מעסיק המבוטח.
- 3.4 הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד העירייה, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4 ביטוח אחריות מקצועית: מס' פוליסה: _____

תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך \$1,000,000 למקרה ולתקופת ביטוח שנתית המכסה את רשלנותו המקצועית של המבוטח בהיותו עוסק במקצוע המוגדר בהסכם ההתקשרות עם העירייה כמפעיל קהילות תומכות על כל השירותים הנלווים לפעילות זאת, לרבות פעילות רפואית, פעילות פסיכולוגית, סוציאלית, סיעודית בגין פגיעה או נזק לרבות בגוף של אדם כל שהוא או כל גוף או ישות משפטית שהיא, לרבות העירייה הנובעת מרשלנות מקצועית.

הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- 4.1 שם המבוטח יכלול את שמה של העירייה וגם או עובדיו וגם או כל הבא מטעמו.
- 4.2 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת בין המבוטחים אך לא תביעת הקבלן כנגד העירייה בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.
- 4.3 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי פוליסה זו תהווה פוליסה ראשונית לכל פוליסה אחרת המבטחת את העירייה כנגד אותה חבות.

4.4 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי אי עמידתו של המפעיל, וגם או כל מי שבא מטעמו, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, לא יפגע בזכותה של העירייה להיפרע או להיות מבטוח ע"פ פוליסה זו **ובלבד שנעשו בתום לב, ולא מחמת אי תשלום פרמיה** .

4.5 הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 60 חודש, לאחר סיומה אם המבטוח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י המפעיל.

4.6 הפוליסה תכלול סעיף הודעה מוקדמת של לפחות 60 יום בגין ביטול או אי חידוש הפוליסה או שינוי לרעה בתנאיה.

6. ביטוח תאונות אישיות: מס' פוליסה: _____

תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח תאונות אישיות בגין סיכוני מוות או נכות בלבד, ע"פ תנאי הפוליסה לביטוח תאונות אישיות של החברה.

סכום ביטוח למקרה מוות: - 50,000 ש"ח
סכום ביטוח למקרה של 100% נכות - 50,000 ש"ח

מוסכם בזאת כי קביעת המוסד לביטוח לאומי לגבי שיעור הנכות יחייב את המבטחים, ואולם, עיכוב במתן ההחלטה ע"י המוסד לביטוח לאומי לא ייחשב כמחיל את תקופת ההתיישנות

6. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:

- 6.1 כל הכיסויים הביטוחיים נרכשו ע"י המפעיל אצל מבטוח אחד בלבד (הח"מ).
- 6.2 המבטוח בכל הביטוחים שערך המפעיל בקשר להוראות החוזה הורחב כך שהוא כולל גם את העירייה כמופיע ברישא למסמך זה כמבוטחת נוספת, **וסעיף ביטוח הנכסים משועבד לטובת העירייה**.

6.3 הביטוחים שערך המפעיל כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטוח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן מסר המבטוח לעירייה הודעה, במכתב בדואר רשום, בכתובת המצוינת ברישא למסמך זה, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.

6.4 בכל הביטוחים שערך המפעיל בקשר לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד המפעיל לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק הנובע מ: אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, הרעלה במזון או במשקה, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק ובעלי חיים.

6.5 כל הביטוחים שערך המפעיל בקשר להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטוח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודות, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

6.6 כל הביטוחים שערך המפעיל בקשר להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות העירייה מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע העירייה, שלעניין זה מוגדר ראש העירייה וגם או גזבר העירייה וגם או האחראי על הביטוח בעירייה.

6.7 כל הוראה בביטוחים שערך המפעיל בקשר להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי העירייה. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס לעירייה הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי העירייה האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

6.8 לא נכלל בפוליסות חריג לפרעות או מהומות אזרחיות, שביתות או השבתות.

6.9 חובות ה"מבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסות יחולו על המפעיל בלבד לרבות החובה לתשלומי פרמיות והשתתפויות עצמיות.

6.10 הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה.

ולראייה באנו על החתום :

שם המבטח	שם החותם	תאריך	חתימה וחותמת
----------	----------	-------	--------------

חלק ה' – פירוט העבודה ודרישות לביצוע מכרז פומבי מס' 18/2020

הפעלת השירות

להלן הגדרת העבודה להפעלת קהילות תומכות וקהילה לדורות עבור עיריית אום אל פחם. הזוכה מתבקש לפעול לפי הוראות תע"ס- קהילה תומכת לאזרחים וותיקים (מצורף), ולפי הנחיות משרד העבודה והרווחה.

פרק א': כללי:

הגדרות:

במכרז זה יהיו למונחים שלהלן הפירושים וההגדרות המפורטים בזאת. מקום שלא נקבעה הגדרה להלן, תהיה הפרשנות כפרשנותם של המונחים ביתר מסמכי המכרז ולפי הוראות הדין הנוגע לעניין. במקרה של סתירה, יגברו המונחים שלהלן על פרשנותם לפי חלקים אחרים במסמכי המכרז, והוראות הדין יגברו על ההוראות והמונחים שלהלן:

בית המשפט - בית המשפט המוסמך בחיפה ו/או חדרה.

העירייה - עיריית אום אל פחם.

המפרט המיוחד - חלק זה – חלק ה' למסמכי המכרז.

המפעיל - הזוכה במכרז, לרבות מנהל העבודה מטעמו, בעל כשירות לפי הדין, ולרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם ולאחר קבלת אישור מהעירייה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

העבודות - הפעלת קהילה תומכת לקשישים עבור עיריית אום אל פחם.

המדד - מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

מדד הבסיס - מדד חודש _____ שהתפרסם ביום _____ או בסמוך לכך.

המנהל - מנהלת אגף רווחה בעירייה, או מי מטעמה.

מנהל העבודה - אדם שהמפעיל מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של המפעיל כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, בעל כשירות כנדרש לפי הדין.

המפקח - מי שמונה על ידי המנהל להיות מפקח מטעם העירייה על ביצוע העבודות נשוא ההסכם.

מחירון - כתב הכמויות המפורט במסמכי המכרז.

מפעיל משנה - לרבות: פועליו, סוכניו וכל הפועלים מכוחו או מטעמו.

החוזה/ההסכם - החוזה המפורט בנספח י' למסמכי המכרז, כולל כל המסמכים הנספחים לחוזה, ולרבות כל מסמכי המכרז. החוזה של העירייה מול אשל גב אל גב נספח יא'.

הפוליסה - פוליסת ביטוח שתוצא לפי הוראות החוזה.

שינוי - כל שינוי בעבודה או בחלק ממנה לרבות הוספתה של עבודה או הפחתתה או צמצומה של העבודה ושינויים בתיאור העבודה או חלק ממנה.

חלק ה-1 קהילה תומכת לזקנים (מצורף כקובץ נפרד – הוראה 11 לפרק 4
בתע"ס)

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 4.11 (הוראה 11 לפרק 4 בתע"ס) מס' עמודים: 33

תאריך תחולה: 1.1.2013 תאריך פרסום: ט"ז בשבט תשע"ג
27 בינואר 2013

קהילה תומכת לזקנים

=====

1. כללי

- 1.1 הוראה זו מבטלת את ההוראה מיום 25.6.2008
- 1.2 זקנים רבים מעדיפים להוסיף ולהתגורר בבתיהם, בסביבה המוכרת להם, בקרבת חברים, שכניהם ומשפחתם, גם כאשר חלה ירידה בבריאותם ובתפקודם. סיוע מותאם להמשך השתלבותם בקהילה המוכרת להם, יאפשר להם תמיכה ואיכות חיים טובה יותר.
- 1.3 התוכנית "קהילה תומכת" מיועדת לזקנים בודדים ולזוגות זקנים, במסגרת הקהילה המוכרת להם. שילוב הזקן נעשה בדרך של הבטחת מגוון שירותים המסייעים לו להישאר בביתו ובקהילתו, הכוללים שירותי מוקד מצוקה, שירותים רפואיים, פעילות חברתית ושירותי אב/אם קהילה.
- 1.4 משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בשותפות עם הרשויות המקומיות, גופים מפתחים וגופים מפעילים, יזום ומפתח תוכניות "קהילה תומכת" ברשויות השונות.

2. הגדרות

- 2.1 "קהילה גיאוגרפית" - קהילה של יחידים, משפחות, ארגונים, שירותים, מוסדות, משאבים, מתקנים, ידע וכוח אדם, הנמצאים באזור גיאוגרפי מוגדר.
- 2.2 "קהילה ייעודית" (פונקציונאלית) - קהילה של יחידים ומשפחות, בעלת מאפיינים חברתיים-תרבותיים וצרכים משותפים.
- 2.3 "גוף מפעיל" - עמותה או חברה המפעילה את התוכנית על כל מרכיביה בכפוף להנחיית ועדת היגוי.
- 2.4 "חבר" - חבר בקהילה תומכת.
- 2.5 "מצב חירום" או "מצב מיוחד בעורף", המוכרז ע"י הגורם השלטוני המוסמך.

3. אוכלוסיית היעד

- 3.1 נשים וגברים בגיל זיקנה כפי שמוגדר בחוק גיל הפרישה התשנ"ד-2004, כולל זוגות אשר בהם אחד מבני הזוג הגיע לגיל זקנה (לרבות זכאי חוק הסיעוד)
- 3.2 זקנים המתגוררים בקהילה בבתי פרטיים או במגורים אשר אין בהם סל שירותים תומך כדוגמת סל השירותים, שבסעיף 5.1 להלן

4. מטרת התוכנית

הקמת מערך סיוע לזקנים, המאפשר המשך מגורים בבתיהם בקהילה, תוך מתן שירותים ורשת ביטחון תומכת, כולל במצבי חירום שונים.

יצירת הזדמנות למעורבות קהילתית לזקנים המעוניינים לתרום, להיות פעילים ולהתנדב בקהילה.

פעילות פנאי ופעילות חברתית לחברי הקהילה התומכת, כמענה נוסף להפגת בדידות וגיבוש קהילה וכפי שמופיע בהוראת התע"ס 4.12 בסעיף 3.2.

5. סל השירותים

5.1 סל השירותים הבסיסי

א. שירותי אב/אם קהילה - קיום קשר קבוע ותומך עם חברי הקהילה על פי מאפייני החבר וצרכיו ומתן סיוע לניהול תקין של חיי היומיום.

ב. לחצן מצוקה המאפשר קריאה לעזרה 24 שעות ביממה, מבית החבר בקהילה התומכת או ממקום בו הוא מתארח, באמצעות מוקד שירותי חירום.

ג. שירותים רפואיים:

1) הזמנת רופא/יעוץ רפואי בכל שעות היממה באמצעות מוקד המצוקה.

2) הזמנת אמבולנס במקרה חירום באמצעות מוקד החרום בלבד.

ד. פעילות חברתית קבועה, אחת לשבוע לפחות, לחברי הקהילה בכל רמות התפקוד, כולל למרותקי בית ומרותקי סביבה. פעילות הפנאי

תינתן במסגרת ייחודית לקהילה התומכת או בשילוב עם מסגרות שירותי פנאי בקהילה הרחבה, הנגישות לחברי הקהילה התומכת.

ה. סיוע במיצוי זכויות

5.2 שירותים בתשלום

א. עבור ביקור רופא לפי ההסכם

ב. עבור אמבולנס לפי ההסכם

ג. תשלום עבור שירותים שאינם בסל, בכפוף למחירון שיאושר בוועדת היגוי מקומית: כגון ארוחות חמות, שירותי מספרה, טיפולי רגליים.

6. אמות מידה להקמת התוכנית

המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית מקימה יחד עם העמותה המפתחת ועמותה מקומית את הקהילה התומכת. התוכנית תקיף 200 בתי אב של זקנים, שיצטרפו במהלך שלוש השנים הראשונות להפעלה בתנאי סף אלו:

א. לפחות 1000 זקנים ברשות המקומית ו/או רשימה של 100 זקנים לפחות המעוניינים להצטרף לתוכנית. אפשרי שילוב עם קהילה תומכת ברשות סמוכה.

ב. מחויבות של הרשות המקומית לנושא

7. דרכי הפניה

הרשות המקומית תפנה בכתב למפקח המחוזי של השירות לזקן בבקשה

להקמת קהילה תומכת ותציין את תוכניתה ומחויבותה להמשך פיתוח גם לאחר 3 השנים הראשונות להקמת התוכנית:

7.1 הנתונים שיש לצרף:

- מספר ושיעור הזקנים באוכלוסיית הרשות המקומית, לפי המגדר, הגיל, המצב המשפחתי ורמת התפקוד.
- נתונים אודות זקנים המוכרים במחלקות לשירותים חברתיים, זכאי חוק סיעוד, מקבלי השלמת הכנסה, עולים וניצולי שואה.
- גורמים אפשריים לשותפות בתוכנית: ארגון מפעיל, ארגוני מתנדבים בכל הגילאים, פעילי ציבור, חברות ועסקים.
- מיפוי השירותים בקהילה: שירותי רפואה, מרכזים קהילתיים, מרכזי חינוך ודת, מרכזי תעסוקה ועוד.
- מיפוי פעילות הפנאי הקיימת בקהילה הרחבה, כולל פעילות ייחודית למרותקי הבית.

