

מכרז פומבי
מס' 16/2021

הזמנה לקבלת הצעות

למתן שרותי ניהול תכנון בהתאם להחלטת ממשלה 922

עבור עיריית אום אל פחם

אוקטובר 2021

**מסמך א'
הודעה בדבר פרסום מכרז**

עיריית אום אל פחם (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות ניהול תכנון בהתאם להחלטת ממשלה 922, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

רשאים להשתתף במכרז, משרדים המתמחים במתן שירותי ניהול תכנון הרשומים במאגר משרד השיכון, ואשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור בעותק אחד כרוך, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 16/2021" בלבד, במסירה ידנית עד למועד המצוין בדף ריכוז מועדים, בשעה 15:00 לתיבת המכרזים הנמצאת בעירייה (לא לשלוח בדואר). **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו.**

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על המכרז עד ליום 31.10.21 שעה 15:00, למהנדס העיר, באמצעות דוא"ל: solimaneng@uefmail.com טלפון 04-8285620. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות תשלחנה לכל המציעים אשר ירשמו למכרז.

הבהרות:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

העירייה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.

הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המציע לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

ראש העיר

ד"ר סמיר מחאמיד

**מסמך ב'
הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז**

1. מסמכי המכרז:

להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

מסמך א'	הודעה על פרסום מכרז.
מסמך ב'	הוראות למשתתפים במכרז ;
מסמך ב' 2	פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע
מסמך ב' 3	אישור מורשי חתימה
מסמך ב' 4	תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
מסמך ב' 5	תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים ;
מסמך ב' 6	תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובד ההעירייה
מסמך ב' 7	אישור (לקוחות) בדבר ניסיון המציע
מסמך ב' 8	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
מסמך ב' 10	
מסמך ב' 11	
מסמך ב' 12	
מסמך ג'	נוסח הצעת המציע ;
מסמך ג' 1	אומדן העירייה והצעת המציע
מסמך ד'	נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם :
נספח ד' 1	נוסח ערבות ביצוע לזוכה במכרז.
נספח ד' 2	אישור על קיום ביטוחים
נספח ד' 3	פרטי חשבון בנק ואישור זכות חתימה.
נספח ד' 4	התחייבות לשמירה על סודיות (עובד)
כל יתר המסמכים המוזכרים /או הנדרשים במסמכי המכרז.	

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. ריכוז מועדי המכרז:

22.10.21 החל מיום	פרסום המכרז בעיתונות ובאתר העירייה
24.10.21 החל מיום	רכישת המכרז
31.10.21 עד ליום	העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל)
2.11.21 עד ליום	תשובות לשאלות והבהרות
9.11.21 עד ליום	הגשת הצעות לתיבת המכרזים

2.1 העירייה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, וישלחו לכל מי שמסר לעירייה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 21.1 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו

על ידי העירייה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של העירייה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהעירייה ארכה כלשהי.

2.2. לא יהיה במימוש זכותה של העירייה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה לעירייה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות העירייה בהתאם להוראות סעיף 2.1 לעיל.

3. נושא המכרז:

3.1. עיריית אום אל פחם (להלן: "העירייה"/"הרשות") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות ניהול תכנון סטוטורי בקרקע פרטית וניהול ביצוע החלטת ממשלה 922 בתחום הדיור מול משרד הבינוי והשיכון בתחום מענק ראש שטח ובתחום בניית מוסדות ציבור, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו (להלן: "השירותים").

3.2. העירייה מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי ניהול **בנספח א'** להזמנה (להלן "שירותי הניהול"), והכל בהתאם לפירוט שבמסמכי הזמנה זו להציע הצעות (להלן "ההזמנה"). העירייה מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי ניהול. העירייה תתקשר בהסכם לביצוע העבודה עם מציע אחד, שהוא מנהל פרויקטים רשום במאגר משרד הבינוי והשיכון בתחום ניהול תכנון סטוטורי ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להלן "המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני העירייה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם.

3.3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה, ואת הזכות לצאת בהזמנה חוזרת להציע הצעות בעניין שבנדון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, ו/או לשנות את החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת הזוכה עד לחתימתו הסופית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי הרשות כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

4. תקופת ההתקשרות:

4.1. ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם נותן השירות שיזכה במכרז ועד לשנה עם אופציה הארכה לעוד ארבע שנים. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי העירייה, מהנדס העירייה או מי שימונה מטעמו.

4.2. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

4.3. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעירייה או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

4.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים, אך ורק מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

5.1. המציע הינו מנהל פרויקט רשום במאגר משרד הבינוי והשיכון, בעל ידע וניסיון בתכנון תכניות דומות, בתכנון ערים, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו, בנהלי עבודה מול משרד הבינוי והשיכון, משרד האוצר (כגון נוהל מבא"ת). בנוסף

המציע הינו בעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון. יתרון יינתן לאדרי' עם השכלה בתכנון עירוני או מתכנן ערים.

5.2 המציע הינו בעל אישורים כדין על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976.

5.3 המציע הוא בעל רישיון עוסק מורשה כדין.

5.4 על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים נדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים.

5.5 במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם אישור רו"ח המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד.