7.2 יאותר ויצוין בפירוט מקום מתאים שימש כמוקד לפעילות חברתית ולמתן שירותים לזקנים שבתוכנית, על פי הפירוט בהוראה 4.12 בתע"ס "מועדונים ופעילות פנאי לזקנים" סעיף 3.3 המתייחס לאמות המידה, למעט מספר המבקרים והיקף ימי הפעילות.

המפקח המחוזי יעביר את החומר המוגש כולל חוות דעתו להנהלת השירות לזקן ולגוף המפתח.

הבקשה תידון בוועדה לשירותים קהילתיים המשותפת למשרד הרווחה והשירותים החברתיים ולגוף המפתח.

8. הפעלת התוכנית

הפעלת התוכנית תיעשה בהתקשרות של הרשות המקומית עם הגוף המפעיל לאחר קבלת הצעות ובחינתן, ותכלול את סל השירותים הבסיסי שפורט לעיל, שאפשר להרחיבם ולגוונם, בהיוועצות ובשותפות עם נציגי הזקנים בקהילה.

יוקמו ועדת היגוי וועדת הפעלה מקומית להכנת הבסיס להפעלת התוכנית ולהובלתה ברשות המקומית:

8.1 ועדת היגוי

א. חברי ועדת ההיגוי:

- נציג המחלקה לשירותים חברתיים - יו"ר
 - נציג הגוף המפעיל
 - נציג הגוף המפתח בתקופת הקמת הקהילה התומכת.
 - נציגי הזקנים בישוב ונציגי חברי הקהילה התומכת, לאחר הקמתה
 - גורמים נוספים הרלוונטיים לדיוני הועדה.
 - עובדי הקהילה התומכת יהיו נוכחים בישיבות.
- המפקח המחוזי של השירות לזקן, יהיה נוכח בדיוני הועדה מעת לעת ועל פי הצורך.

ב. תפקידי ועדת ההיגוי:

- בניית התוכנית להפעלה על פי הצרכים המתפתחים ומשתנים של חברי הקהילה.
 - בחירת כוח אדם על פי כללי מנהל תקין.
 - מעקב, פיקוח ובקרה אחר הפעלת התוכנית וניהולה בהתייחס להנחיות על היקף ואיכות הפעלת מרכיבי הסל השונים, ובהתייחס למודל ההפעלה שבסעיף 8.3א' להלן
 - קביעת דרכים לגיוס מתנדבים, פעילים ומשאבים לטובת הקהילה התומכת וחבריה
 - הנעת שיווק התוכנית על פי תוכנית שיווק, שתבנה בוועדה ומעקב אחר הצטרפות וגיוס חברים בהתמדה.
 - מעקב אחר מוכנות לחירום של צוות התוכנית וחברי הקהילה התומכת ועבור זקנים נוספים בקהילה, על פי הנחיית פיקוד העורף, משרד הרווחה והשירותים החברתיים והמחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית, תוך שימוש בנספח א'.
- הועדה תתכנס בכל קהילה וקהילה אחת לשלושה חודשים בקביעות. החלטות הועדה מחייבות את השותפים והמפעילים.

8.2 א. ועדת הפעלה, שנציגיה יהיו נציג המחלקה לשירותים חברתיים, נציגי הגוף המפעיל ובעלי התפקידים בתוכנית (אם/אב קהילה, רכז/ת התוכנית, רכז/ת הפעילות החברתית) תעסוק ביישום וביצוע החלטות ועדת ההיגוי ובאיתור צרכים מהשטח. הועדה תתכנס בתדירות שלא תפחת מפעם בחודש.
כיו"ר הועדה יכהן נציג העמותה המקומית.

ב. הועדה תדון ותחליט במקרים חריגים בנושא התאמת הזקן לתוכנית ובלבד שעו"ס המחלקה לשירותים חברתיים יהיה נוכח.

ג. במקרים של חילוקי דעות בין חברי הועדה, תתקיים התייעצות עם המפקח המחוזי בשירות לזקן.

8.3 הגוף המפעיל אחראי ל:

א. גיוס כוח האדם כדלקמן עבור 200 בתי אב על פי **מודל ההפעלה** כדלהלן:

- מרכז תוכנית "קהילה תומכת" - רבע משרה.
- אב/אם התוכנית - משרה מלאה.
- רכז חברתי - רבע משרה.
- מתנדבים: צוות הקהילה התומכת יסתייע בהפעלת מתנדבים מן הקהילה ומחוצה לה לכל תחום מהתחומים שבאחריותם ובאחרים, כגון: ביקורי חולים, ביקורי ידידות, הפעלת תוכניות פנאי וקשר בעיקר למרותקי בית ולבודדים, מעקב, סיוע בקניות, הבאת תרופות וכדומה.
- המתנדבים יופעלו על פי הכללים להעסקת/הפעלת מתנדבים.

תיאורי התפקידים בנספחים ב', ג', ד'

ב. שיווק התוכנית לזקנים ולאוכלוסייה בקהילה בכלל.

ג. הפעלת הפעילות החברתית על פי תוכנית שנקבעה בוועדת ההיגוי והנחיות מפורטות וטפסים למיפוי בנספח ה': "פעילות חברתית בקהילה תומכת"

ד. גיוס מקורות נוספים (חברות, עסקים ומתנדבים) לגיוון השירותים ולשותפות בפעילות התוכנית.

ה. הכשרה וטיפול של זקנים לפעילות קהילתית והתנדבותית בקרב הזקנים ובקהילה בכלל.

9. השתתפות עצמית

עובד מינהל וזכאות במחלקה לשירותים חברתיים יחשב את הזכאות לכל משתתף בתוכנית המעוניין בסבסוד ויקבע את דרגת הזכאות על-פי טבלת ההשתתפות בנספח ו' להוראה זו המתפרסמת בחוברת התעריפים ומתעדכנת מעת לעת.

המחלקה תודיע למנוי ולמנהל התוכנית בכתב את גובה ההשתתפות החודשית בטופס המיועד לכך בנספח ז'. המנוי ישלם את ההשתתפות ישירות לגוף המפעיל את התוכנית.

10. דיווח

10.1 הדיווח יעשה על פי נוהל מסגרות כדלקמן:

- א. ימולא טופס נתוני יסוד מקוון (online)
- ב. יוקלד טופס החלטה על השמה בצורה מקוונת במחשב (online)
- ג. ימולא טופס השמה למסגרת עם אחד מסמלי המסגרת כדלהלן:
 - סמל תעריף 7012 - שכונה בהפעלה ציבורית
 - סמל תעריף 7014 - שכונה בהפעלה ציבורית כולל לחצן מצוקה

10.2 אחת לשנה ולא יאוחר מחודש מאי תדווח המחלקה לשירותים חברתיים למפקח המחוזי של השירות לזקן בטופס "פרופיל קהילה תומכת לשנת...".
"נספח ח".

11. מ י מ ו ן

מימון התוכנית ייעשה מהתקנה התקציבית "קהילה תומכת" 1043510, עפ"י התקציב המאושר לפי הסיווג ובהתאם לטבלת התעריפים שבנספח ט' להוראה זו המתפרסמת בחוברת התעריפים ומתעדכנת מעת לעת.

12. ב ק ר ה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל פיקוח ובקרה שוטפת באמצעות מפקחיו במחוזות ובאמצעות עובדי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

הערכות חירום בקהילה תומכת

הנחיות להערכות צוות קהילה תומכת למתן מענים לחברי קהילה תומכת בזמן חירום.

- **איתור המרחב המוגן בכל בית** - המטרה להגן על עצמנו בתנאים בהם אנו נמצאים לפי עקרונות מנחים.
בכל דירה יש לסייע לזקן לאתר את המרחב המוגן היעיל ביותר. ניתנו ההנחיות וההסברים לגבי בחירת המרחב המוגן המתאים ביותר בהיעדר ממ"ד בדירה. חדר מדרגות - כאשר הבחירה בחדר מדרגות כמרחב מוגן יש לשהות בקומה מתחת לאחרונה (ולא בכניסה לבניין). חולקו חוברות הדרכה מפורטות של פיקוד העורף.
- **ניתנה אופציה של מדריכות לשע"ח (מש"חיות) של פקע"ר** - יתלוו לכל אב/אם קהילה למספר ביקורי בית, בבתים בעלי מאפיינים שונים על מנת לתרגל את הבחירה המתאימה ביותר של המרחב המוגן.
- **תיק אישי** - הנחיות להכנת ציוד בסיסי קבוע למרחב המוגן (מפורט בחוברת של פקע"ר. פריטים חיוניים- תרופות, רדיו על סוללות ופנס חירום)
- **זמן התראה** - יש להכיר את זמן ההתראה בכל ישוב - (מרגע הישמע האזעקה - כמה זמן יש להתפנות למקום מוגן בכל ישוב (מפורט בחוברת פקע"ר)
- **זמן שהייה במרחב המוגן** - להקפיד על שהייה של 10 דקות מרגע הישמע האזעקה.
- **רעידת אדמה** - ניתנו הנחיות לגבי התנהגות בעת רעידת אדמה (לשאוף להגיע למרחב פתוח, או בממ"ד עם דלת פתוחה או צמוד לקיר פנימי או תחת ריהוט כבד).
- **אבות/אמהות יבדקו במסגרת ביקורי הבית האם ישנם חפצים רהיטים שעלולים לפול ולפגוע בזמן רעידת אדמה.**
- **"שעת התקפה"** - מוגדרת בתקופה (מספר ימים) של הסלמה כפי שהייתה לאחרונה בדרום.
- **איום כימי** - תהיה הכנה של הציבור 72-48 שעות לפני מתקפה כימית. מסיכות אבי"כ - לוודא שכל מי שקיבל הודעה לקבלת מסיכה אכן מימש זאת.

כלים לצוותים להיערכות לחירום בקהילות

- **מיפוי חברי קהילה לפי סדר עדיפות בהתאם לרמת נזקקות** - כל קהילה מתבקשת לבצע מיפוי שיהווה כלי בידי הצוות, בעת חירום, לתת סיוע. קהילות הנכים ישתמשו בדוח החירום המופק מתוכנת הקהילות. יש להביא את הנושא לדיון בוועדות היגוי והפעלה לגבי קביעת סדרי העדיפות.
- **שכן לחירום** - בכל קהילה יאותרו החברים העירייתיים והמוגבלים אשר יאובחנו כזקוקים ביותר לעזרה בשעת חירום. צוות הקהילה ינסה בשיתוף החבר לאתר שכן שיהיה מוכן להתעניין ולסייע לזקן/נכה בעת חירום. הטמעת כלי זה תיעשה במסגרת ועדות ההיגוי וההפעלה. (אנו מניחים כי % הזקנים המאותרים לא יעלה על 10% מהחברים בקהילה.
- **כרטיס SOS** - לכל חבר קהילה יוכן כרטיס ובו פרטים אישיים חיוניים למצבי חירום.
הכרטיס יונח ליד מכשיר המצוקה ו/או בתיק אישי ועותק ממנו יהיה אצל אב/אם הקהילה. הכרטיס ימולא ע"י איש צוות.

להלן הכלים:

טבלת מיפוי קהילה תומכת לשעת חירום - לזקנים הזקוקים לעזרה

מס'ד	שם הזקן/ה + פרטים מזהים	זקן/ה בודד/ה ערירי/ת	זקן/ה מרותק/לביטה למיטה	מטפל זר	אינו דובר עברית (פרט) וכד' (פרט)	מגבלות מיוחדות עיוורון חרשות (פרט)	זקנים עם בעיות מיגון חריגות (פרט)	זקן שאינו זקוק לעזרה מיוחדת לדוגמא עצמאי, גר עם משפחה
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

”שכן תומך”

מתנדב לשעת חירום בקהילה תומכת

הגדרת תפקיד:

שכן קרוב לחבר קהילה תומכת התלוי בזולת ואינו עצמאי, המתנדב יסייע בעת חירום, בנושאים חיוניים לשמירה על שלומו ומצבו הבסיסי של חבר הקהילה הזקוק. יאותר ע”י צוות הקהילה התומכת, במסגרת הליך מיפוי הקהילה שיערך מבעוד מועד, בהמלצת חבר הקהילה ובשיתופו. השכן התומך ישתייך למערך המתנדבים של הקהילה התומכת ברשות מקומית ספציפית ויקבל מכתב רשמי מהמחלקה לשירותים חברתיים אשר מודיע על היותו חבר במערך המתנדבים לחירום ומודה לו על התנדבותו.