5.6 המציע הינו מנהל תכנון – ניהול תכנון תב"ע - רשום במאגר משרד הבינוי והשיכון בסיווג המתאים.

5.7 המציע רכש את מסמכי המכרז. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק מקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

5.8 המציע נעדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר העירייה. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב'6- למכרז.

ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המציע במכרז בלבד (אלא אם כן נקבע במפורש אחרת).

6. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו :

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/ל א צורף
6.1	כל המסמכים והאסמכתאות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז כמפורט בסעיף 5 לעיל	
6.2	נוסח הצעת המציע (מסמך ג') כשהיא חתומה על ידו ומאומת כדין ע"י עו"ד.	
6.3	מסמכי ההתאגדות של המציע	
6.4	אישור על ניהול ספרים כדין ואישור על שיעור ניכוי מס במקור	
6.5	עותק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות המע"מ	
6.6	אישור עדכני בדבר סיווג המציע והצוות שלו במאגר המתכננים של משרד השיכון	
6.7	העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.	
6.8	דף מידע על המציע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'2)	
6.9	אם המציע אינו אדם פרטי – אישור מורשי חתימה (בנוסח המצורף כמסמך ב'3)	
6.10	העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'4), חתום על ידי המציע ומאומת כדין בידי עורך דין	
6.11	העתק תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'5), חתום על ידי המציע ומאומת בידי עורך דין.	
6.12	הצהרה על היעדר קרבה לעובד עירייה ו/או לחבר מועצת העיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'6).	
6.13	אישור והמלצות לקוחות בדבר ניסיון המציע (מסמך ב'7)	
6.14	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים (מסמך ב'8)	
6.15	כל מסמך הבהרה ו/או תשובות לשאלות מציעים, אשר תוציא ההעירייה, אם וכאשר תוציא, חתומים ע"י המציע.	
6.16	כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע.	

6.17. אם המציע הוא תאגיד, יש לצרף בנוסף:

תעודת התאגדות של החברה וכן אישור עו"ד או רו"ח כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה הינן במסגרת סמכויות התאגיד, שמות המנהלים של התאגיד ושמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד בטופס המצורף כמסמך ב'3 למכרז.

6.18. אם המציע הינו שותפות, יש לצרף בנוסף:
תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.
הסכם שותפות, ואישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

7. סדר עדיפויות:

במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, תגבר ההוראה המחמירה עם נותן השירות.

8. תנאים כלליים:

8.1. המציע במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישגי לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

8.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, בחלוקה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

8.3. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי הרשות או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת הרשות בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.

8.4. הרשות רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.5. הרשות רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.

8.6. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

8.7. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. העירייה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

8.8. חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

8.9. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

8.10. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. ההעירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

8.11. מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.

9. מהות העבודה:

על הזוכה במכרז לספק לעירייה ניהול התכניות הבאות עד אישורן הסופי:

- 9.1 מתחמי איחוד וחלוקה בתוכנית ענ/340.
- 9.2 מתחמי איחוד וחלוקה בתוכנית ענ/397
- 9.3 מתחמי איחוד וחלוקה בתוכנית ענ/301
- 9.4 תוכנית שכונת "עין אלדאליה"- שינוי ייעוד מחקלאי למגורים, בנייני ציבור ודרכים.
- 9.5 שדרוג ושינויים בתוכנית "אבו לאחס".

10. התמורה:

- 10.1. המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור העירייה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוע המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.
- 10.2. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה כמפורט בהצעת המחיר שהוצעה על ידי הזוכה במכרז כמסמך ג' למכרז, פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת.
- 10.3. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמציע במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 10.4. **לסכום המוצע יתווסף אך ורק מע"מ כחוק.**
- 10.5. ידוע למציע כי הסכום המרבי עבור התקשרות זו, הינו 300,000 ₪ (שלוש מאות אלף ₪), ומהות השירות שהמציע מספק לעירייה הינו ליווי וניהול תוכניות מפורטות בהתאם לאמור במכרז זה. ההתחשבות תהיה בהתאם לשעת עבודה, אשר תזכה את הזוכה בתמורה בסך **150 ₪** לשעה בתוספת מע"מ.
- 10.6. הזוכה יגיש לעירייה פירוט של שעות העבודה, ופירוט של המשימות שבוצעו, שיאושרו ע"י מהנדס העיר לצורך תשלום התמורה.

11. הצעת המציע ואופן הגשתה

- 11.1. ההצעה שתוגש תהיה עבור עלות שעות עבודה של ניהול תכנון לרבות תוספת מע"מ לפי החוק, ההיקף המקסימלי להתקשרות הינו 300,000 ₪ שניתנים להגדלה או הארכה בהתאם לצורך של העירייה ובהתאם לאישורים התקציבים ע"י משרד הבינוי והשיכון
- 11.2. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה (אין להגיש הצעות על מסמכים שיוודו מאתר האינטרנט).
- 11.3. על המציע למלא הצעתו בעותק כרוך כשהוא חתום בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז. החוברת תוכנס לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז, והמעטפה תוגש חתומה. המציע יציין על המעטפה: "מכרז פומבי מס' 16/2021" בלבד.
- 11.4. **המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה מסמך ג' למכרז, את המוצע ע"י עבור עלות שעת עבודה ניהול תכנון במסמך ג' למכרז. כל תוספת או התנאה על תנאי המכרז תפסול את הצעת המציע והיא לא תילקח בחשבון. בנוסף המציע יציין את הסכום הסופי המוצע בתמורה לשירותי התכנון עבור מכרז זה.**
- 11.5. המציע יחתום בכל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, בכל העתקיו, ישלים הדרוש, ויחתום בצירוף פרטיו על המפרט הטכני וכן במסמך הצעתו ועל ההסכם. לסכומים נשוא ההצעה לא תשולם כל תוספת ו/או התייקרות למעט מע"מ.
- 11.6. בהצעת המחיר, יש לנקוב בעלות שעת עבודה בשקלים.