אפיוני חבר קהילה הזקוק לסיוע שכן תומך:

- ✓ זקן (זוג זקנים) המוגבל פיזית/חושית/קוגניטיבית
- ✓ שאינו עצמאי ותלוי בזולת בתפקוד היומיומי
- ✓ מרותק בית/סביבה
- ✓ ללא קרובי משפחה ו/או אינם זמינים לעזרה מיידית, בטווח זמן סביר וללא איש קשר מוכר וזמין
- ✓ הערכה שיהיה חסר אונים בזמן חירום

פרופיל (אפיונים) ”שכן תומך“:

- ✓ אדם בוגר, עצמאי
- ✓ ללא בעיות בתפקוד
- ✓ מתגורר בסמוך לחבר קהילה תומכת (באותו בניין או בבית סמוך, כאשר מדובר על צמודי קרקע).
- ✓ צפויה זמינות לסיוע בזמן חירום

תאור תפקיד שכן תומך:

- ✓ הכרות מקדימה מתוכננת עם חבר קהילה תומכת הנזקק לסיוע
- ✓ הכרת הערכות החירום בבית חבר הקהילה.
- ✓ יצירת קשר יזום בשעת חירום עם חבר הקהילה הנזקק על מנת לוודא את שלומו ומצבו.

- ✓ עזרה באספקת צרכים בסיסיים לפי הצורך, כמו קניית מוצרי מזון, הבאת תרופות וכו', וזאת במידה והמצב מאפשר.
- ✓ במידה וישנם צרכים/בעיות איתם, קשה לשכן התומך להתמודד עליו לדווח לאב קהילה / צוות קהילה תומכת או מוקד חירום עירוני.
- ✓ שמירת קשר רצוף- יומיומי כל עוד תקופת החירום נמשכת.
- ✓ החזקת העתק של כרטיס החירום של חבר הקהילה הנזקק (כולל פרטי אב/אם קהילה ועמותה).
- ✓ פרטי שכן תומך מופיעים על גבי כרטיס החירום של חבר הקהילה ובטופס המיפוי אצל הצוות.
- ✓ שמירה על קשר רציף עם חבר הקהילה הנתמך גם בזמן רגיעה, אחת לשלושה חודשים, למטרת שמירת קשר והתעדכנות.
- ✓ השתייכות למערך המתנדבים בקהילה התומכת (ברשות המקומית).

כרטיס חירום אישי לזקנים ולנכים בקהילה התומכת

פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	תאריך לידה	מין
				נ / ז

כתובת פרטית

רחוב	מס' בית	ישוב	טלפון

מספר ילדים	גיל הילד	גיל הילד	גיל הילד

פרטי הורה / אפוטרופוס / בן של הזקן/נה

שם משפחה ושם פרטי	כתובת מלאה	טלפון	טלפון נייד

מצב רפואי

נכות עיקרית	נכות משנית	אחוזי נכות	עזרים נדרשים לניידות
עיוורון	עיוורון		עגלת גלגלים
חירשות	חירשות		מקל הליכה
בעיות בתפקוד והסתגלות	בעיות בתפקוד והסתגלות		מקל לעיוור
פיגור	פיגור		מכשיר שמיעה
נכות נפשית	נכות נפשית		אחר _____
קטוע גפיים	קטוע גפיים		
שיתוק גפיים	שיתוק גפיים		
מחלה כרונית: _____	מחלה כרונית: _____		
אחר: _____	אחר: _____		

סוג דם _____

תפקוד

- * **מגורים** - עצמאי הורים בן/ בת זוג בן משפחה מטפל אחר _____
- * **הליכה** - עצמאי נעזר באופן חלקי תלוי בסיוע אחר _____
- * **אכילה** - עצמאי נעזר באופן חלקי תלוי בסיוע אחר _____
- * **רחצה ושירותים** - עצמאי תלוי בסיוע אחר _____

תרופות

לילה	ערב	צהריים	בוקר	
				שם התרופה
				מינון
				שם התרופה
				מינון
				שם התרופה
				מינון

טיפולים נוספים

לילה	ערב	צהריים	בוקר	
				סוג הטיפול
				נותן הטיפול
				מקום קבלת הטיפול
				מינון
				שם התרופה
				מינון

פרטי האחראי בשעת חירום

טלפון נייד	טלפון	כתובת מלאה	שם משפחה ושם פרטי

הסיוע הנדרש

הבאת תרופות סיוע בטיפול אישי הבאת מזון / קניות סיוע בהגעה למקלט / מרחב מוגן סיוע בכביסה סיוע בהסעות מתנדב חברתי הפעלת ילדים

פרטים של אב קהילה

שם	טלפון	ארגון מפעיל

פרטים של מטפל/ת אישית

שם	טלפון	ארגון מפעיל

פרטים של שכן לשעת חירום

שם	טלפון

תוכנית הסיוע לחירום - פרט וציין שמות המבצעים

חתימה: _____

תיאור תפקיד ריכוז התכנית

מרכז/ת התכנית יהיה/תהיה כפוף/ה למנהל התוכנית בגוף המנהל, ותפקידיו/ה יכללו:

1. ריכוז כל פעולות הגוף המפעיל מול הגוף המנהל וקיום קשר רציף עמו.
2. ממונה ישיר של אב/אם הקהילה והרכז/ת החברתי/ת, לרבות פיקוח על עבודתם והדרכתם.
3. קיום קשר עם אנשי מקצוע המעורבים ושותפים לתכנית כגון: עובדים סוציאליים ממחלקת הרווחה ברשות, מפקחים של השירות לזקן - משרד הרווחה, העמותה, אשל, קופות חולים וכד'.
4. ריכוז ועדת הפעלה ומעקב אחר ביצוע החלטותיה.
5. הכנת ועדת ההיגוי כולל - זימון משתתפים, הכנת סדר יום, כתיבת פרוטוקול ושליחתו למשתתפים, יישום החלטות הועדה.
6. אחריות להפעלת פעולות שיווק התכנית.
7. אחריות על גיוס, ארגון, הדרכה והפעלת מתנדבים.
8. אחריות על פעילות חברתית.
9. אחריות על העברת דיווחים לעמותה.
10. ניהול שוטף של התכנית כולל: מעקב אחר דו"חות, טיפול במאגר מידע וכד'.

תיאור תפקיד אם/אב קהילה

אב/אם הקהילה יהיה/תהיה כפוף/ה ישירות למרכז/ת התכנית, ותפקידו/ה יכלול את המטלות המפורטות להלן:

1. הפעלת טלפון נייד 24 שעות ביממה. הענות לקריאת מצוקה של מנויים בכל שעה, בכל ימות השנה כולל חגים, פרט לימי חופש. נגישות וזמינות מרביים בכל עת.

2. קבלת הודעות ממוקד המצוקה של קריאת מצוקה.

3. במקרה של נסיבות המצריכות אשפוז, ולאחר שהמוקד הזניק רופא או אמבולנס לפי המצב, תימסר על כך הודעה לאב/אם הקהילה. אב/אם הקהילה אחראי לוודא שבני המשפחה מודעים למצב, או להגיע לבית המנוי במידה ואין משפחה נגישה, בהתאם לחומרת המצב.

4. במקרים שאינם מצריכים אשפוז, המוקד יידע את אב/אם הקהילה. במקרים המצריכים זאת ועל פי שיקול דעת, על אם/אב הקהילה ליצור קשר מידי עם המנוי בקהילה ולסייע לו ככל שנדרש.

5. תיווך בין המנוי לגורמים שונים כגון: עובד סוציאלי, רופא המשפחה ובני משפחה, לקבלת עזרה הולמת.

6. במקרים בהם חוזר מנוי הקהילה לביתו לאחר אשפוז, סיוע ו/או תיווך בהכנסת שירות לביתו, על פי הצורך, כגון: אביזרים מיד שרה, הבאת מזון, רכישת מוצרי מזון, הבאת תרופות, הכנסת מטפלת וכדומה (ניתן להסתייע במתנדבים).

7. יעוץ למנויי הקהילה בהתאמת הדירה לצרכים המשתנים (בין היתר, דאגה

להתקנת מאחזים בחדר האמבטיה ובשירותים) במידת הצורך, התייעצות עם מרפאה בעיסוק/קופת חולים על סוג ומיקום אופטימאליים להתקנת המאחזים.

8. מתן עזרה בתיקוני בית קלים בבתי מנויי הקהילה. במידת הצורך, תיווך עם בעלי מלאכה לתיקונים בדירה ובפיקוח על עבודתם.

9. השתתפות בפעולות השיווק אשר תתבצעה במהלך הקמת התכנית והפעלתה השוטפת.

10. הפעלת פעילים או מתנדבים לרכישה ולהבאת מזון מוכן במקרי מצוקה, מחלה, שעת חרום או מזג אויר קשה.

11. ביקור חולים בבתי מנויי הקהילה.

12. ביקורי בית יזומים וסדירים תוך מתן אופן קשבת לבעיותיהם ולציפיותיהם של מנויי הקהילה. ביקורי הבית יערכו בתדירות של ביקור אחת לחודשיים לכל הפחות. במידת הצורך יערכו ביקורים בתדירות גבוהה יותר בהתאם למיפוי המנויים, על פי רמות תלות, ריתוק ובדידות וכו'.

13. מתן עזרה לוגיסטית לרכז/ת החברתית בהתאם לבקשתו/ה כגון: עזרה בהפעלה סדירה של חוגים וטיולים ויידוע מנויי הקהילה.

14. השתתפות במפגשי פעילים ומפגשי מנויים בתכנית.

15. ניהול יומן אירועים.

16. דיווח למרכז/ת התכנית על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות של אב/אם קהילה.

17. קיום קשר שוטף עם מוקד לחצני המצוקה והשירותים הרפואיים

18. השתתפות בוועדות הפעלה והיגוי

תאור תפקיד ריכוז פעילות חברתית

מרכז/ת הפעילות החברתית יהיה כפוף/ה לרכז/ת התוכנית ותפקידיו/ה יכללו :

1. מיפוי הצרכים החברתיים של הלקוחות בתכנית והעברתם לועדות התוכנית.
2. תיאום, ככל הנדרש, עם גורמים אחרים בקהילה, לקידום מטרות תכנית הקהילה התומכת, בהתייחס לפעילות החברתית.
3. תכנון וארגון פעילות חברתית ייחודית בתאום עם ועדת היגוי, ועדת הפעלה וצוות התכנית.
4. עריכת הכרות אישית עם כל לקוח קהילה המצטרף לתכנית הקהילה התומכת, ומתן הסבר והדרכה על הפעילות החברתית.
5. עריכת ביקורי בית קבועים אצל לקוחות קהילה המרותקים לביתם, בהתאם למצב משפחתי/נפשי/תפקודי ובנוסף הפעלת מענים ומתנדבים לצורך הפגת בדידותם.
6. עדכון חברי קהילה באופן שוטף אודות תוכניות הפנאי והפעילות החברתית ועידודם להצטרף.
7. גיוס, ארגון והפעלת מתנדבים.
8. עידוד וטיפוח הקשר הטוב בין לקוחות קהילה ופיתוח תוכניות ערבות הדדית.
7. השתתפות בועדות הפעלה והיגוי.

פעילות חברתית בקהילות תומכות

1. קהילה תומכת חדשה

- ✓ יעשה מיפוי סוציו-דמוגרפי על ידי הצוות המקצועי של התוכנית בשיתוף רווחה ועמותה (טופס 3).
- ✓ יעשה מיפוי של שירותים קיימים ופעילויות חברתיות לקבוצות האוכלוסייה השונות בקרב הזקנים המתגוררים ברשות המקומית (טופס 1)
- ✓ תעשה חשיבה מוקדמת לגבי מרכיבי הפעילות החברתית העתידים להיות בתכנית מתוך הכרת קבוצות האוכלוסייה הספציפיות, צרכיהן והפעילות הקיימת עבורן ברשות המקומית.
- ✓ עם יציאת התכנית לדרך, יועסק/תועסק מפעיל/ה חברתי/ת אשר תפקידו/ה יהיה לבנות את הפעילות החברתית בתכנית יחד עם אנשי המקצוע. הפעילות תותאם למאפייני הזקנים המצטרפים לתכנית - צרכיהם, יכולותיהם והעדפותיהם. המרכז/ת החברתי/ת ת/ידאג להכיר את הפעילות הקיימת בישוב על כל גווניה.

2. קהילות ותיקות

הקהילות הקיימות תבצענה מיפוי פרטני של חבריהן על מנת להבין את צרכיהם החברתיים, מגבלותיהם, יכולותיהם ורצונם להשתתף בפעילות החברתית המוצעת. זאת, על מנת לגבש תכנית אשר תנסה לענות, במידת האפשר על צרכיהם של רוב חברי התכנית המעוניינים בפעילות (טופס 2).

3. כל התכניות

ותיקות וחדשות כאחת, תבצענה מיפוי אחת לשנה על מנת להעריך מחדש את הפעילות הקיימת והתאמתה לצרכים המשתנים של החברים.

תבנה תוכנית מחייבת לפעילות חברתית ובה אפשרויות בחירה על רצף שבין פעילות מועדונית מסורתית הייחודית לקהילה לבין פעילות שמאופיינת באיגום משאבים ומבוצעת ע"י גופים אחרים כמו עמותה, מתנ"ס ומועדונים עירוניים.