- 11.7. המציע חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 11.8. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 11.9. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

12. שאלות מציעים:

- 12.1. מצא מציע סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד למועד המצוין בטבלת ריכוז מועדים (סעי' 2 למכרז) בשעה 15:00 למהנדס העיר באמצעות דוא"ל: solimaneng@uefmail.com טלפון 04-8285620

חובה על הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ולקבל אישור במייל חוזר על כך.

- 12.2. העירייה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהנרשמים למכרז, עד למועד המצוין בטבלת ריכוז מועדים ולכל היותר עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות/הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידם.

- 12.3. מציע שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק 12.1 לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא ב.

13. בחינת ההצעות ושיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:

- 13.1. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 12.2. במסגרת שיקולי העירייה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת העירייה. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שההעירייה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו.

- 12.3. העירייה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.

- 12.4. וועדת המכרזים תפתח את ההצעות, והניקוד של ההצעות יינתן ע"י וועדה מקצועית המורכבת מהנדס העיר, מנכ"ל העירייה, אדריכל העיר, נציג משרד השיכון, וחבר וועדת מכרזים שימונה ע"י וועדת המכרזים.

- 12.5. המציע יוזמן לראיון עבודה אצל משרד השיכון והעירייה.

- 12.6. בחירת הזוכה תהיה על פי הפרמטרים והניקוד לפי החלוקה כדלקמן:

מס"ד	הפרמטר	הניקוד
1	ניסיון וכישורים מוכחים של מגיש ההצעה לרבות ניסיון בניהול תכנון, וטיפול בתב"ע בהליכי התכנון והבניה.	25%
2	היכרות עם רשויות מקומיות, וועדות מקומיות וועדות מחוזיות, ועם החברה הערבית בכל הנוגע לתכנון ובניה.	25%
3	המלצות מגופים רשמיים או פרטיים אשר עבדו עם המציע והצוות המקצועי בעבר בפרויקטים דומים.	25%
4	המחיר	25%

- 12.7 העירייה תהיה רשאית בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.
- 12.8 ולא יוגש שם של איש צוות כאמור לעיל, או במידה והעירייה ו/או משרד הבינוי והשיכון לא תאשר גם את היועץ שהוצע כמחליף, העירייה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם יועץ למילוי התפקיד המסוים לגבי התבקש השינוי בצוות המקורי. המציע שהצעתו תבחר נותן הסכמתו מראש לקבל את היועץ שנבחר על ידי העירייה ולשתף עמו פעולה. במקרה של התקשרות ישירה מול העירייה עם יועץ כאמור לעיל, העירייה תוריד משכ"ט של המציע שהצעתו נבחרה את החלק היחסי של שכ"ט של יועץ זה.
- 12.9 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. וועדת המכרזים תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.
- 12.10 הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. ככל שמדובר בסוד מקצועי.
- 12.11 אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 12.12 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

14. חובת הזוכה/ים במכרז:

- 14.1 מציע אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ואת אישור קיום הביטוחים הנדרש ואת יתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;
- 14.2 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המציע למסמכי המכרז מטעמו, והמציע יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך, ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.

15. שינויים במסמכי המכרז:

- 15.1 כל שינוי או תוספת שיערוך המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- 15.2 העירייה רשאית בכל עת עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות/ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

16. הצהרות המציע:

- 16.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

- 16.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 16.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 16.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. העירייה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.
- 16.5. המציע מצהיר שידוע לו שהעירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישרו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.
- 16.6. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המציע לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

17. הגשת ההצעות

- את מסמכי המכרז בצירוף כל המסמכים, והאסמכתאות הנדרשים, יש למסור בחוברת כרוכה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 16/2021", במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים בבניין העירייה עד ליום המצוין בטבלת ריכוז מועדים, בשעה 15:00.
- מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, ייפסלו.