במקרים אלו, במידת הצורך, תסבסד התכנית את השתתפותו של הזקן

בפעילות. התכניות תהיינה מחויבות בפעילות אחת לשבוע, לכל הפחות, ותוכלנה לבחור מתוך סל תוכניות מגוון המכיל בתוכו פעילויות כגון: חוגים, ביקור במוזיאון, הצגה, קונצרט, הקמת קבוצות סביב נושא משותף, אירועים ופעילות בין דורית, בתים חמים ועוד. בקהילות אשר בהן חברי הקהילה משולבים בפעילות פנאי ברשות, תתקיים פעילות חברתית ייחודית לקהילה התומכת לפחות אחת לחודש.

4. לשם גיבוש תכנית חברתית יעשה שימוש במספר שאלונים

- ✓ טופס למיפוי שירותים חברתיים קיימים ברשות לצורך תכנון פעילות חברתית בקהילה תומכת חדשה / פועלת.
- ✓ טופס למיפוי פעילות חברתית בקהילה תומכת קיימת.
- ✓ טופס להערכת צרכים של חברי קהילה חדשים/קיימים ודפוסי שימוש.

5. מרותקי בית

ועדות ההיגוי יגבשו ויפעילו תוכניות ייעודיות מתאימות למרותקי הבית על פי נתוני המיפוי שנערך כגון, תוכניות תעסוקת בית למיניהן, אוזן קשבת, ביקורי בית חברתיים ע"י הרכזת וע"י מתנדבים וכו'.

6. מתנדבים בשירות הפעילות החברתית

מומלץ לעבות את מאגר המתנדבים בשירות הקהילה התומכת על מנת להעשיר את הפעילויות ולסייע לחברי הקהילה להשתתף ולנצל את מגוון האפשרויות. שימוש במתנדבים להפעלת תוכניות מרותקי בית מוכר מתוכניות תעסוקת בית, המופעלות במקומות שונים בארץ ומוצלח ביותר.

7. המסגרת התקציבית

תקצוב ההפעלה והפעילות החברתית, תהיה צמודה לסעיף ההפעלה ולסעיף הפעילות החברתית, שבמודל תקצוב קהילות תומכות של משרד הרווחה.

8. פרסום ומידע

על מפעילי התכניות לפרסם את הפעילות החברתית המוצעת לחברים ולדאוג לידע את החברים באמצעות דואר וטלפון.

התכנית אשר תגובש בכל רשות, תוגש לדין בועדת ההיגוי, תאושר על ידה ותהיה במעקב הכולל אחר הפעלת התכנית, במסגרת דיוני הועדה שמתנהלים באופן שוטף.

שאלון לאיתור צרכי פנאי אצל זקנים

פרטיים אישיים

שם פרטי _____
שם משפחה _____
מין: ז/נ _____
שנת לידה _____
מצב משפחתי _____
גר/ה/לבד/עם _____
ארץ לידה _____
ת. עליה לארץ _____
שפת אם _____
שפות דיבור נוספות _____
מס' שנות לימוד _____
מקצוע _____
עיסוק נוכחי _____
כתובת _____ קומה _____
(עם/בלי מעלית) _____
מס' טלפון (בית + סלולארי) _____
זכאי חוק סיעוד _____ מוגבלות בניידות _____
רמת הכנסה _____

חלק א'

1. האם אתה משתתף/ת בפעילות חברתית כלשהיא? אם כן, פרטי/י _____
אם לא, מדוע? _____
2. האם אתה מעוניין/ת בפעילות חברתית: כן / לא
3. במידה והנך מעוניין/ת בפעילות חברתית, בכמה פעמים בשבוע היית מעוניין _____
• _____

חלק ב'

מבין רשימת הפעילויות הבאות, ציין/י אלו פעילויות מעניינות אותך, ובאלו פעילויות את/ה עוסק/ת כיום, או עסקת בעבר.

שם הפעילות	בתחום העניין שלי	עיסוק בהווה	עיסוק בעבר
הליכה/צעידה			
שחיה			
פעילות גופנית מותאמת גיל			
פעילות ספורטיבית אחרת- פרט/י			
גינון			
טיולים בארץ			
ריקודים			
התנדבות			
נגרות			
צילום / ציור / פיסול			
עבודות יד			
נגינה			
האזנה למוסיקה			
הרצאות			
קונצרטים			
הצגות / מופעי בידור			
ביקור במוזיאונים			
ביקור במועדון חברתי			
ביקור במרכז יום			
ביקור במרכז תעסוקה			
הפעלת מחשב			

שם הפעילות	בתחום העניין שלי	עיסוק בהווה	עיסוק בעבר
קריאת ספרות			
קריאת עיתון			
צפייה בטלוויזיה			
האזנה לרדיו			
בישול/אפיה			
משחק/טיפול בנכדים			
עיסוק דתי פרטי תפילה, לימוד			
שיחה בקבוצה			
תעסוקת בית			
ביקור מתנדב לבילוי משותף			
ביקור אצל חברים / משפחה			
אירוח חברים / משפחה			
אחר - פרט/י			

טופס מיפוי שירותי פעילות חברתית קיימים
ברשות _____ תאריך _____
לצורך תכנון פעילות חברתית בקהילה תומכת חדשה/פועלת

1. פרטים

- שם הרשות המקומית (בערים גדולות נא להתייחס לאזור/לשכה)

- קהילה/ות תומכת/ות ברשות (מס' קהילות ברשות ומס' בתי אב בכל אחת)

- שם העמותה המנהלת/מפעילה (מחק/י את המיותר)

- שם רכז/ת התכנית

- שם הגוף המפעיל (במידה ויש)

- שם המרכז החברתי

2. פרופיל אוכלוסיית הזקנים ברשות/באזור בו תוקם / קיימת

התכנית-נתונים סוציו דמוגרפים

- מספר התושבים ברשות המקומית _____
- מספר הזקנים ברשות _____

מתוך הנ"ל

- עולים חדשים _____
- ותיקים _____
- ניצולי שואה _____
- מקבלי השלמת הכנסה _____

- מקבלי שרות במח' הרווחה _____
- זכאי גמלת סיעוד _____ (פילוח לפי אחוזי גמלה)
- מרותקי בית _____ (הערכה)
- מרותקי סביבה _____ (הערכה)

* קהילות תומכות חדשות ישלבו טופס זה בבקשה המבוקשת לוועדה למערך שירותים קהילתיים באשל.

3. מיפוי שירותים המספקים פעילות חברתית לזקנים הקיימים ברשות

או באזור המגורים:

- מועדונים חברתיים לא / כן / כמה _____
- מועדוני תעסוקה לא / כן / כמה _____
- תעסוקת בית לא / כן / כמה _____
- בתים חמים לא / כן / כמה _____
- מועדונים מועשרים לא / כן / כמה _____
- מרכזי יום לא / כן / כמה _____
- מתנ"סים לא / כן / כמה _____
- מועדונים של מפעילים אחרים (ויצ"ו, בני ברית, אמונה, עמך...)
- חדר כושר לא / כן / כמה _____
- מכללות גמלאים / קתדרות לא / כן / כמה _____
- אוזן קשבת לא / כן / כמה _____
- אחר _____

4. תכנית הפעילות החברתית המוצעת לקהילה תומכת בהקמה:

- מיקום: _____
- ימים ושעות פעילות: _____
- תכנים: _____
- איגום משאבים משוער: _____
- רכז/ת פעילות חברתית (פרט/י) _____

טופס למיפוי פעילות חברתית בקהילה קיימת

תאריך

קהילה מס' _____

שם הרשות המקומית _____

מענים חברתיים בקהילה/ות התומכת/ות הקיימת/ות

פעילות חברתית הינה רכיב משמעותי בסל השירותים של קהילה תומכת, ברוח התע"ס אשר מעודכן מעת לעת. הסל הבסיסי של הפעילות החברתית יכול לכלול פעילות מועדונית ייחודית לתכנית או סבסוד השתתפות במועדון קיים, אחת לשבוע לפחות. ניתן להשתמש באפשרויות נוספות כמפורט ברשימה המצורפת. אנא סמן/י את הפעילויות הקיימות ומס' המשתתפים בתכנית שמופעלת אצלכם, כולל פעילויות שמופעלות באיגום משאבים עם גופים/שירותים נוספים.

- מועדון חברתי
- טיולים יומיים (כמה פעמים בשנה? - פרט)
- הרצאות (סדרה או הרצאה חד פעמית)
- חוגים קבועים (פרט/י)
- מפגשים חברתיים
- מסיבות (אירועים לחגים וימי הולדת)
- נופש (כמה פעמים בשנה? פרט)
- בית חם
- פינה חמה (פעילות חברתית למס' חברים מצומצם במבנה ציבורי קיים)
- בקורי מתנדב
- שיחות טלפון יזומות (ע"י רכזת חברתית או מתנדב)
- ביקור חברתי תומך (ע"י רכזת חברתית)
- הצגות; מופעים
- בקורי חולים
- שי לחג או ימי הולדת
- שעורי דת
- פעילות בין דורית
- עיתון קהילתי
- תיעוד קורות חיים
- טלוויזיה קהילתית
- אחר _____

פעילות למרותקי בית/סביבה

- בקור מתנדבים
- תעסוקת בית
- אוזן קשבת
- שרותי לוויה והסעה לפעילות קיימת
- הנגשה אלחוטית- אלקטרונית
- אחר (פרט/י)

סכום - פעילות חברתית קיימת

מס' המשתתפים בפעילות חברתית בסה"כ _____

מס' הזקנים שאינם משתתפים והסיבות לאי השתתפות _____

מס' מרותקי בית/סביבה בתכנית _____

הנתונים יובאו לדיון והחלטה משותפת בועדת ההיגוי בה יהיו מיוצגים כל השותפים.

נספח ז' (4.11)

הודעה על השתתפות עצמית

הרשות המקומית _____

אל: _____

הנידון: _____

(שם הזקן/ה)

לפי חישוב הזכאות שעשינו, על הני"ל להשתתף בעלות החודשית
בסך _____ השווה לערך _____ נקודות זיכוי.

_____	_____	_____
(תאריך)	(חותמת)	(חתימת המחלקה לשירותים חברתיים)

העתק: הממונה על התכנית

נספח ח' (4.11)

פרופיל קהילה תומכת - דיווח נתונים ופעילות שנתית

פרופיל קהילה תומכת לשנת _____ תאריך _____

המחלקה לשירותים חברתיים _____ הקהילה _____

הגוף המנהל והגוף המפעיל _____

סה"כ זקנים	סה"כ בודדים	סה"כ זוגות	סה"כ בתי אב	נתונים דמוגרפים
				בתי אב בתוכנית
				מתוך בתי האב: זכאי חוק סיעוד
				מרותקי בית מסובסדים
				ניצולי שואה מסובסדים
				ניצולי שואה שאינם מסובסדים
				עולים על פי תפוצה

מחיר לבית אב	מחיר התוכנית לחודש
	מחיר מלא
	מחיר זכאות א'
	מחיר זכאות ב'

כמות	שירותים רפואיים במהלך השנה החולפת
	מספר ביקורי בית של רופא
	מספר הזנקות אמבולנס עם אשפוז
	מספר הזנקות אמבולנס ללא אשפוז

מספר ביקורי בית בממוצע לחודש, שנערכו בפועל ע"י אב/אם הקהילה

מספר ביקורים יזומים _____

מספר ביקורים לקריאה _____

תדירות הקשר הישיר עם המנוי באמצעות רכז/ת חברת/ית

מטרות _____

ביקורי בית _____

קשר טלפוני _____

בהתנדבות		בשכר		כוח אדם
שעות שבועיות	מס' אנשים	שעות שבועיות	מס' אנשים	תפקיד
				מנהל התוכנית השכונתית
				אב/אם קהילה
				רכז/ת חברתית
				מתנדבים/פעילים מבין חברי התוכנית
				מתנדבים שאינם חברים

תחומי פעילות המתנדבים/פעילים _____

ביצוע	תקציב שנתי לפעילות	מס' משתתפים בפעילות	מס' פעמים בשבוע/חודש	פעילות חברתית
				פעילות קבועה למנויים
				אירועים וטיולים
				שילוב במועדונים ברשות
				תוכניות למרותקי בית
				קו קשר טלפוני להפגת בדידות
				עיתון/עלון לחברי קהילה תומכת

_____ חתימה וחותמת	_____ שם ממלא הטופס
_____ תאריך	_____ תפקיד

_____ שם וחותמת המפקח המחוזי

_____ שם וחותמת מנהל/ת המחלקה לשירותים

הוראות בטיחות לעבודת קבלנים

“המפעיל” – המשתתף שזכה במכרז.