18. הודעות ונציגות

- 18.1. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע לעירייה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המכללה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.
- 18.2. כל הודעה שתשלח על ידי העירייה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 22.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 21.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

מסמך ב' 2
דף מידע על המציע

לכבוד
עיריית אום אל פתם

להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' 16/2021 :

			1. שם המציע:
			2. ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:
			3. כתובת:
			4. טלפון קווי :
			5. פקס:
			6. נייד:
			7. מייל:
			8. שם איש הקשר*:
			9. טלפון איש הקשר:
			10. תחומי עיסוק של המציע:
			11. מס' שנות וותק של המציע:
	שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:	שם	תפקיד
			שנות ותק
	שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:	שם הרשות	היקף הפעילות הכספית
			תקופת העבודה

*כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע

חתימת המציע

תאריך

מסמך ב' 3
אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

עיריית אום אל פחם

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. / ע.ר. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 16/2021 עבור עיריית אום אל פחם (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. שמות המנהלים של התאגיד: _____

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך

מסמך ב' 4
נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל":** כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____, במציע במכרז פומבי מס' 16/2021, למתן שרותי ניהול תכנון בהתאם להחלטת ממשלה 922, עבור עיריית אום אל פחם לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 16/2021 למתן שרותי ניהול תכנון בהתאם להחלטת ממשלה 922, עבור עיריית אום אל פחם.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור ההעירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך דין

מסמך ב' 5
התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

נותן השירות / נותן השירות מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלוונטי מעת לעת:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

מסמך ב' 6
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה

לכבוד
עיריית אום אל פתם

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית אום אל פתם הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר עירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1)(ב))."
- 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1 בין חברי עיריית העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- 2.2 אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע _____ חתימת המציע: _____

מסמך ב' 7
אישור בדבר ניסיון המציע

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ

לכבוד

עיריית אום אל פתם

ג.א.נ.,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי
_____ (להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי תכנון
_____ (שם התכנית, היקף/ שטח, מס' יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו	

פרטי המאשר:

_____	_____	_____	_____
שם הגוף/הרשות המקומית	תפקיד	טלפון	שם ושם משפחה
_____			_____
חתימת גזבר			תאריך

מסמך ב' 7
אישור בדבר ניסיון המציע

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ

לכבוד

עיריית אום אל פחם

ג.א.נ.,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי
_____ (להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי תכנון
_____ (שם התכנית, היקף/ שטח, מס' יח"ד), (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו	

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הגוף/הרשות המקומית
_____	_____	_____	_____
תאריך		חתימת גזבר	
_____		_____	

מסמך ב' 7
אישור בדבר ניסיון המציע

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ

לכבוד

עיריית אום אל פתם

ג.א.נ.,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי
 _____ (להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי תכנון
 _____ (שם התכנית, היקף/ שטח, מס' יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו	

פרטי המאשר:

שם הגוף/הרשות המקומית	תפקיד	טלפון	שם ושם משפחה
_____	_____	_____	_____
חתימת גזבר			תאריך

מסמך ב' 8
נוסח הצהרה על ניגוד עניינים (יועצים חיצוניים)
בהתאם לחוזר מנכ"ל 02/2011

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי תכנון ו/או יעוץ לעירייה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלבם אני עלול להימצא הניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, כי אני מתחייב לנהוג על פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעירייה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלווה את העירייה ושוללים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך	חתימה	שם
-------	-------	----

1. כללי

בהתאם להחלטות ממשלה לקידום פיתוח ביישובי המיעוטים, משרד השיכון מקדם תכנית עבודה רב שנתית לתכנון סטטוטורי ביישובי המיעוטים. אופן הפעילות מתחלק לשני מישורים עיקריים שמתבסס על אפיוני בעלויות במקרקעין: בתחום קרקע פרטית הפעלת תכנון באמצעות רשויות מקומיות ובתחום קרקעות בבעלות מעורבת או בבעלות המדינה, הפעלת תכנון מתבצעת על ידי המשרד וזאת במטרה לשווק מתחמי מגורים לפי מסלולי שיווק הקיימים ולפתח תשתיות ציבוריות. לצורך לוויו רשויות מקומיות לבצוע תכנית עבודה לתכנון, נדרשת בחירה של גורם מקצועי המלווה רשויות מקומיות ליישום תכנית העבודה. להלן אפיון התפקיד: ליווי ותכלול פעילות בתחום תכנון סטטוטורי ביישובי מיעוטים. יעוץ והנחיה לרשויות מקומיות לגיבוש תכנית עבודה, סיוע לניתוח פרוגרמות תכנון על פי תכניות המתאר ומדיניות תכנון הארצית והמחוזית וסיוע בייזום תכנון. מעקב על ביצוע תכנית העבודה, הזמנות תכנון, דיווח ותיאום עם המחוז והמטה לביצוע תכנית העבודה ומעקב לויז. ריכוז נתונים תקציביים ולווי רשות מקומית להגשת חשבונות תכנון ומעקב אחר ביצוע. יעוץ, סיוע מקצועי ולווי רשויות מקומיות בתחום תכנון סטטוטורי, מדיניות תכנון ממשלתית, תהליכי תכנון הנדסי, יעוץ פרוגרמתי, מתן הנחיות מקצועיות לייזום תכנון. סיוע לרשות מקומית לפיתוח תפיסת תכנון תואמת צרכים עכשוויים, הצגת "ארגז כלים" בתחום תכנון אורבני והנדסי, יעוץ וסיוע בטיפול בחסמי תכנון ותשתיות. השתתפות בדיונים בהתאם לאבני דרך מרכזיים בתכנון סטטוטורי במוסדות תכנון מקומיים ומחוזיים. הכנה, ריכוז והצגה של פעילות תכנונית של ישובים מול גורמים מקצועיים במחוז ובמטה לצורך דיונים על תכנית העבודה ובפעילות שוטפת. בקרה כללית של תכניות ומסמכי תכנון לרבות ריכוז חשבונות ואישורן, לוויו והנחיות של רשויות מקומיות בהתאם למדיניות התכנון והתאמת תוצרי העבודה לנוהלי תכנון של המשרד. השתתפות בדיונים מקצועיים במשרדי ממשלה לקידום מטלות תכנוניות של רשויות מקומיות, השתתפות בדיונים לתיאום ביצוע תכנית עבודה מול מינהל התכנון ורשות מקרעי ישראל ורשויות אחרות.

6. תוצרים

מנהל התכנון מחויב לדווח באופן חודשי לעירייה ולמשרד הבינוי והישכון על התקדמות העבודה שלו לרבות דיווח על חסמים, הכנת סיכומים ותכניות עבודה לרבות קיום ישיבות עבודה באופן תדיר.

מסמך ב' 11
טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו

הצגת המציע וצוות היועצים

1. המציע:

	או ח.פ. /או מס' ע.מ
	הזמנה זו

2. קורות חיים, השכלה, ניסיון קודם-

יש לצרף מסמך בהיקף של עד 2 עמודים. כמו כן לצרף מסמכים המעידים על השכלה וניסיון והמלצות במידה ויש.

3. טבלה מרכזת של ניסיון קודם של המציע-

עבודות קודמות המעידות על ניסיון בפרויקטים דומים:

פרטי ממליץ	פרטים על התכנון: ייעודי קרקע עיקריים, היקפי בינוי, מצב סטטוטורי, מועד סיום התכנון	מקום	שם הפרויקט/ התוכנית

מסמך ג'
הצעת המציע

תאריך: _____

לכבוד

עיריית אום אל פחם

הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 16/2021
למתן שירותי ניהול לביצוע החלטת ממשלה 922 בתחום הדיור

1. אומדן העירייה לשירותים הנדרשים במכרז הינו: 150 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ).

תמורת שעת עבודה ניהול אנו מבקשים לקבל תמורה בסך של _____ (לא כולל מע"מ) ובמילים סך של _____ לא כולל מע"מ (להלן "התמורה").

התמורה כוללת את העתקות וצילומים, שירותי שליחים וכל הדורש להשלמת העבודה.

2. לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז מס' 16/2021 למתן שירותי ניהול עבור עיריית אום אל פחם על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה, ולאחר שבדקנו את מחירי העירייה לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק לעיריית אום אל פחם את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואן, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כפי שהם מمولאים בטבלה 1 לעיל.

3. מוסכם כי לא נקבל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר נשוא הצעתנו.

4. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוען.

5. הננו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו מחייב אותנו החוזה על כל תנאיו ונספחיו.

6. אם לא נעמוד בכל תנאי החוזה במהלך כל תקופת החוזה, הננו מתחייבים, בנוסף לאחריותנו כמותנה בחוזה, לשלם לעירייה פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בעד כל יום של הפרה, כפי שנקבע בחוזה.

7. הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות למכרז זה, כפי שנקבע בהזמנה להגשת ההצעה וכי העירייה רשאית להאריך את תוקף ההצעה ב- 90 יום נוספים ו/או עד לסיום הליכי המכרז וחתימת חוזה עם הזוכה במכרז.

התמורה תשולם לנו לפי שעות העבודה שיבוצעו בכל חודש ל בהצעה זו ובתנאים שהוגדרו כאן ובחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת כי אם תחליט העירייה מכל סיבה שהיא, להפסיק את הפרוייקט בשלב כלשהו, יקבל המציע את השכר בגין השלבים של שירותי התכנון שכבר בוצעו בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי בגין השלבים של שירותי התכנון שטרם בוצעו.

חתימת המציע _____

כתובת, טלפון, מס' ע.מ או ח.פ. _____

שם החותם _____

תפקיד החותם _____

חותמת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי
ביום _____ התייצב/ו בפני: _____ המוסמכ/ים
לחותם בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני.

חתימת עו"ד _____

תאריך _____

**מסמך ד'
הסכם**

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

בין:
עיריית אום אל פחם
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם נותן השירות: _____

ע.מ. / ח.פ.: _____

(להלן: "נותן השירות")
ע"י מורשי החתימה מטעמו:

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת לרכוש שירותי ניהול תכנון, כמפורט בהסכם זה על נספחיו, ולשם כך פרסמה הרשות מכרז פומבי מס' 16/2021 לניהול תכנון בהתאם להחלטת ממשלה 922" (להלן: "המכרז").

והואיל: ונותן השירות מצהיר כי הינו עוסק בתחום התכנון ובקידום תכניות מפורטות, בעל הידע, הכישורים והאמצעים הנדרשים למתן השירותים נשוא מכרז זה.

והואיל: ונותן השירות הגיש את הצעתו למכרז, וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה בפני העירייה לקבל את הצעת נותן השירות וראש העירייה קיבל את המלצת הוועדה.

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים ופעולותיו של נותן השירות עבור העירייה בהסכם זה.