- (א) המפעיל מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לבצוע העבודה, לרבות בעניין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה.
- (ב) מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את המפעיל, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
- (ג) המפעיל מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד – 1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970, והתקנות, הצווים וההנחיות לפיהם; תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשי"ז – 1997; תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח 1988; חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג – 1993; תקנות הבטיחות בעבודה (גליון בטיחות, סיוג, אריזה, תווי וסימון של אריזות), התשנ"ח – 1998; וכן כל התקנות והצווים שפורסמו לפיהן; הוא מתחייב לנהוג לפיהם בקפדנות והוא לוקח על עצמו את כל האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד העירייה וכל מי מטעמה עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
- (ד) בנוסף, ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו המפעיל, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה ע"י כל רשות מוסמכת, לרבות משרד הרווחה, משרד התחבורה, משרד איכות הסביבה, משטרת ישראל ועירייתאום אל פחם.
- (ה) המפעיל יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, תוך עמידה בתקנים ישראלים והוראות הדין בתחום העבודות המבוצעות על ידו.
- (ו) המפעיל מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם.
- (ז) כמו כן, מתחייב המפעיל כי קבלני משנה שיועסקו על ידו יעברו בטרם תחילת עבודתם הדרכת בטיחות, והכרת נהלי הבטיחות ויחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה. בשום אופן לא יהיה המפעיל רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים.
- (ח) מבלי לגרוע מכל חובה מחובות המפעיל ומאחריותו על פי הדין ובהתאם להסכם, רשאית העירייה לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של מפעיל המשנה בתנאים לפי שיקול דעתה המוחלט.
- (ט) המפעיל מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים וכי כל רישיונות המפעיל שבידו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי רכב, כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכניים או חשמליים וכו', תקינים וכל מה שדורש בדיקות בודק מוסמך תקופתי אכן בודק ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו מיומנים ועברו הסמכה כחוק.
- (י) המפעיל יספק לעובדיו, שלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק והנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא ההסכם (לרבות נעלי עבודה, בגדי עבודה, אזהרות, כובעי מגן, משקפי מגן וכד') ויודא כי נעשה שימוש בציוד זה.
- (יא) המפעיל מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בביצוע העבודה, כן יהיה עליו לדאוג לאכסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו. כמו כן, ידאג המפעיל להצבת ציוד כיבוי אש במקום העבודה.
- (יב) המפעיל יסמן, ישלט וגדר את השטח שבאחריותו באתרי עבודתו, כולל הצבת ציוד מגן, אזהרה, עפ"י החוק כגון: מחסומים, זוהרונים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, תמרורי ושלטי אזהרה, פנסים מהבהבים; ידאג לתאורה במשך הלילה; יכוון את התנועה ויסדר מעברים זמניים בכל אותם המקומות שבטיחות הציבור והעובדים ודרשו זאת.
- (יג) המפעיל ימנה מנהל עבודה מטעמו, שיהא אחראי, בין השאר, על קיום הוראות הבטיחות שבתוקף, הנוגעות לביצוע העבודה והבטחת שלומם ובטיחותם של העובדים וכל אדם אחר.
- (יד) המפעיל ימנה ממונה על בטיחות בעבודה מטעמו, שיהיה אחראי על קיום הוראות הדין הנוגעות לביטחות וגיחות עובדיו, שלוחיו ומי מטעמו וכן לביחות העוברים ושבים בתחומי אזורי עבודתו.

חלק ז'-1 תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה שמי/ בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן "המציע").

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (מחק את המיותר):

- א. המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים;
 - ב. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו **בשתי עבירות או יותר** לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה;
 - ג. המציע או בעל הזיקה אליו **הורשעו בשתי עבירות או יותר** לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
2. "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;
חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית- חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי שולט במציע;
4. "הורשע" בעבירה- הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
5. "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;
6. "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
7. "מועד התקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז- המועד האחרון להגשת הצעות במכרז;
8. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;
9. "שליטה מהותית" – החזקה של שלושת רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד
(מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב
נושא ת.ז. שמספרה _____ המוכר/ת לי באופן
אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו / תצהירה דלעיל וחתם / וחתמה
עליו בפני.

חלק ז'2 – נוסח המלצות

אישור רשות מקומית לקבלת שירותי הפעלת קהילה תומכת לקשיש מכרז פומבי מס' 18/2020 להפעלת קהילה תומכת לקשיש באום אל פחם

שם הרשות המקומית: _____ מס' טלפון ברשות (חובה): _____

שם מנהל האגף: _____ מס' טלפון בלשכתו (חובה): _____

לכבוד עיריית אום אל פחם,

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, _____ הפעיל עבורנו קהילה תומכת לקשיש החל מחודש _____ שנת _____ ועד לחודש _____ שנת _____, בהיקף של _____ קשישים.

בקהילות התומכות הפועל אצלנו בוצעה בקרה אחרונה ע"י מפקח/ת מטעם משרד הרווחה בתאריך _____ שבסיומה חוות הדעת הייתה: _____.

הנ"ל ביצעו/מבצעים את עבודתם אצלנו (נא לציין בטבלה לגבי כל קריטריון):

(1) לשביעות רצוננו המלאה.

(2) לשביעות רצוננו.

(3) לשביעות רצוננו החלקית.

הקריטריון	מידת שביעות הרצון	הערות
בצורה אמינה ואחראית		
תוך עמידה בלוחות זמנים והגשת דו"חות ביצוע		
תוך שמירה על יחסי אנוש טובים עם הצוות והאוכלוסייה		
תוך הפגנת יוזמה וחדשנות		
אחר: _____		

אנו ממליצים עליהם בפניכם: _____

הערות נוספות: _____

תאריך: _____

פרטי מנהל אגף _____, חתימה וחותמת _____

* יש לצלם טופס זה לכל רשות ולצרפו להצעת המציע

חלק ז' 3 – תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

נוסח תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים

תצהיר

בתצהיר זה מקום בו ההצעה מוגשת על ידי חברה:
"תושב ישראל" כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
":
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום" חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב- (יש למלא את פרטי הגוף המציע) ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהזרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מההצעה _____ נושא מכרז מס' _____.
2. המציע ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו לרבות לעניין תשלום שכר מינימום והפרשות סוציאליות.
3. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ חתימת עורך – דין

תצהיר

בתצהיר זה מקום בו ההצעה מוגשת על ידי חברה :
"תושב ישראל כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
":
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק עובדים זרים" חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב- (יש למלא את פרטי הגוף המציע) _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מההצעה _____ נושא מכרז מס' _____.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימת עורך – דין

נא להקפיד על מחיקת האפשרויות המיותרות בנספח זה

נספח 5' להצעת המשתתף

תאריך: _____

לכבוד
עיריית אום אל פחם

א.ג.ג.,

הנדון: הצהרה העדר ניגוד עניינים ובדבר קירבה/העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה (יש למחוק את המיותר)

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית אום אל פחם הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 (א') לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) ו- 5 (1) ב"ו".
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה **יש / אין** (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 **יש / אין** לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. הנני מצהיר שלא אעסוק בכל דרך שהיא במישרין או בעקיפין שתגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים מול העירייה.
5. כמו כן, הנני מתחייב להודיע לעירייה בלא דיחוי על כל עניין אשר נמצא בטיפול אשר עלול להעמידני במצב של ניגוד עניינים.
6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

חלק ח' – הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז

מכרז פומבי מס' 18/2020 הפעלת קהילה תומכת באום אל פחם

לכבוד: עיריית אום אל פחם

הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז

לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם: ההסכם, פירוט העבודה, הוראות למשתתפים במכרז, תנאים מיוחדים, הוראות הבטיחות לקבלנים, נוסח החוזה, המפרט הטכני המיוחד והמפרטים הכלליים המצויים לעיון במחלקת ההתקשרויות, תנאים מיוחדים לתשלום ההתייקרות, אופני חישוב התמורה, ערבויות, תקנים הנזכרים במסמכי המכרז ו/או החוזה וכל המסמכים המתייחסים למכרז ו/או לחוזה זה;

והתברר לי שכל המסמכים הנ"ל כוללים את כל הפריטים והכמויות והמידע הדרושים לביצוע העבודות בשלמותן; הנני מצהיר בזה כי הצעתי כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה כנדרש במכרז בשלמות וכי באפשרותי לבצע את העבודה, כמפורט במכרז, מיד עם קבלת הצו להתחלת העבודה, ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים בהקשר למחירי העבודה והציוד ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים איזה מהם בקשר למחירים פרט להתייקרות המפורטת במכרז ו/או בחוזה, ובאפשרותי לבצע את העבודה, בכוחות הטכניים והמקצועיים ועל ידי הציוד שברשותי.

הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי לבצע את העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות.

כמו כן, הנני מצהיר שמחירי הצעתי כוללים את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות והמקוריות העלולות להידרש לביצוע העבודה בכל היקפה ובשלמותה, והיא לוקחת בחשבון גם דרישות נוספות שיהיו מטעם רשות מוסמכת זו או אחרת, לרבות משרד הרווחה, משטרת ישראל, משרד איכות הסביבה, משרד התחבורה, משרד העבודה, וכיובי רשויות מוסמכות;

כן אני מתחייב לבצע בשלמות את העבודה בהתאם להוראות המשתתפים ולמסמכי המכרז והחוזה, ומקבל עלי את ההתחייבויות המפורטים במסמכים להגשת המכרז ועל תנאיו.

את הצעתי הנני מגיש בשני העתקים זהים.

אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לבינכם.

היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי, אני מסכים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על-ידי בקשר עם השתתפותי במכרז, תוגש על-ידכם לגבייה, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש.

אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

כן אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים:

(לסימון המשתתף ב- X בצד ימין)

לסימון	המשתתף
יש / _____ אין	התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף)
/	
יש / _____ אין	החוזה (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה)
/	
יש / אין / _____ / _____	כתב הצעה מלא (חלק ט' למסמכי המכרז)
יש / _____ אין	ערבות בנקאית ע"ס _____ ש"ח [לפי חלק ג' למסמכי המכרז]
/	
יש / _____ אין	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
/	
יש / _____ אין	אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור
/	
יש / _____ אין	אישור מע"מ בדבר עוסק מורשה
/	
יש / _____ אין	אישור רו"ח בדבר עמידה בתנאי הסף (ראו דרישה בסעיף 2(ו) לחלק א' למסמכי המכרז)
/	
יש / אין / _____ / _____	המלצות גופים שעבורם בוצעה עבודה, והמפורטים באישור רו"ח.
יש / _____ אין	העתק חתום של פרוטוקול ישיבת הבהרות ושל כל מסמך נוסף שהומצא על ידי העירייה למשתתפים.
/	
יש / _____ אין	הצהרת המשתתף בדבר שכר מינימום [ראו חלק ז'].
/	
יש / _____ אין	הצהרת המשתתף בדבר העסקת עובדים זרים [ראו חלק ז'].
/	
יש / _____ אין	אישור בדבר זכויות חתימה.
/	
יש / _____ אין	אישור רישום ומסמכי התאגיד.
/	
יש / _____ אין	קבלה על רכישת מסמכי המכרז
/	

אישור הפעלת קהילה תומכת לקשיש.

אישור זכייה במכרז להפעלת קהילה תומכת לקשיש מאת משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

שם המשתתף (באותיות דפוס) : _____ ; ח.פ./ת.ז. _____ .
כתובת המשתתף : _____
טלפון: _____ תאריך _____ : _____
חתימת המשתתף : _____
שם מלא של החותם: _____
איש קשר: _____

מכרז מס' 18/2020

הפעלת קהילה תומכת באום אל פחם
כתב ההצעה

אני _____ הח"מ ת"ז / ח.פ. _____

מרחוב _____

באמצעות המנהלים המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד :

1. _____ ת"ז _____

2. _____ ת"ז _____

מצהיר / מסכים ומתחייב בזה כדלהלן :

- לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם, לרבות מסמכי ההגשה, נוסח ההסכם על נספחיו וכל המסמכים האחרים, והובהר לי שכל המסמכים הנ"ל כוללים את כל הדרוש לניהול ולהפעלה של קהילה תומכת לקשיש ושל המועדון החברתי, הנני מצהיר בזה שהצעתי כוללת את כל הדרוש במכרז בשלמות, כי לרשותי כח אדם מיומן ומקצועי, כי באפשרותי לבצע את כל הדרוש וכי התמורה הנקובה בהסכם היא מלאה, הוגנת וכוללת את ההוצאות שתידרשנה לניהול והפעלת הקהילות התומכות. כמו כן, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי בשלמות ובדייקנות בהתאם לכל ההוראות והדרישות המפורטות במסמכי ההגשה, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים.
- הנני מצהיר ומסכים כי אחתום על החוזה ואמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים תוך 7 ימים מיום שיודע לי על זכייתי המכרז, ובמידה ולא אעשה, כן תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על ידי וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו / או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם לעירייה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז והחוזה.
- ידוע לי כי הזוכה במכרז ייקבע לפי אמות המידה המפורטות במסמך ההוראות למשתתפים חלק ב' למסמכי המכרז.
- הנני מצהיר, כי התמורה הקבועה במסמכי החוזה והמכרז לביצוע העבודות כולן נשוא המכרז והחוזה כוללת את כל הוצאותי לקיום ההתחייבויות המפורטות בהסכם, לרבות, בין השאר, עלויות הקהילות התומכות וכל אשר מפורט בהסכם על נספחיו ובמסמכי המכרז (למעט דמי השתתפות שיגבו ע"י המפעיל לפי תעריפי משרד הרווחה וכאמור לעיל).
- לצורך חישוב הניקוד לדרישת הניסיון וההמלצות, הנני מצרף את התצהיר הנדרש בתנאי הסף, ובסעיף 2(ו) לחלק א' למכרז, המלצות וכל מסמך חיוני אחר.