לפיכך הוחלט והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל מסמכי מכרז פומבי מס' 16/2021 ונספחיו יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
3. נותן השירות מתחייב בזה לתת לעירייה שירותי ניהול תכנון י, עפ"י תנאי מכרז פומבי מס' 16/2021 על נספחיו המצ"ב ומהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
4. כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחות ואין בהן כדי לשמש לפרשנות החוזה.

5. הגדרות:

- "העירייה" – עיריית אום אל פחם באמצעות מורשי החתימה מטעמה, ראש העיר וגזבר העירייה.
- "המכרז" – מכרז פומבי מס' 16/2021 שרותי ניהול תכנון בהתאם להחלטת ממשלה מספר 922 מהנדס העיר או מי שהוסמך על ידו.
- "החוזה" – פירושו, חוזה / הסכם זה ונספחיו ומסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- "מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו מדד אוגוסט 2021 הידוע ביום 15.9.2021.
- "התמורה" – שכר הטרחה כמפורט בסעיף 5 לחוזה.
- "השירותים" – שרותי ניהול תכנון, הכל כמפורט בדרישות המכרז.

”נותן המציע שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו וכל הפועל
השירות” – בשמו ומטעמו (להלן: **”נותן השירות”** / **”נותן השירות”**).

6. מהות ההתקשרות –

כל התחייבויות נותן השירות הינן כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בסעיף 2 לתנאי המכרז וכל שירות רלבנטי שיידרש מעת לעת על פי צורכי העירייה.

באחריות נותן השירות לתת דיווחים שוטפים לגזבר ההעירייה, בתדירות לפי דרישתו.

10. הצהרת נותן השירות –

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

10.1 כי הוא בדק היטב את כל תנאי החוזה וכי עומד לרשותו כח אדם מתאים ומיומן לשם הוצאתן לפועל של העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי נותן השירות מסוגל ויש ברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה למתן שירותי ניהול תכנון עבור הרשות וברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי הרשות לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה, בכפוף לכל דין ובכפוף לשמירה על כללי האתיקה המתחייבים.

10.2 כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של מוסדות התכנון ומשרד השיכון והנוגעים לתכנון והכנת תכניות בנין עיר עבור העירייה.

10.3 נותן השירות מצהיר כי ברשות רואי החשבון מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.

10.4 נותן השירות מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין ההעירייה, אין ולא ייווצרו כל יחסי עובד מעביד. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין העירייה הינו קבלן עצמאי לכל דבר וענין.

10.5 נותן השירות יספק עבור העירייה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, בהתאם למדיניות העירייה ובכפוף להוראות שיקבל מראש העיר, מנכ"ל העירייה וגזברה, לשביעות רצונה של העירייה.

11. יחסי הצדדים:

11.1 בכל הקשור למערכת היחסים בין הרשות המזמינה לבין נותן השירות יחשב נותן השירות כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי נותן השירות הינם עובדי נותן השירות בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי נותן השירות ו/או מי מעובדיו או בכל מקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי נותן השירות, יפצה וישפה נותן השירות את הרשות המזמינה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט ע"ד.

11.2 נותן השירות מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל פי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.

11.3 נותן השירות מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994. נותן השירות יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב/8 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

- 11.4 נותן השירות מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על נותן השירות ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלבנטיים לביצוע העבודות.
- 11.5 נותן השירות מתחייב להעביר לנציג הרשות המזמינה, על פי דרישתו, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם של העובדים כן תלושי שכר של כל העובדים המועסקים בביצוע העבודות במסגרת חוזה זה.
- 11.6 נותן השירות מתחייב לקיים כלפי עובדיו את הנחיית החשב הכללי המפורטת בטבלת התוספות הנוספות המשולמות לעובדי קבלן של החשב הכללי באוצר, כפי שתעודכן מעת לעת (להלן: "הנחיית החשב הכללי").
- 11.7 בנוסף לאמור לעיל יעביר נותן השירות ולנציג הרשות המזמינה אחת ל-6 חודשים, אישור רו"ח, בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה זה כלפי העובדים המועסקים במסגרת חוזה זה לפיו לעובדים כאמור, שולם לפחות שכר המינימום הקבוע בחוק וכן כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

12. תקופת ההתקשרות:

- 12.1 ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם נותן השירות שיזכה במכרז לשנה עם אופציה להגדלה או הארכה לעוד 4 שנים. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי העירייה, מהנדס העיר או מי שימונה מטעמו.
- 12.2 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 12.3 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעירייה או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 12.4 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

13. סיום ההסכם:

- 13.1 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב למבצע וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה. ולמבצע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו כמפורט להלן בהסכם זה בגין המנות אותן סיפק בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.
- 13.2 למרות האמור לעיל, אם נותן השירות לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לקבלן. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, אם להקציב זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 13.3 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב נותן השירות להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעירייה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב נותן השירות לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