ולראיה באתי על החתום :

_____ (1) _____ (2)

מורשי חתימה

חתימת המשתתף

מס' ח.פ./ת.ז.

מס' טלפון

שם מלא

תאריך

כתובת למשלוח הודעות

הסכם

שנערך ונחתם באום אל פחם ביום _____ בחודש _____ שנת 2020

ב

עיריית אום אל פחם (רשות מקומית

) – בניין העירייה, כביש ראשי –

אום אל פחם

מצד אחד (להלן - "העירייה")

לבין

שם המפעיל: _____

_____ ת.ז.ח.פ.

מרח' _____

ישוב _____ מיקוד _____

טלפון _____ פקס _____

ע"י מורשי החתימה מטעמו:

שם: _____ ת.ז. _____

שם: _____ ת.ז. _____

מצד שני (להלן - "המפעיל")

(ושניהם ביחד, להלן - "הצדדים")

והואיל: והעירייה מעוניינת למסור למפעיל את הפעלת הפרוייקט המפורט להלן:

קהילה תומכת לקשישים) בעיר אום אל פחם.

והואיל: וועדת המכרזים, בהחלטתה מיום _____, המליצה על קבלת הצעתו של המפעיל, וראש העירייה אישר את ההמלצה, והעירייה קיבלה את ההצעה;

והואיל : והמפעיל מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו;

והואיל : והמפעיל מצהיר כי בידו הידע, הניסיון, כח האדם המקצועי, הכלים, הציוד וכל האמצעים הדרושים להפעלת קהילות תומכות על פי הסכם זה על נספחיו ובהתאם להוראות הדין;

והואיל : מימון התוכנית ייעשה מסעיף התקציבי "קהילה תומכת", עפ"י התקציב המאושר לפי הסיווג ובהתאם לטבלת התעריפים שבנספח ט' להוראה התע"ס המתפרסמת בחוברת התעריפים ומתעדכנת מעת לעת;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

חלק א' - כללי

מבוא

1. המבוא להסכם זה ומסמכי המכרז הכוללים, בין היתר, את תאור העבודה, הצהרת המפעיל, כתב ההצעה, הוראות בטיחות, וכל מסמך אחר, מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד מהסכם זה ויש לקראם יחד הימנו. מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם לבין מסמכי המכרז תינתן העדיפות לאמור במסמכי המכרז.

הגדרות ופרשנות

2. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלהלן:

"המנהל" - מנהל אגף הרווחה בעירייה, או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

"אשל" - האגודה לתכנון ופיתוח שירותים למען הזקן בישראל.

הנחיות להפעלת קהילה תומכת לזקן בהוצאת משרד הרווחה הוראת תע"ס 4.11 וכן הנחיות

לניהול והפעלה של קהילה לדורות, הוצאת אשל, מהדורה שניה מעודכנת, נספח א' להסכם.

"ועדת היגוי" - כהגדרתה בסעיף 5 להסכם.

"המכרז" - מכרז פומבי מס' מכוחו ובמסגרתו נבחרה הצעת המפעיל לניהול והפעלת קהילות

תומכות.

"החוז/ההסכם" - הסכם זה על כל נספחיו.

37

"המדד" - מדד המחירים הכללי לצרכן כפי שמפורסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד אחר אשר יבוא במקומו.

"מדד בסיס" - המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

3. הסכם זה, על נספחיו השונים - הפנימיים ואשר יובאו בעתיד - לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו משמעות נגד מנסחו, אלא לפי הכוונה העולה ממנו.

הנספחים

4. הסכם זה כולל את הנספחים להלן המהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

נספח"א" – הוראת תע"ס מס 4.11 - הנחיות משרד הרווחה בעניין קהילות תומכות) **לרבות נספחיה** המופיעים באתר : www.molsa.gov.il). על המפעיל לעמוד בכל פרטי ההוראה.

נספח"ב" - תוכנית לפעילויות חברה ותרבות המוצעת לפרוייקט, לרבות תדירותו ותוכנו ;

נספח"ג" – תקן כ"א בפרוייקט ;

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות ההסכם יכוננו להלן ולשם הקיצור נספחי ההסכם.

למניעת כל ספק, מצהיר בזאת המפעיל כי ברשותו כל נספחי ההסכם, כי קרא אותם והבין את תכנם וכי

קבל את כל ההסברים אשר ביקש והוא מתחייב לבצע בשלמות ובדייקנות את כל האמור בהם.

מהות ההסכם

5. א. העירייה נותנת בזאת למפעיל זכות ניהול והפעלת קהילה תומכת לקשיש בהתאם להחלטת העירייה למשך תקופת ההסכם והכל כמפורט בהסכם זה ובכפוף לתנאיו.

ב. המפעיל מצהיר כי הפעילות ו/או חלקה נשוא ההסכם תבצע במבנה שימצא לכך על ידי המפעיל ואשר יאושר על ידי המנהל ו/או מי מטעמו.

ניהול והפעלת הפרוייקט והמועדון יבוצעו על פי האמור במפרט ובהסכם על נספחיו.

ג. אין המפעיל רשאי לשנות את אופיים, ייעודם ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו לפי הסכם זה וזאת בהתנאים וההנחיות שנקבעו על ידי העירייה ועל ידי כל גוף מוסמך, ללא הסכמה מוקדמת בכתב מטעם העירייה וללא אישור מוקדם של משרדי הממשלה הנוגעים בדבר.

ד. למען הסר ספק, הוראות ההסכם באות להוסיף על האמור במפרט ולא לגרוע מהאמור בו. במידה של ס סתירה בין הוראות ההסכם והמפרט יגברו הוראות ההסכם על המפרט, והוראות משרד הרווחה יגברו על הנחיות אשל.

ניהול והפעלה - ועדת היגוי

6. א. המפעיל מתחייב להפעיל את הפרוייקט קהילה תומכת וקהילה לדורות בהתאם להסכם ונספחיו ועפ"י המדיניות והעקרונות אשר יותוו ע"י ועדת ההיגוי, כהגדרתה להלן, ע"י אגף הרווחה של העירייה, בהתאם לכל דין ונוהל אשר יתפרסמו ומתפרסמים מעת לעת ע"י משרד הרווחה ואש"ל.

ב. את ניהול והפעלת הפרוייקט תלווה ועדת ההיגוי שבה יהיו חברים : מנהלת מחלקת הרווחה של העירייה או נציגה כיו"ר, רכזת תחום לקשיש בעירייה, נציג המפעיל, ומפקח/ת מטעם משרד הרווחה ונציגת אש"ל.

ג. ועדות ההיגוי תתכנסנה לפי צורך ולפחות אחת ל- 3 חודשים ותדונה בהפעלת קהילה תומכת , בקביעת מדיניות, בתכנים, בנהלים, בקבלת עובדים ו/או בקביעת גובה התשלומים למתן שירותים, וכיו"ב ותפעל לביצוע יעיל וקפדני של הפעלת קהילה תומכת, ותוכניות אחרות בהתאם למה שנקבע בוועדת ההיגוי ובהתאם לתכתיבי משרד הרווחה.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המפעיל למסור, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ו/או מידע הקשורים

לפעולותיו במסגרת ביצוע התוכנית ובמשך כל תקופת הסכם זה מתחייב המפעיל לנהל מערכות חשבוניות נפרדות להפעלת הפרוייקט, המועדון החברתי, בהתאם להוראות גזבר העירייה ועל פי כל דין. כמו כן, מתחייב המפעיל להגיש למנהל דו"חות תקופתיים במתכונת ובלוח זמנים שייקבעו ע"י העירייה. ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת ע"י העירייה ו/או רואה חשבון ו/או מי מטעמה.

ה. אין המפעיל רשאי לשנות את אופיים ייעודם, ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו במסגרת ניהול הפרוייקט, ואת התנאים וההוראות שנקבעו במשותף ובתאום עם העירייה, ללא הסכמה מוקדמת בכתב מאת המנהל.

ו. מפקח השירות לזקן יערוך ביקורות מתואמות וביקורי פתע לבדיקת איכות הטיפול. המפעיל חייב לשתף פעולה בכל הקשור לביקורות אלו.

חלק ב' - ניהול והפעלת קהילה תומכת לקשיש

7. המפעיל יקבל לפרוייקט קשישים באמצעות שירותי הרווחה זאת אחרי ועדת קבלה בהתאם לנוהלי משרד הרווחה.

8. א. שעות הפעילות יקבעו בוועדת ההיגוי.

ב. המפעיל יפנה את כל הקשישים המעוניינים להצטרף לפרוייקט לשרותי הרווחה אשר יאשרו קבלתו

ואת צירופו בהתאם למדיניות משרד הרווחה.

9. א. תקן כח האדם בקהילה התומכת לא יפחת מן התקן הקבוע במפרט ובהוראות משרד הרווחה (להלן: "תקן כ"א").

ב. כח האדם אשר יועסק בקהילות התומכות יהא מקצועי, בעל הכשרה מתאימה לעבודה עם אוכלוסיית היעד של הזקנים. המפעיל אחראי לשיבוץ עובדים דוברי שפות זרות, בנוסף לעברית, בהתאם לשפת הדיבור של מרבית הזקנים המשתתפים בפרוייקט.

קבלת העובדים המקצועיים לעבודה תעשה ע"י ועדת כח אדם אשר השותפים בה יהיו חברי ועדת ההיגוי, ובמקרים של חילוקי דעות באשר להעסקת עובדים מקצועיים, תכריע דעתו של יו"ר הוועדה.

10. על המפעיל לתת שירות לחברי הקהילה התומכת במצב חירום עפ"י הוראות משרד הרווחה והוראות תע"ס 4.11 הערכות חירום בקהילה תומכת, ובהתאם להנחיות משרד העבודה והרווחה.

חלק ה' - התמורה

24. (א) אם הרשות תבחר באפשרות של העברת התמורה עבור השירות במלואה באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, תחתום על ייפוי כח בהתאם להסדרים המקובלים בין הרשות המקומית לבין משרד הרווחה, על בסיס דיווח מידי חודש בחודשו. באם לא התמורה תשלום בכפוף לקבלת הכספים מהגורם המממן.

(ב) משרד הרווחה יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם יתברר כי נותן השירותים לא עמד בתנאי ההסכם לגבי איכות השירות ורמת השירות, זאת במסגרת סמכויות הפיקוח שניתנו למשרד הרווחה או במסגרת הפיקוח של הרשות המקומית, ובתאום מראש עם הרשות.

עבור ביצוע השירותים נשוא ההסכם יהא זכאי המפעיל לתמורה כמפורט להלן:

מחיר ניהול והפעלת קהילה תומכת לקשיש יהא כדלהלן:

השתתפות עצמית

עובד מינהל וזכאות במחלקה לשירותים חברתיים יחשב את הזכאות לכל משתתף בתוכנית המעוניין בסבסוד ויקבע את דרגת הזכאות על-פי טבלת ההשתתפות בנספח ו' להוראה זו המתפרסמת בחוברת התעריפים ומתעדכנת מעת לעת.

המחלקה תודיע למנוי ולמנהל התוכנית בכתב את גובה ההשתתפות החודשית בטופס המיועד לכך. המנוי ישלם את ההשתתפות ישירות לגוף המפעיל את התוכנית.

מימון

מימון התוכנית ייעשה מהתקנה התקציבית "קהילה תומכת" 0143601, עפ"י התקציב המאושר לפי הסיווג ובהתאם לטבלת התעריפים שבנספח ט' להוראה זו המתפרסמת בחוברת התעריפים ומתעדכנת מעת לעת.

חלק ז' - תקופת ההסכם

27.

א. תוקפו של הסכם זה הינו ל-60 חודשים, החל ממועד חתימת הצדדים על החוזה (להלן: "התקופה המקורית").

ב. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק א' לעיל, מובהר בזאת כי ששת החודשים הראשונים לחוזה זה יהוו תקופת ניסיון למפעיל, והעירייה תהא רשאית להודיע על הפסקת ההסכם 14 יום לפני תום תקופת הניסיון, במידה ולפי שיקול דעתה הבלעדי המפעיל לא עמד התחייבויותיו עפ"י הסכם זה. הודיעה העירייה למפעיל כי לא עמד בניסיון, יבוא הסכם זה לידי סיום עם תום תקופת הניסיון הנ"ל. הודעת העירייה למפעיל כאמור, תהא סופית ולא ניתנת לערעור.

ג. חרף האמור לעיל, עיריית אום אל פחם תהא רשאית להביא להתקשרות לידי סיום, במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש ובכתב, של 31 ימים, תהא הסיבה לכך אשר תהא ולמפעיל לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה.