- 13.4 מבלי לגרוע מהזכויות המוקנות להעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, העירייה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים :
- (1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירות, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 15 יום ממועד הטלתם.
 - (2) ניתן נגד נותן השירות צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או הוגשה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהגיע לפשרה או הסדר עם נושיו, כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לקבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ב – 1982 ו/או על פי חוק העמותות, התש"ם – 1980 ו/או כל הוראה הנובעת ממנו לרבות הפעלת סמכויותיו של רשם העמותות.
 - (3) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי נותן השירות הסתלק מביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
 - (4) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי נותן השירות או אדם אחר מטעמה נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
 - (5) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של נותן השירות שניתנה בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או נותן השירות לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
 - (6) מי מנושאי המשרה אצל נותן השירות ו/או מעובדיו הורשע בעבירה שיש עמה קלון או עשה מעשה או מחדל כלשהו אשר, לדעת העירייה עשוי לפגוע בשמה של העירייה ו/או באינטרסים שלה.
 - (7) נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;
 - (8) נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;
 - (9) נותן השירות הפר אמונים לעירייה;
 - (10) כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;
 - (11) העירייה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;
 - (12) מבצעי השירותים הקבועים מטעם נותן השירות הוחלפו באחר, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה לכך ו/או מבצעי השירותים הקבועים הוחלפו באופן זמני, בתדירות שאינה מקובלת על העירייה.
- 13.5 קבע נציג העירייה כי ביצוע התחייבויות מהתחייבויותיו של נותן השירות ו/או חלקן אינן לשביעות רצונו, יזהיר את נותן השירות על כך ואם לא יתוקנו הליקויים תוך 30 ימים ממועד מתן אזהרה זו, רשאית העירייה לבטל את החוזה, מבלי לפגוע בכל סעד העומד לה על פי חוזה זה ו/או על פי הדין.
- 13.6 סיום החוזה ייכנס לתוקף תוך 30 יום מהיום שבו קיבל נותן השירות את ההודעה בדבר הביטול.
- 13.7 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע מנותן השירות פיצויים בגין הפרה כלשהי של תנאי מתנאי חוזה זה, או על פי כל דין.

14. התמורה:

- 14.1 בתמורה סופית ומוחלטת לקיום המלא של התחייבויות נותן השירות, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים מטעם נותן השירות כנדרש בסי' 3 לתנאי המכרז) תשלם הרשות למבצע שכר טרחה השווה ל _____ (כולל מע"מ) (כולל מע"מ) (במילים): _____ (כולל מע"מ).
- 14.2 התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם.
- 14.3 התמורה לעיל תשולם בהתאם לאבני הדרך כפי שמפורט בסעיף 5 למסמך ד'.
- 14.4 העירייה תדווח את החשבון למשרד השיכון ועם קבלת התקציב המדווח העירייה תשלם את העברת התקציב לזוכה בהתאם להסכם.

15. ערבות ביצוע

- 15.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות נותן השירות ימציא נותן השירות ערבות בנקאית בלתי מותנית צמודת מדד בשיעור של 10% מהיקף ההתקשרות השנתית עם נותן השירות כולל מע"מ, בנוסח המצורף **כנספח ד'1**.
- 15.2 במקרה של הגדלת היקף ההתקשרות מעת לעת בהתאם להוראות המכרז, יגדיל נותן השירות את סכום הערבות, כך שתעמוד בשיעור של 10% מהיקף ההתקשרות הכולל שיוזמן מעת לעת ע"י העירייה כולל מע"מ. הבקשה לעדכון הערבות תוגדל לפי דרישת הגזבר לפי שיקול דעתו ונותן השירות יהיה מחוייב לעשות כן, כתנאי לקבלת הזמנה להגדלת היקף ההתקשרות.
- 15.3 הערבות תעמוד בתוקפה עד לתום תקופת ההתקשרות + 60 יום נוספים ונותן השירות יאריכה במידה ויורדך תוקף ההסכם. העירייה תהא רשאית לגבות מתוכה כל סכום, נזק או פיצוי או הוצאות שנותן השירות גרם בגין הפרת חוזה זה.
- 15.4 העירייה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה – לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

16. העברת זכויות וחובות:

נותן השרות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.

17. קיזוז

כל סכום שנותן השירות חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם לקבלן על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי חל איסור מוחלט על נותן השירות לבצע קיזוז מול ההעירייה בשום דרך.

18. ביטוח

במסגרת ביטוח חבויות, מבוטח נותן השירות בביטוח חבות מעבידים, בביטוח חבות כלפי צד שלישי, בביטוח אחריות מקצועית ובביטוח נאמנות.

18.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך שלוש שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ד'2

והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי נותן השירות" ו-"אישור קיום ביטוחים", לפי העניין) אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

18.2 ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על נותן השירות להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור קיום ביטוחים, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירות להמציא לידי העירייה אישור עריכת קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.

18.3 בכל פעם שמבטח נותן השירות יודיע להעירייה כי מי מביטוחי נותן השירות עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על נותן השירות לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום ביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

18.4 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירות כמפורט באישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירות לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמבצע לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

18.5 לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום הביטוחים שיומצא על ידי מבצע כאמור לעיל, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.

18.6 מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעמה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור קיום הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור קיום הביטוחים ובין אם לאו.

18.7 נותן השירות פוטר את העירייה ואת הבאים מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי נותן השירות או מי מטעם נותן השירות לחצרי העירייה או המשמש את נותן השירות לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למבצע כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

18.8 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי נותן השירות ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

18.9 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותן השירות, על נותן השירות לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, למבצע נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי נותן השירות כמפורט באישור עריכת ביטוחי נותן השירות.