חלק ט' - כח אדם ותנאי העסקה

30. א. המפעיל יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין. בכלל זה ינהל המפעיל עבור עובדיו תיק ניכויים כדין במסגרתו ינכה עבור עובדיו את כל הניכויים הנדרשים על פי הדין לרשויות המס וכן יפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות לפי כל דין או הסכם קיבוצי.

המפעיל יגיש לעירייה דיווחים מפורטים ביחס לכל תשלום מהתשלומים המפורטים כל תשלום מהתשלומים המפורטים לעיל כל 3 חודשים. אי ביצוע כל תשלום מהתשלומים שחייב בהם המפעיל במועד החל לתשלומו ו/או אי דיווח על ביצוע התשלום במועדו יהווה הפרה יסודית של ההסכם כאמור והעירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר ולא תהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה נגדה בגין כל הנובע מהפסקת ההתקשרות.

ב. המפעיל יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאי/

40

דרישה חוקית- כפי שיידרש על ידי המנהל.

ג. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, יעסיק המפעיל עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע יעיל של הפעלת הפרוייקט, העובדים יהיו מיומנים ובעלי ידע וניסיון בביצוע העבודות אליהן שובצו כמפורט בהסכם.

31. מובהר בזה כי המפעיל משמש מפעיל עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בין העירייה לבינו או לבין כל אדם אחר המועסק ע"י המפעיל בביצוע ההסכם יחסי מעביד-עובד. אם על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונות צדדים המפורשות ייקבע כי העירייה הינה מעבידתו של המפעיל או של אדם המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, מתחייב המפעיל לשפות מיד את העירייה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך.

32. א. המפעיל יקיים פיקוח וביקורת על עובדיו ו/או על כל מי שיועסק על ידו במסגרת הסכם זה.

ב. לפי דרישת המנהל יחליף המפעיל כל עובד אשר לדעת המנהל אינו מתאים לביצוע העבודה ו/או אינו מקיים את הוראותיה או מי מטעמה, ו/או שלדעת המנהל אינו מבצע את העבודה בהתאם לנדרש עפ"י החוזה.

ג. בכל מקרה של שביתה או היעדרות עובד מעובדיו מכל סיבה שהיא, ידאג המפעיל לביצוע האספקה ע"י עובדים מחליפים אשר עונים על הדרישות המפורטות בהסכם זה, כך שבכל נסיבות שהן לא יהיה שיבוש כלשהו בביצוע ההסכם.

ד. המפעיל מצהיר כי לא יעסיק אדם אשר עבר עבירה כנגד המוסר ו/או נגד הרכוש ומתחייב להרחיקו מהעבודה מיד לכשיודע לו כי הנ"ל ביצע מעשה כגון זה.

ה. למען הסר ספק, מוצהר כי המפעיל וכל המבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי העירייה ובשום מקרה לא יוצרו בין המפעיל ועובדיו ו/או כל מי מטעמו לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד.

חלק י' - אחריות פיצוי, שיפוי וביטוח

הגדרה: העירייה - למטרות חלק י' בחוזה, לרבות תאגידים עירוניים, חברות עירוניות, עמותות עירוניות, חלצ"ים, גופי סמך רשתיים וכן נבחרים, מנהלים ועובדיהם

33. א. המפעיל יהא אחראי לכל אבדן, נזק לגוף או לרכוש או קלקול שיגרמו לעובדיו ולכל הפועל בשמו ומטעמו ו/או לעובדי העירייה ו/או לצד ג' כלשהו הנובע במישרין או בעקיפין מפעילותו כמנהל ומפעיל הקהילה התומכת.

ב. המפעיל יהיה אחראי לכל אבדן או נזק או קלקול מכל סוג שהוא לרכוש, לציוד המובא על ידו ולמועדון הקהילות התומכות.

ג. המפעיל יהיה אחראי כלפי העירייה לאבדן או נזק או קלקול לרכוש העירייה שיגרמו במישרין או בעקיפין בקשר עם פעילותו של המפעיל את הקהילות התומכות.

ד. המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה, עובדיה וכל הפועל בשמה ומטעמה על פי דרישתם הראשונה על כל תביעה ו/או תשלום שהעירייה, עובדיה וכל הפועל מטעמו ידרשו ו/או יחויבו לשלם לאדם כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל כלשהו אשר האחריות לגביו מוטלת על המפעיל על פי חוזה זה וכן לשפות את הנ"ל על הוצאות משפטיות אשר הוצאו על ידם בקשר עם תביעה ו/או דרישה כאמור.

העירייה מתחייבת להודיע למפעיל על כל תביעה ו/או דרישה לתשלום כאמור לעיל ולאפשר למפעיל להתגונן מפני תביעה או דרישה כאמור.

ה. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תהיה אחראית כלפי המפעיל, עובדיו וכל הפועל בשמו או מטעמו לכל אבדן או נזק לגוף או לרכוש שיגרם להם מכל סיבה שהיא לרבות נזקים תוצאתיים.

ביטוח

מוסכם כי תנאי הביטוח הנדרשים ע"פ חוזה זה לא יפחתו מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים, מקום בו קיימת פוליסה בתנאי ביט

34. א. בלי לגרוע מאחריותו של המפעיל כאמור לעיל, המפעיל מתחייב לערוך ולהחזיק בידיו משך כל תקופת ההסכם וכל עוד המפעיל מפעיל את הקהילות התומכות לפי המאוחר שביניהם, ביטוחים כמפורט להלן:

1. בטוח הרכוש והציוד שהובא על ידי המפעיל למתקנים למען הזקן, על בסיס אש מורחב.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי לכיסוי אחריות על פי דין של המפעיל בגין נזקים לגוף ו/או לרכוש כלפי צד שלישי כלשהו לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל כלפי העירייה, עובדיה וכל הפועל בשמה ומטעמה, כלפי המשתתפים בפעילות הקהילות התומכות ומלווייהם ובמועדון החברתי. הפוליסה תורחב לכסות אחריות בגין נזקים לרכוש העירייה אשר המפעיל פועל בו וכן אחריות בגין מאכל ומשקה. גבולות האחריות בפוליסה יקבעו על פי שיקול דעתו של המפעיל ובלבד שלא יפחתו מסך \$ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית

תובע ומקרה - דולר ארה"ב.
תקופה - דולר ארה"ב.

הפוליסות תורחבנה ותכלולנה, בין היתר, ביטוח חבות היצרן מהרעלת המזון.

3. ביטוח חבות מעבידים לכיסוי האחריות כלפי עובדי המפעיל, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של המפעיל, בגבולות אחריות בישראל שלא יפחתו מסך דולר

ארה"ב לתובע, למקרה ולתקופה הפוליסה תורחב לכלול כיסוי לאחריותה של העירייה ו/או מי מטעמה היה ותוטל עליהם אחריות כמעביד לנזקי גוף שיגרמו לעובדי המפעיל ומי מטעמו

4. ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי אחריותו על פי דין של המפעיל כלפי צד שלישי כלשהו לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל כלפי העירייה, עובדיה וכל הפועל בשמה ומטעמה, כלפי המשתתפים בפעילות הקהילות התומכות ומלוויהם ובמועדון החברתי בגין נזקים שיגרמו להם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל, ו/או טעות ו/או השמטה בקשר עם פעילותו המקצועית של המפעיל כמפעיל קהילה תומכת סיעודי למען הזקן על כל השירותים הנלווים לפעילות זאת, לרבות פעילות רפואית, פעילות פסיכולוגית, סוציאלית, סיעודית וכיוב'. גבולות האחריות בפוליסה יקבעו על פי שיקול דעתו של המפעיל ובלבד שלא יפחתו מסך \$ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

5. ביטוח תאונות אישיות) K-2 (בסכום ביטוח בסך 50,000 ₪ לכל משתתף, המכסה סיכוני מוות ונכות צמיתה למשתתפים הקבועים בפעילות המתבצעת על ידי המפעיל בקהילות התומכות.

ב. כל פוליסות הביטוח יכללו את התנאים המפורטים באישור על קיום ביטוחים הרצ"ב ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

המפעיל ימסור לעירייה את אישור הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו ובלתי מסוייג כתנאי לחתימת העירייה על חוזה זה ו/או הפעלתו בפועל, ויחזור וימסור לעירייה מדי שנה אישור חתום כאמור מיד עם פקיעת תוקפו של האישור הקודם.

המצאת האישור החתום הינה תנאי מהותי אשר הפרתו תחשב כהפרה יסודית.

ג. על פי דרישת העירייה ימסור המפעיל לעירייה את הפוליסות המקוריות וישתף עימה פעולה ככל שיידרש לעניין תביעות ביטוח כנגד המבטחים.

ד. מוסכם בזאת כי העירייה תערוך ביטוח לבנין ומערכותיו כמקובל לגבי נכסי העירייה, ובו תבוטל זכות התחלוף כנגד המפעיל ועובדיו, למעט בגין נזקים שיגרמו על ידי המפעיל או מי מטעמו ברשלנות רבתי ו/או במתכוון. למרות האמור המפעיל יהיה אחראי לנזקים בתחום ההשתתפות העצמית החלה על הפוליסה ו/או לכיסוי סכום ההשתתפות העצמית בו נשאה העירייה.

מוסכם כי העירייה פוטרת את המפעיל מחובת פיצוי העירייה בגין נזקים לרכוש העירייה אשר לגביהם שולמו תגמולי ביטוח על פי הביטוח הנ"ל שנערך על ידי העירייה, ובלבד שהפטור יחול על סכום תגמולי הביטוח ששולמו בפועל.

ה. כל הביטוחים יכללו את התנאים הבאים:

1. העירייה תיכלל כמבוטחת נוספת.
2. הביטוח יכלול את העירייה באחריות צולבת וכן תבוטל זכות התחלוף (השיבוב) נגד העירייה, עובדיה, מנהליה, וכל הפועל בשמה ו/או מטעמה.
3. בביטוחי חבות כלפי צד שלישי ואחריות מקצועית ייכלל סעיף אחריות צולבת.
4. חידוש או ביטול הביטוחים יהיה מותנה במסירת הודעה מוקדמת שתימסר לחברה 51 יום לפחות לפני מועד הביטול המבוקש.
5. הפרת תנאי הביטוח על ידי המפעיל לא תפגע בזכויות העירייה על פי הפוליסות.

ו. המפעיל יציג בפני העירייה "אישור על קיום ביטוחים" בנוסח המצורף כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח המבטחת אותו ובלתי מסוייג. הצגת האישור תהיה תנאי מוקדם להפעלתו של

הסכם זה ולמתן הרשאה למפעיל לפעול בקהילות התומכות, במועדון החברתי כמו גם להמשך ההתקשרות.

ז. סעיף הביטוח הינו תנאי עיקרי בחוזה והפרתו מהווה הפרה יסודית.

חלק יא' - סיום ההתקשרות

ביטול ההסכם

35 סילוק יד המפעיל וביטול החוזה

35.1 מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח דין או מכוח החוזה, מוסכם בזה, כי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר חוזה זה לאחר מתן הודעה בכתב של 7 ימים שתימסר למפעיל, ותהא רשאית לסלק את ידי המפעיל מביצוע העבודות, באמצעות מפעיל אחר, או בכל דרך אחרת שתראה לה ולחייב את המפעיל בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה בנידון.

35.2 בלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי דין ועל אף כל הוראה אחרת בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן תהיה העירייה רשאית להביא להסכם זה לסיומו ע"י הודעה בכתב למפעיל. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים הסכם זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה ולא לפני תום 96 שעות לאחר שתימסר הודעת ביטול למפעיל, או 7 ימים לאחר משלוחה בכתב בדואר רשום למפעיל, לפי כתובתו הנקובה בהסכם זה, הכל לפי המוקדם יותר.

35.2.1 כשהמפעיל פוטר את הרגל, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג – 1983.

35.2.2 הוטל עיקול זמני או קבוע עם נכסי המפעיל או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקה או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

35.2.3 במקרה והמפעיל הפסיק את העבודה למשך 14 ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של העירייה, או אם המפעיל הסתלק מביצוע חוזה זה.

35.2.4 כשאין המפעיל מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שהוא אינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על ידי המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על פי חוזה זה ואינו מצייט תוך 3 ימים ו/או תוך פרק זמן אחר שנקבע על ידי המנהל בהודעה שנמסרה למפעיל בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיים התחייבות.

35.2.5 כשהעירייה נוכחה לדעת כי המפעיל אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספיות, טכניות או מכל סיבה אחרת.

35.2.6 בכל מקרה בו המפעיל הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהמפעיל הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך 10 ימים מיום שהמפעיל יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על ידי המנהל בהודעה שנמסרה למפעיל בכתב.

35.2.7 אם תגרם למפעיל נכות תמידיית או מחלה ממושכת כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו. (למפעיל ובמקרה והמפעיל הוא תאגיד "בעלי החברה ו/או מנהליה").

35.2.8 כשהמפעיל הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק מפעיל משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.

35.2.9 כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה .

35.2.10 כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהמפעיל מתרשל בזדון בביצוע החוזה .

35.2.11 המפעיל משתמש בציוד לא תקין ו/או לא שמיש ו/או לא מתאים בביצוע העבודות ו/או אינו משתמש בציוד ו/או אביזרים ו/או מכשירים וכיוצ"ב הדרושים עפ"י חוזה זה.

35.2.12 המפעיל אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.

35.2.13 אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד המפעיל או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו והוגש כנגדו/ם כתב אישום או שהמפעיל/ מי מטעמו נתפס/נחשד בגניבה, בלקיחה או מתן שוחד או בכל מעשה מרמה .

35.2.14 התברר, כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם המפעיל.

35.3 אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה ואין במנייתם כדי לגרוע מזכות הביטול של העירייה בגין הפרת חוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה עפ"י כל דין ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה תשל"א-1970 ועל פי הדין, ולרבות מימוש הערבות או חלק ממנה, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהיה העירייה זכאית לכל אחד מהסעדים הבאים : לתבוע את אכיפת החוזה ו/או את ביטולו וכן להעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם למפעיל אחר או לבצען בכל דרך שתמצא לנכון.

35.4 לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה על פי החוזה, לרבות עפ"י סעיף זה ו/או עפ"י דין, כביטול החוזה על ידי העירייה, אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמפעיל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.

35.5 השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה וביטלה את החוזה/ הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו למפעיל על טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים/ הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין/ אובדן רווחים.

35.6 בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה העירייה חייבת לשלם למפעיל כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקיצו מלבד התמורה שתגיע למפעיל בגין העבודות שביצע בפועל, עד מועד סיום ההסכם.

35.7 הפר המפעיל הוראה מהוראות החוזה, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן, מבלי לגרוע מיתר זכויותיה על פי החוזה ו/או עפ"י כל דין:

35.7.1 לממש את הערבות שניתנה כערובה לביצוע ולמילוי התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה.

35.7.2 לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות שהמפעיל חייב בביצועם על פי חוזה זה ולחייב את המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך.

סיום ההתקשרות

36. המפעיל לא יהא זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהוא מן העירייה בעבור השקעותיו במתקנים למען הזקן, אם השקיע. המפעיל מתחייב לשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל תביעה שתוגש ע"י צד ג', בשל השימוש כאמור.

חלק י"ב - הוראות כלליות

37. מתן הוראות, המצאת רישיונות ואישורים וביצוע תשלומים

א . בכל הכרוך בניהול ובהפעלת הפרוייקט, ימלא המפעיל אחר הוראות כל דין ויעשה את כל הנדרש, לרבות נשיאה בהוצאות הדרושות לשם השגת הרישיונות והאישורים.

המפעיל אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בהפעלת הפרוייקט, על פי הסכם זה ואשר ביצוע מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת היתר ומילוי אותו תנאי.

ב המפעיל מתחייב לשלם את כל התשלומים, ההיטלים, המיסים, האגרות וכל תשלום מכל מין וסוג שהוא, החלים ושיחולו על הפעלת הפרוייקט, בכל תקופת ההסכם למעט התשלומים שהוטלו במפורש על העירייה.

42. שינוי היקף ההפעלה

העירייה רשאית להקטין או להגדיל את היקף עבודת המפעיל בהיקף של עד 25% בהתאם לצרכיה, אף אם העבודה בוצעה לשביעות רצונה.

הודעת העירייה בדבר הגדלת היקף העבודה תינתן מראש ובכתב ע"י המנהל וגזבר העירייה. הודעת העירייה בדבר הקטנת היקף העבודה תינתן בכתב ע"י המנהל, לפחות שבעה ימים מראש.

מובהר בזאת כי במקרה של הקטנת היקף העבודה לא יהא המפעיל זכאי לכל פיצוי בשל כך.

שמירת דינים

43. א. המפעיל יפעל לעניין ביצועו של הסכם זה בהתאם להוראות כל דין.
- ב. המפעיל מתחייב שבהפעלת הקהילות התומכות, והמועדון לא תהיה פגיעה שלא לצורך באיכות הסביבה ו/או בנוחות הציבור, ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש דרך שביל או ברכוש ציבורי כלשהו והוא ינקוט את כל האמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.
- ג. המפעיל מתחייב להפסיק מיד עם דרישת המנהל כל פעולה שיש בה לדעת העירייה כדי להוות מטרד, תוך התחשבות בהיות קהילה תומכת פעילות ציבורית.

ערבות

44. א. להבטחת מילוי כל התחייבות מהתחייבותיו על פי הסכם זה ימציא המפעיל לעירייה במעמד חתימתו על ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי ניתנת לביטול וצמודה למדד המחירים לצרכן בסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪ (להלן: "הערבות").
- ב. תוקפה של הערבות הנ"ל תהא למשך כל תקופת ההסכם ועוד 90 יום לאחר תום תוקפו (דהיינו; סה"כ 90 חודשים).
- הערבות תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת במשך כל תקופת תוקפה, ללא התניות ו/או הגבלות כלשהן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, והעירייה תהא רשאית לגבותה - כולה או מקצתה - אם יופר תנאי מתנאיו של הסכם זה.
- ג. למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה לרבות הביול והתשלומים השונים לבנק יחולו על המפעיל ועל חשבונו בלבד.
- ד. הערבות הנ"ל תחליף ותבוא במקום הערבות שהמציא המפעיל להבטחת קיום הצעתו שהיוותה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.
- ה. במקרה שיוארך תוקפו של ההסכם, יוארך, בכל הארכה, תוקפה של הערבות הבנקאית למשך תקופה של 3 חודשים נוספים על תקופת ההתקשרות.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים, עדכון פרטי חשבון

46. א. המפעיל מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מע"מ, תשל"ו – 1976.
- ב. המפעיל מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של ההסכם.
- ג. המפעיל מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- ד. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המפעיל לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי המפעיל לכל החזר מהעירייה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכרו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.
- ה. בנוסף לאמור לעיל ימציא המפעיל לעירייה, במעמד חתימתו על ההסכם, טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק. טופס זה יהא חתום על ידי המפעיל ומאושר על ידי רוי"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר על ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע למפעיל מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת הסכם מטעם העירייה והמפעיל לא יהא

זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

ו. למען הסר ספק, באם המפעיל הינו עמותה יחולו הוראות סעיף זה, בהתאמה, ככל שחלות על עמותה.

הסבת זכויות, העברת זכויות והעסקת קבלני משנה

47. המפעיל לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה לאחר על פיו, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת, מראש ובכתב, מאת העירייה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המפעיל לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת גזבר העירייה. היה המפעיל תאגיד תחשב "המחאה" – לרבות העברה של 26% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת המפעיל על ההסכם לאחר או לאחרים.

ב. המפעיל יהיה רשאי לאצול מחובותיו וזכויותיו ו/או למסור את ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לכל צד ג' שהוא, ובלבד שיקבל את הסכמתה המפורשת של העירייה מראש וכתב.

ג. המפעיל יהא רשאי למסור את ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הקשורות בביצוע העבודה והכלולות בחוזה למפעיל משנה, בתנאי מפורש כי כל מפעיל משנה יהא טעון תחילה אישורו מראש ובכתב של העירייה.

ד. מפעיל המשנה יהיה רשום בפנקס הקבלנים במקצוע אותו הוא נדרש לבצע מטעם המפעיל באותם מקצועות בהם יש רישום ברשם הקבלנים. מפעיל המשנה ייצג את המפעיל ויחויב לפעול על פי כל הכללים עליהם חתום המפעיל. המפעיל לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.

ה. למפעיל המשנה לא תהיה כל זכות עיכובן לגבי העבודה או כל חלק ממנה אף אם יגיעו לו או למפעיל כספים מאת העירייה.

ו. מסירתה של עבודה כלשהי על ידי המפעיל למפעיל משנה, לא תפטור ולא תשחרר את המפעיל מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והמפעיל נשאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות המגרעות והנזקים שנגרמו ע"י מפעיל משנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י המפעיל ו/או נגרמו על ידו.

התקשרות עם צדדים שלישיים

48. מוסכם בין הצדדים כי האחריות להתקשרות עם גורמים ו/או גופים ו/או מוסדות ו/או צדדים שלישיים כלשהם חלה באופן בלעדי על המפעיל והעירייה לא תישא בכל אחריות שילוחית ו/או אחרת בכל הנוגע ו/או הנובע מהתקשרות ו/או מפעולות כלשהן שתעשינה במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה.

שמירת הסודיות

49. המפעיל מתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע שהגיע ושיגיע לידיעתו עקב ביצועו של הסכם זה, לא להשתמש בו אלא לצורך ביצוע ההסכם ולא להעבירו לאחר.

הכרעה במחלוקות

51. א. מוסכם ומובהר בזאת כי במקרה של סכסוכים וחילוקי דעות בין הצדדים בקשר להסכם זה, פרשנות הוראותיו וביצוען יפנו הצדדים לראש העיר או למי שראש העיר הסמיכו, שידון בעניין, והכרעה היא שתקבע בכל עניין באופן סופי ומוחלט ובתנאי שהחלטה מותאמת למדיניות משרד הרווחה.

ב. למרות האמור בס"ק א' לעיל, רשאית תהיה העירייה להודיע למפעיל, לפני הפנייה כאמור, כי סכסוך או חילוקי דעות אלו או אחרים יובאו להכרעת בית המשפט המוסמך.

ג. מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית, במקרה של מחלוקת ו/או סכסוך בכל הקשור להסכם זה, כאמור לעיל, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים חיפה וחדרה.

אי שימוש בזכות

52. אי שימוש בזכות מזכויות העירייה לא יחשב כוויתור על זכות מזכויותיה לפי ההסכם, ולפי הדין. ויתרה העירייה על הפרת הוראה מהוראות ההסכם לא יחשב כוויתור על כל הפרה שתארע לאחר מכך, בין אם היא דומה, שונה או אחרת. האמור לעיל יחול בשינויים המחויבים גם באשר לוויתור מצד עירייה כלפי המפעיל ביחס לקיומה של הוראה מהוראות ההסכם.

קניזו

53. העירייה רשאית לנכות ולקזז מכל סכום שיגיע למפעיל, כל סכום שיגיע לה מאת המפעיל, בהתאם לאמור בחוזה זה או על פי כל דין.

כפיפות לתקציבים מאושרים

54. ההוצאות החלות על העירייה לפי ההסכם זה ימומנו הן ממשרד הרווחה והן מתקציב העירייה במסגרת התקציבית שברשותה. ומוסכם בזה כי התחייבויות העירייה על פי ההסכם מותנות באישור תקציבית והתקציבים שמהם ישולמו הסכומים לפי ההסכם זה.

קבלת כספים ותרומות

55. המפעיל ידאג להפעלה תקינה של הפרויקטים עליהם הוחלט, ולבצוע מטרות ההסכם זה וישתמש בכספים שיועברו אליו למטרה זו בלבד.

הפרה יסודית

56. הוראות סעיפים 5 - 24, 26, 28, 33, 34, 43, 47 ו-57 לחוזה הם תנאים עיקריים והפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 100,000 ₪ צמודים למדד המחירים לצרכן מהמדד הידוע במועד חתימת ההסכם זה עד למדד, שיהא ידוע במועד התשלום בפועל, וזאת בלי לגרוע מכל סעד ותרופה המגיעים על פי הדין לצד המקיים מהצד המפר.

57. המפעיל ועובדיו יהיו במעמד של מפעיל עצמאי ועובדי המפעיל יהיו עובדיו בלבד, ולא יחולו בין המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ושליחיו לבין העירייה כל יחסי עובד מעביד. בכל מקרה שבו יקבע אחרת מהאמור, יפצה וישפה המפעיל את העירייה בכל סכום שתחויב בו העירייה כתוצאה מקביעה זו, ולרבות בהוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, מיד עם דרישתה של העירייה.

58. העובדים שיועסקו על ידי המפעיל יהיו עובדיו בלבד, ומעבר לזכותה של העירייה לפקח על עבודתם, יהיו נתונים להוראותיו, לפיקוחו ולהשגחתו המלאים של המפעיל, והמפעיל ישא בכל התשלומים הכרוכים בהעסקת עובדיו ושלוחיו, לרבות בתשלום הניכויים עפ"י כל דין.

59. על המפעיל להעסיק את עובדיו כמתחייב מכל דין, ולרבות בעניין שכר מינימום, זכויות סוציאליות, תשלומים והפרשות כנדרש לפי כל דין.

אישור ההסכם

60. הסכם זה טעון האישורים הדרושים בהתאם להוראות הדין.

כתובות והודעות

61. כתובות הצדדים הינן כמפורט במבוא להסכם. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען תוך 6 ימים מתאריך המשלוח.

ולראייה באו הצדדים על החתום

המפעיל

גזבר העירייה

ראש העירייה

החוזה שנחתם בין העירייה לאשל עליו המפעיל מתחייב גב אל גב מול העירייה