18.10 למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירות מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל נותן השירות תחול האחריות לשפות את העירייה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

18.11 נותן השירות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.

מובהר, כי נותן השירות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

18.12 נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

18.13 הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

18.14 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות בהסכם ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירות יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו כנספח ד'2.

19. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

19.1 נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים לעירייה ואשר אינם נחלת הכלל.

נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי העיר, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.

19.2 האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.

19.3 נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

19.4 מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי העירייה.

19.5 נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים לעירייה.

בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך לעירייה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

19.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי העירייה, מתחייב נותן השירות לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו לעירייה צה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מההתחייבויות המפורטות בסעיף 19 לחוזה, על כל סעיפיו הקטנים.

20. מסירת מסמכים ומידע למזמין

20.1 נותן השירות מתחייב לתת לעירייה מיד, לפי דרישתה, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

20.2 בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של החברה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.

20.3 כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

20.4 ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם העירייה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

20.5 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא תהיה למותן השירות זכות עיכובן כלשהי.

21. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה:

נותן השירות מצהיר בזאת כי :

- 21.1 בין חברי מועצת העיר אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף .
- 21.2 אין חבר מועצת עיר, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 21.3 אין לו בן – זוג , שותף או סוכן העובד ברשות.
- 21.4 נותן השירות יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה .

22. כללי

- 22.1 בכל מקרה שבו יתקל נותן השירות בעבודתו במקרים שיש חשש למעשים פליליים של מי מעובדי העירייה, יובא הדבר מיידית לידיעתה של ראש העיר.
- 22.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים שאם לא ימלא נותן השירות ההתחייבויות שנטל על עצמו בהסכם זה או חלק מהם, אזי תתרה העירייה בנותן השירות ו/או מי מטעמו, בכתב, ותיתן לו אורכה סבירה למילוי הנ"ל. לא ימלא נותן השירות אחר דרישת העירייה או חזר על אותה הפרה, תהיה העירייה רשאית להביא את ההסכם לקיצו ללא כל הודעה מוקדמת.
- 22.3 מבוטל
- 22.4 אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של העירייה.
- 22.5 כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 22.6 לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד העירייה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש העיר וגזברה גם יחד וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי של העירייה מראש ובכתב.
- 22.7 על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 22.8 לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מההתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 22.9 מוסכם בין הצדדים כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.
- 22.10 הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

23. הודעות

- 23.1 כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מיידי.
- 23.2 כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.
- העירייה : בניין העירייה הראשי, רח' אלמדינה, אום אל פחם.

נותן השירות: _____

24. אישור תקציבי :

24.1 נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

24.2 ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתקצבת מסעיף מס' _____ מתקציב בלתי רגיל מס' _____.

ולראיה באו על החתום:

נותן השירות ע"י מורשי החתימה מטעמה:

מ.מ. ----- ע"י מורשי החתימה מטעמה:

ראש העיר _____

גזבר העיר _____

חשב מלווה: _____

חותמת _____

חותמת _____

אישור עו"ד נותן השירות

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם _____ (המציע) וחתמו על הסכם זה בפני.

תאריך _____

_____ חתימת עו"ד

אישור יועמ"ש ההערייה

אני מאשר/ת את ההסכם בהנחה שהעובדות שנכללו בו נכונות ובכפוף לאישור תקציבי.

תאריך _____

יועמ"ש

פרטי חשבון בנק של המציע

לכבוד
מחלקת גזברות
עיריית אום אל פחם

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: _____

ישוב _____, מיקוד _____, טלפון _____, פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____

מס' ח-ן בבנק _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויפקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על דינו לגזברות עיריית אום אל פחם ללא שיהוי.

_____ חתימה + חותמת

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מ.ר. _____ מ- _____ מאשר/ת כי חתימת

המציע לעיל הינה חתימתו המחייבת של המציע על פי כל דין.

_____ עו"ד/רו"ח

_____ תאריך

לכבוד
עיריית אום אל פחם

א.ג.נ,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת
בזאת כלפי עיריית אום אל פחם (להלן: "העירייה"), כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י ההעירייה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכיו"ב, בין בכתב ובין בעל פה, שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י ההעירייה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

- 2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- 2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיה.
- 2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- 2.4. להודיע להעירייה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- 2.5. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
- 2.6. לשמור על שלמות המידע / המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת ההעירייה אמסור את המידע / המסמך שהועבר לי ואת כל העיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירם להעירייה בשלמותם, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותם בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
- 2.7. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם ההעירייה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא להם בלבד. במקרה זה אני אחראית כלפי ההעירייה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
- 2.8. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות ההעירייה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של ההעירייה לכך, בכתב.
- 2.9. ידוע לי כי אני אחיה אחראית כלפי ההעירייה בנוזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו להעירייה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.

1. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין ההעירייה לבין נותן השירות.

2. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.

3. ידוע לי כי, בין היתר כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם ההעירייה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים להעירייה. ההעירייה שומרת לעצמה את כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ שם העובד: _____ חתימה: _____

חתימה: _____